

IV. OPOSICIÓN E CONCURSOS**CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL**

ORDE do 24 de febreiro de 2020 pola que se convocan procedementos selectivos de acceso ao corpo de inspectores de educación, ao corpo de profesores de ensino secundario, ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas e ao corpo de profesores de artes plásticas e deseño, e de ingreso ao corpo de profesores de ensino secundario, ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas, ao corpo de profesores de música e artes escénicas, ao corpo de profesores de artes plásticas e deseño, ao corpo de profesores técnicos de formación profesional, ao corpo de mestres e procedemento de adquisición de novas especialidades polo persoal funcionario de carreira dos corpos de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño, profesores técnicos de formación profesional e mestres da Comunidade Autónoma de Galicia (código de procedemento ED001A).

A disposición adicional décimo segunda, punto 1 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e o Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, accesos e adquisición de novas especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e se regula o réxime transitorio de ingreso a que se refire a disposición transitoria décimo sétima da citada lei, establecen que o sistema de ingreso na función pública docente será o de concurso-oposición convocado polas respectivas administracións educativas.

O título III do citado Real decreto 276/2007, modificado polo Real decreto 84/2018, do 23 de febreiro, regula o sistema de ingreso, o título IV, os accesos entre os corpos de persoal funcionario docente, e o título V, o procedemento de adquisición de novas especialidades.

Aprobada polo Decreto 164/2019, do 12 de decembro (DOG do 31 de decembro) a oferta de emprego público correspondente a prazas de persoal funcionario dos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, esta Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional acorda anunciar as seguintes convocatorias e correspondentes bases:

– Convocatoria do procedemento selectivo para acceso ao corpo de inspectores de educación.



- Convocatoria do procedemento selectivo para ingreso e acceso ao corpo de profesores de ensino secundario.
- Convocatoria de procedemento selectivo para ingreso e acceso ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas.
- Convocatoria de procedemento selectivo para ingreso no corpo de profesores de música e artes escénicas.
- Convocatoria de procedemento selectivo para ingreso e acceso ao corpo de profesores de artes plásticas e deseño.
- Convocatoria do procedemento selectivo de ingreso ao corpo de profesores técnicos de formación profesional.
- Convocatoria do procedemento selectivo de ingreso ao corpos de mestres.
- Convocatoria do procedemento para a adquisición de novas especialidades no corpo de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño, profesores técnicos de formación profesional e mestres.

TÍTULO I

Procedementos de ingreso e acceso

Base primeira. *Normas xerais*

1.1. Prazas convocadas.

Convócanse procedementos selectivos, mediante o sistema de concurso-oposición, para cubrir 10 prazas no corpo de inspectores de educación, 1.041 prazas no corpo de profesores de ensino secundario, 68 prazas no corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas, 85 prazas no corpo de profesores de música e artes escénicas, 40 no corpo de profesores de artes plásticas e deseño, 363 prazas no corpo de profesores técnicos de formación profesional e 747 prazas no corpo de mestres, situadas no ámbito de xestión da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional da Xunta de Galicia (código de procedemento ED001A), coa desagregación por especialidades e quendas que a seguir se indican:



Ingreso
Corpo de profesores de ensino secundario

| Código/especialidade | | Reserva persoas con discapacidade | Libre | Total |
|----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|-------|
| 001 | Filosofía | 2 | 23 | 25 |
| 002 | Grego | 1 | 5 | 6 |
| 003 | Latín | 2 | 25 | 27 |
| 004 | Lingua Castelá e Literatura | 3 | 45 | 48 |
| 005 | Xeografía e Historia | 4 | 48 | 52 |
| 006 | Matemáticas | 5 | 92 | 97 |
| 007 | Física e Química | 3 | 42 | 45 |
| 008 | Bioloxía e Xeoloxía | 2 | 31 | 33 |
| 009 | Debuxo | 3 | 41 | 44 |
| 010 | Francés | 2 | 21 | 23 |
| 011 | Inglés | 1 | 19 | 20 |
| 015 | Portugués | --- | 4 | 4 |
| 017 | Educación Física | 1 | 19 | 20 |
| 018 | Orientación Educativa | 3 | 52 | 55 |
| 019 | Tecnoloxía | 1 | 11 | 12 |
| 053 | Lingua Galega e Literatura | 3 | 48 | 51 |
| 061 | Economía | 1 | 19 | 20 |
| 101 | Administración de Empresas | 1 | 19 | 20 |
| 102 | Análise e Química Industrial | 1 | 4 | 5 |
| 103 | Asesoría e Procesos de Imaxe Persoal | 1 | 11 | 12 |
| 105 | Formación e Orientación Laboral | 2 | 26 | 28 |
| 106 | Hostalaría e Turismo | 1 | 14 | 15 |
| 107 | Informática | 1 | 17 | 18 |
| 109 | Navegación e Instalacións Mariñas | 1 | 6 | 7 |
| 110 | Organización e Xestión Comercial | 1 | 10 | 11 |
| 111 | Organización e Procesos de Mantemento de Vehículos | 1 | 5 | 6 |
| 112 | Organización e Proxectos de Fabricación Mecánica | 1 | 6 | 7 |
| 113 | Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos | 1 | 7 | 8 |
| 116 | Procesos na Industria Alimentaria | 1 | 5 | 6 |
| 117 | Procesos Diagnósticos Clínicos e Produtos Ortoprotésicos | 1 | 8 | 9 |
| 118 | Procesos Sanitarios | 1 | 15 | 16 |



| Código/especialidade | | Reserva persoas con discapacidade | Libre | Total |
|----------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|-------|
| 119 | Procesos e Medios de Comunicación | 1 | 8 | 9 |
| 120 | Procesos e Produtos de Têxtil, Confección e Pel | 1 | 5 | 6 |
| 122 | Procesos e Produtos en Artes Gráficas | -- | 3 | 3 |
| 123 | Procesos e Produtos en Madeira e Moble | 1 | 12 | 13 |
| Total | | 55 | 726 | 781 |

Corpo de profesores técnicos de formación profesional

| Código/especialidade | | Reserva persoas con discapacidade | Libre | Total |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|-------|
| 201 | Cociña e Pastelería | 1 | 17 | 18 |
| 202 | Equipos Electrónicos | 1 | 27 | 28 |
| 203 | Estética | 1 | 13 | 14 |
| 204 | Fabricación e Instalación de Carpintería e Moble | 1 | 12 | 13 |
| 205 | Instalacións e Mantemento de Equipos Térmicos e Fluídos | 1 | 9 | 10 |
| 206 | Instalacións Electrotécnicas | 1 | 7 | 8 |
| 208 | Laboratorio | 1 | 7 | 8 |
| 209 | Mantemento de Vehículos | 1 | 19 | 20 |
| 210 | Máquinas, Servizos e Producción | | 4 | 4 |
| 211 | Mecanizado e Mantemento de Máquinas | 1 | 7 | 8 |
| 214 | Operacións e Equipamentos de Elaboracións de Produtos Alimentarios | 1 | 11 | 12 |
| 216 | Operacións de Producción Agraria | 1 | 7 | 8 |
| 217 | Patronaxe e Confección | 1 | 12 | 13 |
| 218 | Peiteado | 1 | 6 | 7 |
| 219 | Procedementos de Diagnóstico Clínico e Ortoprotésico | 1 | 7 | 8 |
| 220 | Procedementos Sanitarios e Asistenciais | 1 | 19 | 20 |
| 221 | Procesos Comerciais | 1 | 11 | 12 |
| 222 | Procesos de Xestión Administrativa | 2 | 26 | 28 |
| 223 | Producción de Artes Gráficas | 1 | 13 | 14 |
| 225 | Servizos á Comunidade | 1 | 25 | 26 |
| 226 | Servizos de Restauración | 1 | 9 | 10 |
| 227 | Sistemas e Aplicacións Informáticas | 2 | 36 | 38 |
| 228 | Soldadura | 1 | 15 | 16 |
| 229 | Técnicas e Procedementos de Imaxe e Son | 1 | 19 | 20 |
| Total | | 25 | 338 | 363 |



Corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas

| Código/especialidade | | Reserva persoas con discapacidade | Libre | Total |
|----------------------|--------|-----------------------------------|-------|-------|
| 001 | Alemán | -- | 6 | 6 |
| 011 | Inglés | 2 | 22 | 24 |
| Total | | 2 | 28 | 30 |

Corpo de profesores de música e artes escénicas

| Código/especialidade | | Reserva persoas con discapacidade | Libre | Total |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------|-------|
| 401 | Acordeón | --- | 2 | 2 |
| 403 | Canto | --- | 3 | 3 |
| 404 | Clarinete | ---- | 5 | 5 |
| 405 | Clave | ---- | 2 | 2 |
| 406 | Contrabaixo | ---- | 2 | 2 |
| 408 | Fagot | --- | 4 | 4 |
| 412 | Fundamentos de Composición | 1 | 5 | 6 |
| 413 | Gaita | 1 | 4 | 5 |
| 414 | Guitarra | 1 | 3 | 4 |
| 419 | Óboe | --- | 3 | 3 |
| 423 | Piano | 1 | 5 | 6 |
| 424 | Saxofón | --- | 4 | 4 |
| 426 | Trombón | | 2 | 2 |
| 427 | Trompa | --- | 3 | 3 |
| 429 | Tuba | --- | 4 | 4 |
| 431 | Viola | --- | 4 | 4 |
| 434 | Violonchelo | --- | 3 | 3 |
| 436 | Danza Clásica | 1 | 7 | 8 |
| 437 | Danza Contemporánea | --- | 3 | 3 |
| 460 | Linguaxe Musical | 1 | 11 | 12 |
| Total | | 6 | 79 | 85 |

Corpo de profesores de artes plásticas e deseño

| Código/especialidade | | Reserva persoas con discapacidade | Libre | Total |
|----------------------|------------------------|-----------------------------------|-------|-------|
| 507 | Debuxo Artístico e Cor | -- | 3 | 3 |
| 509 | Deseño de Interiores | 1 | 7 | 8 |



| Código/especialidade | | Reserva persoas con discapacidade | Libre | Total |
|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------|-------|
| 510 | Deseño de Moda | -- | 4 | 4 |
| 512 | Deseño Gráfico | 1 | 6 | 7 |
| 515 | Fotografía | -- | 4 | 4 |
| 525 | Volume | -- | 4 | 4 |
| Total | | 2 | 28 | 30 |

Corpo de mestres

| Código/especialidade | | Reserva persoas con discapacidade | Libre | Total |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------|-------|
| 031 | Educación Infantil | 10 | 140 | 150 |
| 032 | Lingua Estranxeira: Inglés | 6 | 79 | 85 |
| 033 | Lingua Estranxeira: Francés | 5 | 60 | 65 |
| 034 | Educación Física | 4 | 56 | 60 |
| 035 | Música | 3 | 42 | 45 |
| 036 | Pedagogía Terapéutica | 10 | 140 | 150 |
| 037 | Audición e Linguaxe | 7 | 87 | 94 |
| 038 | Educación Primaria | 7 | 91 | 98 |
| Total | | 52 | 695 | 747 |

Acceso Inspectores de Educación

| Código/especialidade | | Reserva persoas con discapacidade | Libre | Total |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|-------|-------|
| 001 | Inspección Educativa | 1 | 9 | 10 |

Acceso do subgrupo A1 ao A1 Corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas

| Código/Especialidade | | Reserva persoas con discapacidade A1-A1 | A1-A1 | Total |
|----------------------|---------|-----------------------------------------|-------|-------|
| 008 | Francés | 1 | 7 | 8 |
| 009 | Galego | -- | 5 | 5 |
| 011 | Inglés | 2 | 23 | 25 |
| Total | | 3 | 35 | 38 |



**Acceso do subgrupo A2 ao subgrupo A1
Corpo de profesores de ensino secundario**

| Código/Especialidade | | Reserva persoas con discapacidade A2-A1 | A2-A1 | Total |
|----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|-------|
| 001 | Filosofía | 1 | 7 | 8 |
| 002 | Grego | --- | 2 | 2 |
| 003 | Latín | 1 | 8 | 9 |
| 004 | Lingua Castelá e Literatura | 1 | 15 | 16 |
| 005 | Xeografía e Historia | 1 | 16 | 17 |
| 006 | Matemáticas | 2 | 31 | 33 |
| 007 | Física e Química | 1 | 14 | 15 |
| 008 | Bioloxía e Xeoloxía | 1 | 10 | 11 |
| 009 | Debuxo | 1 | 14 | 15 |
| 010 | Francés | 1 | 6 | 7 |
| 011 | Inglés | 1 | 6 | 7 |
| 017 | Educación Física | 1 | 6 | 7 |
| 018 | Orientación Educativa | 1 | 17 | 18 |
| 019 | Tecnoloxía | --- | 4 | 4 |
| 053 | Lingua Galega e Literatura | 1 | 16 | 17 |
| 061 | Economía | 1 | 6 | 7 |
| 101 | Administración de Empresas | 1 | 6 | 7 |
| 102 | Análise e Química Industrial | --- | 2 | 2 |
| 103 | Asesoría e Procesos de Imaxe Persoal | --- | 4 | 4 |
| 105 | Formación e Orientación Laboral | 1 | 8 | 9 |
| 106 | Hostalaría e Turismo | --- | 5 | 5 |
| 107 | Informática | 1 | 5 | 6 |
| 109 | Navegación e Instalacións Mariñas | --- | 2 | 2 |
| 110 | Organización e Xestión Comercial | --- | 4 | 4 |
| 111 | Organización e Procesos de Mantemento de Vehículos | --- | 2 | 2 |
| 112 | Organización e Proxectos de Fabricación Mecánica | --- | 3 | 3 |
| 113 | Organización e Procesos de Sistemas Enerxéticos | --- | 3 | 3 |
| 116 | Procesos na industria alimentaria | --- | 2 | 2 |
| 117 | Procesos Diagnósticos Clínicos e Produtos Ortoprotésicos | --- | 3 | 3 |
| 118 | Procesos Sanitarios | --- | 5 | 5 |
| 119 | Procesos e Medios de Comunicación | --- | 3 | 3 |



| Código/Especialidade | | Reserva persoas con discapacidade A2-A1 | A2-A1 | Total |
|----------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|-------|
| 120 | Procesos e Produtos de Têxtil, Confección e Pel | --- | 2 | 2 |
| 122 | Procesos e Produtos en Artes Gráficas | --- | 1 | 1 |
| 123 | Procesos e Produtos en Madeira e Moble | --- | 4 | 4 |
| Total | | 18 | 242 | 260 |

**Acceso do subgrupo A2 ao subgrupo A1
Corpo de profesores de artes plásticas e deseño**

| Código/Especialidade | | Reserva persoas con discapacidade A2-A1 | A2-A1 | Total |
|----------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------|-------|
| 507 | Debuxo Artístico e de Cor | --- | 1 | 1 |
| 509 | Deseño de Interiores | --- | 2 | 2 |
| 510 | Deseño de Moda | --- | 1 | 1 |
| 512 | Deseño Gráfico | 1 | 2 | 3 |
| 515 | Fotografía | --- | 2 | 2 |
| 525 | Volume | --- | 1 | 1 |
| Total | | 1 | 9 | 10 |

Os códigos dos corpos son os seguintes:

Inspectores de educación: 0510.

Mestres: 0597.

Profesores de ensino secundario: 0590.

Profesores técnicos de formación profesional: 0591.

Profesores de escolas oficiais de idiomas: 0592.

Profesores de música e artes escénicas: 0594.

Profesores de artes plásticas e deseño: 0595.

1.2. Normativa aplicable.

A estes procedementos selectivos seranlle de aplicación:



- A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- A Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- O Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.
- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- A Lei 17/1993, do 23 de decembro, sobre o acceso a determinados sectores da función pública dos nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea.
- O Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, modificado polo Real decreto 84/2018, do 23 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, accesos e adquisición doutras especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e se regula o réxime transitorio a que se refire a disposición transitoria décimo sétima da citada lei.
- A Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- O Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
- A Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.
- O Real decreto 1137/2002, do 31 de outubro, polo que se regulan os diplomas de español como lingua estranxeira.
- O Real decreto 240/2007, do 16 de febreiro, sobre entrada, libre circulación e residencia en España de cidadáns dos Estados membros da Unión Europea e doutros Estados parte no Acordo sobre o Espazo Económico Europeo.
- O Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro, polo que se definen as condicións de formación para o exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato e a formación profesional e as ensinanzas de réxime especial e se establecen as especialidades dos corpos docentes de ensinanza secundaria.



– A Orde EDU/2645/2011, do 23 de setembro, pola que se establece a formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica exixida para aquelas persoas que estando en posesión dunha titulación declarada equivalente para os efectos de docencia non poidan realizar os estudos de máster.

– A Orde ECD/1058/2013, do 7 de xuño, pola que se modifica a Orde EDU/2645/2011, do 23 de setembro, pola que se establece a formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica exixida para aquelas persoas que estando en posesión dunha titulación declarada equivalente para os efectos de docencia non poidan realizar os estudos de máster.

– O Real decreto 665/2015, do 17 de xullo, polo que se desenvolven determinadas disposicións relativas ao exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato, a formación profesional e as ensinanzas de réxime especial, á formación inicial do profesorado e ás especialidades dos corpos docentes de ensinanza secundaria.

– O Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, e demais disposicións de aplicación xeral, así como o disposto nesta convocatoria.

– O Decreto 164/2019, do 12 de decembro (DOG núm. 248, do 31 de decembro), polo que se aproba a oferta de emprego público correspondente a prazas de persoal funcionario dos corpos docentes que imparten ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, da Comunidade Autónoma de Galicia.

1.3. Lugares de realización das probas para os corpos de inspectores de educación, profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño e profesores técnicos de formación profesional.

As probas selectivas que se convocan para os corpos de inspectores de educación, profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño e profesores técnicos de formación profesional terán lugar nas localidades que fixe a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.



1.4. Lugares de realización das probas para o corpo de mestres.

As probas selectivas que se convocan para o corpo de mestres terán lugar na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra, Santiago de Compostela e Vigo, sen prexuízo de que non se realicen probas dalgunha especialidade nalgunha das localidades citadas, en función do número de persoas solicitantes. Na resolución pola cal se nomeen os tribunais sinalarase a localidade ou localidades en que se deberán realizar as probas.

O feito de matricularse nunha provincia determinada e superar o proceso selectivo non lle atribúe ao persoal aspirante un dereito a ser destinado nela, senón que, unha vez ingresado e chamado a exercer, a Administración educativa poderao destinar, dentro da Comunidade Autónoma, a calquera provincia, de acordo co procedemento de adxudicación de destinos de carácter provisional e as normas que regulan o concurso de traslados.

Cando se nomeen tribunais en máis dunha provincia, os tribunais números 1 de cada especialidade recaerán nas localidades da Coruña ou Santiago de Compostela.

1.5. Criterios de distribución do persoal aspirante aos tribunais.

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos realizará a distribución do persoal aspirante de cada especialidade, cando sexa o caso, en proporción ao número de tribunais, respectando, no caso de mestres e sempre que sexa posible, a localidade que o citado persoal consignase na súa solicitude de participación. A asignación de persoas aspirantes por tribunal iniciarase polo persoal aspirante cuxo primeiro apelido se inicie pola letra S e, de ser necesario, polas letras inmediatamente seguintes.

Sen prexuízo do establecido na base 7.2, o persoal aspirante pola quenda de acceso do subgrupo A2 ao subgrupo A1 e de ingreso pola reserva de discapacidade poderá ser asignado a un tribunal específico ou ao tribunal número 1 da especialidade correspondente.

O persoal aspirante polo procedemento de adquisición doutra especialidade poderá ser distribuído entre todos os tribunais dunha mesma especialidade.

1.6. Asignación de prazas aos tribunais.

Nas especialidades en que se nomee máis dun tribunal, as prazas da quenda libre e, se é o caso, as que queden vacantes da reserva de persoas con discapacidade do sistema de ingreso serán atribuídas a cada tribunal por resolución do director xeral de Centros e Recursos Humanos en proporción ao número de persoas aspirantes das quendas libres que



acudiron ao acto de presentación establecido na base 10.7 da presente orde e, se é o caso, persoas aspirantes da quenda da reserva de persoas con discapacidade que superaron a fase de oposición e non entraron na lista de persoas aprobadas do concurso-oposición por esta quenda. De existir empate nos restos dos cocientes, a adxudicación das prazas iniciarase polo tribunal que resulte do sorteo que realizará a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos e, se for necesario, os seguintes.

A praza que, se é o caso, quede vacante da reserva de persoas con discapacidade da inspección educativa acumularase ás prazas da quenda libre.

As prazas que, se é o caso, queden vacantes da reserva de persoas con discapacidade da quenda A1-A1 acumularanse ás prazas xerais da quenda A1-A1.

As prazas que, se é o caso, queden vacantes da reserva de persoas con discapacidade das quendas A2-A1 acumularanse ás prazas xerais da quenda A2-A1.

As prazas que, se é o caso, queden vacantes da quenda A1-A1 e A2-A1 non se acumularán á quenda libre.

Base segunda. *Requisitos que debe reunir o persoal aspirante*

Para ser admitido aos procesos selectivos convocados nesta orde, o persoal aspirante deberá reunir os seguintes requisitos:

2.1. Requisitos xerais.

a) Ter nacionalidade española ou ter a nacionalidade doutro Estado membro da Unión Europea ou de calquera outro dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores e traballadoras.

Tamén poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

Tamén poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.



Así mesmo, poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do/da cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

b) Ter feitos os dezaseis anos e non ter alcanzado a idade establecida, con carácter xeral, para a xubilación forzosa.

c) Posuír as titulacións que, para cada corpo, se especifican nesta base. No caso de que as ditas titulacións se obtivesen no estranxeiro, deberá terse concedida a correspondente credencial de homologación, segundo o Real decreto 967/2014, do 21 de novembro (BOE do 22 de novembro), e o Real decreto 1837/2008, do 8 de novembro, polo que se incorporan ao ordenamento xurídico español a Directiva 2005/36/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de setembro, e a Directiva 2006/100/CE do Consello, de 20 de novembro, relativa ao recoñecemento de cualificacións profesionais, así como a determinados aspectos da profesión de avogado (BOE do 20 de novembro).

d) Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións correspondentes ao corpo e especialidade á que se opta.

e) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

f) Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, conforme dispón o artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil.

g) Non ser persoal funcionario de carreira, en prácticas ou estar pendente do correspondente nomeamento do mesmo corpo a que se aspira a ingresar, agás que se concorra ao



procedemento para a adquisición de nova especialidade a cal se refire o título II desta orde, no que o persoal funcionario de carreira poderá participar.

h) Acreditar o coñecemento do galego.

i) Acreditar, se é o caso, o coñecemento do castelán.

2.2. Requisitos específicos para participar no procedemento de acceso.

2.2.1. Requisitos específicos para participar no procedemento de acceso ao corpo de inspectores de educación.

a) Ser funcionaria ou funcionario de carreira dalgún dos seguintes corpos: catedráticos de ensinanza secundaria; catedráticos de escolas oficiais de idiomas; catedráticos de artes plásticas e deseño; catedráticos de música e artes escénicas; profesores de ensinanza secundaria; profesores técnicos de formación profesional; profesores de escolas oficiais de idiomas; profesores de artes plásticas e deseño; mestres de taller de artes plásticas e deseño; profesores de música e artes escénicas e mestres.

b) Posuír o título de doutoramento, licenciatura, enxeñaría, arquitectura ou grao correspondente ou título equivalente.

c) Acreditar unha antigüidade mínima de seis anos, como funcionaria ou funcionario nalgún dos corpos que integran a función pública docente e unha experiencia docente de igual duración.

2.2.2. Ao corpo de profesores de ensino secundario, ás prazas reservadas para o persoal funcionario de carreira dos corpos e escalas docentes clasificadas no subgrupo A2.

a) Posuír a titulación que para o ingreso no corpo se exige na subepígrafe 2.3.1.a) desta convocatoria.

b) Ter prestado, ao remate do prazo de presentación de solicitudes, servizos no seu corpo de procedencia durante un mínimo de seis anos como persoal funcionario.

2.2.3. Ao corpo de profesores de artes plásticas e deseño, ás prazas reservadas para o persoal funcionario de carreira dos corpos e escalas docentes clasificadas no subgrupo A2.



a) Posuír a titulación que para ingreso no corpo se exige na subpeígrafe 2.3.2 desta convocatoria.

b) Ter prestado, ao remate do prazo de presentación de solicitudes, servizos no seu corpo de procedencia durante un mínimo de seis anos como persoal funcionario.

2.2.4. Ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas, ás prazas reservadas para o persoal funcionario de carreira dos corpos e escalas docentes clasificadas no subgrupo A1.

a) Posuír a titulación que para ingreso no corpo se exige na subepígrafe 2.3.1.a) desta convocatoria.

b) Ser persoal funcionario de carreira dun dos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, clasificado no subgrupo A1, nivel de complemento de destino 24.

2.3. Requisitos específicos para participar polo procedemento de ingreso libre, que inclúe a quenda para persoas con recoñecemento legal de discapacidade.

2.3.1. Para os corpos de profesores de ensino secundario e profesores de escolas oficiais de idiomas.

Para participar polo procedemento de ingreso libre, o persoal aspirante deberá:

a) Posuír o título de doutoramento, licenciatura, enxeñaría, arquitectura ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes para os efectos de docencia ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición del.

De conformidade co establecido na disposición adicional única do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, para ingreso no corpo de profesores de ensino secundario, nas especialidades de Tecnoloxía, Administración de Empresas, Análise e Química Industrial, Formación e Orientación Laboral, Hostalaría e Turismo, Informática, Navegacións e Instalacións Mariñas, Organización e Xestión Comercial, Organización e Procesos de Mantemento de Vehículos, Organización e Proxectos da Fabricación Mecánica, Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos, Procesos na Industria Alimentaria, Procesos Sanitarios, Procesos e Produtos de Têxtil, Confección e Pel, Procesos e Produtos en Artes Gráficas e Pro-



cesos e Produtos en Madeira e Moble, serán admitidas as persoas que, aínda carecendo da titulación exixida con carácter xeral, posúan unha das titulacións que se relacionan no anexo VII da presente orde.

b) Posuír a formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. Con carácter xeral, reunirá este requisito quen posúa o título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas. A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

– Posuír o título profesional de especialización didáctica, o certificado de aptitude pedagóxica ou o certificado de cualificación pedagóxica.

– Posuír o título de mestre/a, diplomatura en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciatura en Pedagogía ou en Psicopedagogía. Así mesmo, tamén estará exento o persoal que estivese cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivese cursado 180 créditos destas á citada data do 1 de outubro de 2009.

– Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados de ensino regrado debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, ou de escolas oficiais de idiomas, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.3.2. Para os corpos de profesores de artes plásticas e deseño.

Para participar no procedemento de ingreso libre, o persoal aspirante deberá:

Posuír o título de doutoramento, licenciatura, enxeñaría, arquitectura ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes para os efectos de docencia ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición del.



De conformidade co establecido na disposición adicional única do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, para ingreso no corpo de profesores de artes plásticas e deseño, nas especialidades de Deseño de Interiores, Deseño de Moda e Deseño Gráfico, serán admitidas as persoas que, aínda carecendo da titulación exixida con carácter xeral, posúan unha das titulacións que se relacionan no anexo VIII da presente orde.

De acordo co que se establece na disposición transitoria primeira do citado Real decreto 276/2007, ata que se regule para cada ensino a formación pedagóxica e didáctica establecida no artigo 100.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, non se exige esta formación ao persoal aspirante ao ingreso neste corpo.

2.3.3. Para o corpo de profesores técnicos de formación profesional.

Posuír o título de doutoramento, licenciatura, enxeñaría, arquitectura ou título de grao correspondente, ou título de diplomatura universitaria, arquitectura técnica, enxeñaría técnica ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes para os efectos de docencia ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición del. De conformidade co establecido na disposición adicional única do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, para ingreso no corpo de profesores técnicos de formación profesional, nas especialidades de Cociña e Pastelaría, Estética, Fabricación e Instalación de Carpintaría e Moble, Mantemento de Vehículos, Mecanizado e Mantemento de Máquinas, Patronaxe e Confección, Peiteado, Producción en Artes Gráficas, Servizos de Restauración e Soldadura serán admitidas as persoas que, aínda carecendo da titulación exixida con carácter xeral, posúan unha das titulacións declaradas equivalentes para os efectos de docencia que se relacionan no anexo IX da presente orde.

Así mesmo, o título de técnico superior ou de técnico especialista declárase equivalente aos exixidos para o ingreso ao corpo de profesores técnicos de formación profesional, cando a persoa titulada exercese como persoal interino en centros públicos da Comunidade Autónoma de Galicia, na especialidade docente a que pretenda acceder e durante un período mínimo de dous anos antes do 31 de agosto de 2007.

De conformidade coa disposición adicional única.6 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, ao non levarse a cabo catro convocatorias a que se refería a disposición transitoria segunda do Real decreto 777/1998, do 30 de abril, na redacción dada polo Real decreto 334/2004, do 27 de febreiro, nas especialidades de Estética, Laboratorio, Máquinas,



Servizos e Produción, Operacións e Equipamentos de Elaboración de Produtos Alimentarios, Peiteado, Procedementos de Diagnóstico Clínico e Ortoprotésico, Procedementos Sanitarios e Asistenciais, Procesos Comerciais e Produción de Artes Gráficas, poderán ser admitidas aquelas persoas aspirantes que, aínda carecendo da titulación exixida con carácter xeral, acrediten experiencia docente de, polo menos, dous anos en centros educativos dependentes da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional e posúan as titulacións de técnico especialista ou técnico superior nunha especialidade de formación profesional que pertenza á familia profesional correspondente.

Posuír a formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. Con carácter xeral, reunirá este requisito quen posúa o título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas. A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Nas especialidades de Cociña e Pastelaría, Estética, Fabricación e Instalación de Carpintería e Moble, Mantemento de Vehículos, Mecanizado e Mantemento de Máquinas, Patronaxe e Confección, Peiteado, Produción de Artes Gráficas, Servizos de Restauración e Soldadura, aquelas persoas que por razóns da súa titulación non poidan acceder aos estudos de máster ao que se refire o Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro, deberán acreditar a formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica regulada pola Orde EDU/2645/2011, do 23 de setembro, modificada pola Orde ECD/1058/2013, do 7 de xuño.

Estará dispensado da posesión do citado título ou, cando sexa o caso, da formación equivalente ao máster de formación pedagóxica e didáctica, o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

– Posuír o título profesional de especialización didáctica, o certificado de aptitude pedagóxica ou o certificado de cualificación pedagóxica.

– Posuír o título de mestre/a, diplomatura en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciatura en Pedagogía ou en Psicopedagogía. Así mesmo, tamén estará exento o persoal que estivese cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivera cursado 180 créditos destas á citada data do 1 de outubro de 2009.



- Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados de ensinanza regrada debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, ou de escolas oficiais de idiomas, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

Ademais, nas especialidades de Cociña e Pastelaría, Estética, Fabricación e Instalación de Carpintería e Moble, Mantemento de Vehículos, Mecanizado e Mantemento de Máquinas, Patronaxe e Confección, Peiteado, Producción de Artes Gráficas, Servizos e Restauración e Soldadura, estarán dispensadas da posesión do citado título aquelas persoas que, con anterioridade ao 1 de setembro de 2014, teñan impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados de ensino regrado debidamente autorizados, nas ensinanzas de formación profesional.

2.3.4. Para o corpo de profesores de música e artes escénicas.

Posuír o título de doutoramento, licenciatura, enxeñaría, arquitectura ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes para os efectos de docencia ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición del.

De conformidade coa disposición adicional única do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, para ingreso no corpo de profesores de música e artes escénicas decláranse equivalentes a efectos de docencia as titulacións que se relacionan no anexo X da presente orde.

De acordo co que se establece na disposición transitoria primeira do citado Real decreto 276/2007, ata que se regule para cada ensino a formación pedagóxica e didáctica establecida no artigo 100.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, non se exige esta formación ao persoal aspirante ao ingreso neste corpo.

2.3.5. Para o corpo de mestres.

Posuír ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición dalgún dos seguintes títulos:



– Título de mestre/a ou o título de grao en mestre/a de Educación Infantil ou de Educación Primaria.

– Título de diplomado/a en profesorado de educación xeral básica.

– Título de mestre/a de ensino primario.

2.4. Requisitos específicos para participar pola quenda para persoas con recoñecemento legal de discapacidade en todos os corpos.

2.4.1. De conformidade co establecido no artigo 48 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, e o Decreto 164/2019, do 12 de decembro (DOG núm. 248, do 31 de decembro), polo que se aproba a oferta de emprego público correspondente a prazas de persoal funcionario dos corpos docentes, resérvase o 7 % das prazas a que poderán concorrer as persoas que teñan a condición legal de discapacidade, sempre que reúnan as condicións xerais establecidas nesta convocatoria e, no seu momento, acrediten un grao de discapacidade de, polo menos, o 33 % e a compatibilidade entre a discapacidade e o desenvolvemento das tarefas e funcións docentes propias do corpo a que accedan, na correspondente especialidade, mediante certificación dos órganos competentes da Comunidade Autónoma de Galicia, doutras comunidades autónomas ou, se é o caso, da Administración central do Estado.

A opción por esta quenda formularase na solicitude de participación e acreditarase de acordo co previsto na epígrafe 3.2 desta convocatoria.

O recoñecemento dunha discapacidade con posterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes, aínda cando se fixese con efectos retroactivos, non comportará en ningún caso a admisión polo procedemento de reserva.

2.4.2. Os procedementos selectivos realizaranse en condicións de igualdade co persoal aspirante de ingreso libre, ou da quenda A2-A1, ou da quenda A1-A1, sen prexuízo das adaptacións previstas na base 7.11 desta convocatoria.

2.4.3. Se na realización das probas se lle presentan dúbidas ao tribunal respecto da capacidade do persoal aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desenvolvidas polo persoal funcionario do corpo ou escala a que se opta, poderá pedir o correspondente ditame do órgano competente conforme o previsto na subepígrafe 2.4.1 desta base.



2.5. Prazo en que se deben reunir os requisitos.

Todas as condicións e requisitos relacionados nesta base deberán posuírse no día en que remate o prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira.

2.6. Incompatibilidades.

2.6.1. O persoal aspirante que concorra pola reserva de persoas con discapacidade non poderá presentarse á mesma especialidade pola quenda libre.

2.6.2. O persoal aspirante que opte polo procedemento de acceso do subgrupo A2 ao subgrupo A1 ou do subgrupo A1 ao subgrupo A1, non poderá concorrer á mesma especialidade polo ingreso libre.

2.6.3. Ningunha persoa aspirante poderá presentarse, dentro desta convocatoria, a prazas dun mesmo corpo e especialidade correspondentes a distintas quendas de ingreso ou accesos entre corpos de persoal funcionario docente.

Base terceira. *Solicitudes e pagamento dos dereitos*

3.1. Solicitudes.

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado accesible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

As solicitudes tamén poderán cubrirse na páxina web da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos <http://www.edu.xunta.es/oposicions> e presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>.

As titulacións exixidas pola base segunda desta orde como requisito específico para o ingreso aos corpos de persoal funcionario docente, así como as funcións que desenvolve este persoal, presupoñen que as persoas aspirantes posúen capacidade técnica suficiente para o acceso e dispoñibilidade dos medios electrónicos necesarios, no sentido do que establece o artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, como xustificación da obrigatoriedade de presentar as solicitudes exclusivamente por medios electrónicos.



Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiríraselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerase como data da presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave 365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>)

Na solicitude consignarase o código do corpo e, se é o caso, da especialidade que figuran nas bases desta convocatoria.

Non poderá presentarse máis dunha solicitude de participación para un mesmo corpo, salvo que se opte por máis dunha especialidade. Non obstante, a presentación de máis dunha solicitude non garante que o persoal aspirante poida asistir ao acto de presentación e/ou á realización das probas de máis dunha especialidade.

3.2. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento.

3.2.1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

a) No caso de non dispor do título, certificación académica oficial que acredite que se realizaron todos os estudos para a obtención deste xunto co recibo acreditativo conforme se efectuou o pagamento correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá presentarse a credencial da súa homologación ou ben a credencial de recoñecemento da titulación para exercer a profesión de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensino de idiomas, mestre en educación primaria ou en educación infantil.

Deberán achegar o título aquelas persoas que posúan o título de mestre/a de ensino primario, diplomatura en profesorado de educación xeral básica, mestre/a ou grao de mestre/a en educación primaria e aquelas outras persoas que posúan unha titulación de licenciatura ou enxeñaría nos que se requira unha especialidade para formar parte das listas para cubrir interinidades ou substitucións.

Ademais do anterior, se no título non consta a especialidade e, de ser o caso, o idioma estranxeiro deste, deberán achegar a certificación académica persoal.



Así mesmo, aquelas persoas graduadas en educación primaria que obtivesen unha mención nunha universidade distinta da que obtiveron o título, e aleguen esta mención para a súa inclusión nas listas de interinidades ou substitucións deberán achegar certificación académica oficial expedida pola universidade acreditativa da obtención da mención.

b) Documentación acreditativa de posuír a formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2 da Lei 2/2006, do 3 de maio, de educación ou, cando sexa o caso, da formación equivalente.

Cando en substitución do máster universitario que habilita para o exercicio das profesións de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensinanzas de idiomas ou, cando sexa o caso, da formación equivalente, se alegue docencia efectiva, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, ou cando sexa o caso, con anterioridade ao 1 de setembro de 2014, durante dous cursos completos ou doce meses continuos ou descontinuos, en ensinanzas regradas dos niveis e ensinanzas cuxas especialidades se regulan no Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro, non será necesario presentar ningunha documentación se a docencia se impartiu en centros públicos dependentes desta Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional e os servizos prestados constan na aplicación informática de persoal. Nestes supostos a certificación será expedida e incorporada de oficio ao expediente correspondente pola Subdirección Xeral de Recursos Humanos.

Noutro caso xustificárase do seguinte xeito:

– Se se trata dun centro público, mediante certificación, na cal conste a data de inicio e fin, nivel da ensinanza impartida e a especialidade, expedida pola secretaría do centro, co visto e prace da dirección e o contrato ou nomeamento expedido polo organismo correspondente.

– Se se trata dun centro privado debidamente autorizado, mediante certificación, en que conste a data de inicio e fin, nivel da ensinanza impartida e a materia, expedida pola dirección do centro, co visto e prace dos servizos de inspección educativa correspondente, ou copia dos contratos de traballo xunto con certificado da vida laboral.

c) Celga 4, validación do certificado de coñecemento de lingua galega (Celga 4), curso de perfeccionamento da lingua galega, validación do curso de perfeccionamento en lingua galega feita polo órgano competente, o título de licenciatura en Filoloxía Galego-Portuguesa, certificado de aptitude ou nivel avanzado de galego da escola oficial de idiomas ou certificado de ter o curso de especialización en lingua galega.



d) As persoas que non posúan a nacionalidade española e non teñan como idioma oficial o español: diploma superior de español como lingua estranxeira, certificado de aptitude ou nivel avanzado de español expedido polas escolas oficiais de idiomas, título de licenciatura, ou de grao equivalente, en Filoloxía Hispánica ou Románica ou outros títulos homologados, ou certificación académica en que conste que se realizaron no Estado español estudos conducentes á titulación alegada para ingreso no corpo.

e) Persoal aspirante que solicite exención ou bonificación das taxas:

– Xustificación de ser membro de familia numerosa de categoría xeral ou especial, só no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.

– Xustificación de ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, só no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.

f) Persoal aspirante que solicite a adaptación de tempo e medios:

– Documentación acreditativa da discapacidade que xustifique a necesidade da adaptación.

g) Persoal aspirante que non teña a nacionalidade española:

– O persoal aspirante que non teña a nacionalidade española, incluído no primeiro parágrafo da epígrafe 2.1.a) que resida en España, deberá presentar unha copia do documento de identidade ou pasaporte e da tarxeta de residente comunitario ou de familiar de residente comunitario ou, se é o caso, de tarxeta temporal de residente comunitario ou de persoal traballador comunitario fronteirizo, en vigor.

– O persoal aspirante incluído no segundo parágrafo da epígrafe 2.1.a) deberá presentar unha copia do pasaporte ou do visado e, se é o caso, do xustificante de ter solicitado a tarxeta ou a exención do visado e da dita tarxeta. No caso contrario, deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha declaración responsable ou promesa da persoa coa que existe este vínculo, de que non está separada de dereito do/da cónxuxe e, se é o caso, de que o persoal aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

3.2.2. Non será necesario achegar nin a titulación alegada nin a acreditación da formación pedagóxica e didáctica nin o documento xustificativo do coñecemento do galego ou, se é o caso, do castelán, no caso daquelas persoas que xa o fixesen nos procedementos



selectivos convocados pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional desde a Orde do 17 de marzo de 2014.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación, ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiríraselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

3.2.3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

3.3. Comprobación de datos.

3.3.1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

a) DNI/NIE da persoa solicitante ou representante.

b) Títulos oficiais universitarios que dean acceso á función docente e que consten no Rexistro Central do Ministerio de Educación, agás os de mestre/a de ensino primario, diplomatura en profesorado de educación xeral básica, mestre/a ou grao de mestre/a en educación primaria e as titulacións de licenciatura ou enxeñaría en que se requira unha especialidade para formar parte das listas para cubrir interinidades ou substitucións.

c) Títulos oficiais non universitarios que dean acceso á función docente e que consten no Rexistro Central do Ministerio de Educación.



d) Consulta da inexistencia de antecedentes penais por delitos sexuais.

Consultaranse, ademais os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

a. Acreditación da condición de familia numerosa, só no caso de estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.

b. Acreditación da condición de discapacidade, só no caso de estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.

c. Estar inscrito/a como demandante de emprego desde, polo menos, seis meses antes da data da convocatoria das probas selectivas nas cales solicite a súa participación e non estea percibindo prestación ou subsidio por desemprego.

3.3.2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

3.3.3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.4. Obriga de participación.

De conformidade co previsto no punto décimo segundo da Resolución do 28 de xuño de 2017, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se dá publicidade ao texto refundido do Acordo do 20 de xuño de 1995 polo que se regulan o acceso e as condicións de traballo do persoal docente interino e substituto, o persoal interino ou substituto que presta servizos en calquera especialidade na Comunidade Autónoma de Galicia estará obrigado a participar no procedemento selectivo para ingreso nalgún corpo da función pública docente, que se convoquen neste ano por calquera das especialidades ofertadas, agás que non se convoquen prazas de ningunha das súas especialidades nesta convocatoria. No suposto de que o dito persoal se presente a procedementos selectivos convocados por outras administracións educativas, deberá achegar á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos certificación de ter realizado a proba, con anterioridade ao 20 de xullo de 2020.



De non participar no procedemento selectivo ou de retirarse deste decaerá dos seus dereitos unicamente nas listas das especialidades convocadas e, se é o caso, da lista de orientación do corpo de mestres. Entenderase que se retiran do procedemento aquelas persoas que non se presenten a segunda parte da primeira proba ou non procedan a apertura dos sobres nos casos das probas escritas ou superando a primeira proba, non se presenten á segunda.

3.5. Solicitudes cursadas no estranxeiro.

As solicitudes efectuadas polas persoas que residan no estranxeiro e que non dispoñan de certificado electrónico ou do sistema de usuario e clave Chave365 deberán cursarse no prazo sinalado na epígrafe 3.7 a través das representacións diplomáticas ou oficinas consulares españolas, que as remitirán seguidamente á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos. O pagamento dos dereitos de exame realizarase de acordo co establecido na epígrafe 3.8 desta convocatoria.

3.6. Requirimento para emendas.

O requirimento establecido para emendar defectos, conforme o previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, efectuarase mediante a resolución provisional pola que se publica a relación de persoal aspirante admitido e excluído para participar no procedemento selectivo.

3.7. Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles computados a partir do día seguinte ao da publicación da presente orde no *Diario Oficial de Galicia*.

3.8. Importe e pagamento dos dereitos de exame.

O pagamento do importe dos dereitos de exame realizarase de forma electrónica.

Os códigos que se deben empregar son os seguintes:

Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional: código 07.

Delegación de Servizos Centrais: código 13.

Servizo de Secretaría Xeral: código 01.



Taxa denominación: inscrición nos procesos de selección de persoal de Administración xeral da Comunidade Autónoma: código 300302.

Os dereitos de exame serán os seguintes:

– Corpo:

Inspectores de educación: 43,30 €.

Profesores de ensino secundario: 43,30 €.

Profesores de escolas oficiais de idiomas: 43,30 €.

Profesores de música e artes escénicas: 43,30 €.

Profesores de artes plásticas e deseño: 43,30 €.

Profesores técnicos de formación profesional: 37,27 €.

Mestres: 37,27 €.

Estarán exentos do pagamento dos dereitos de exame:

a) Persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.

b) Persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

Aplicaráselle unha bonificación do 50 % á inscrición solicitada por:

a) Persoas que sexan membros de familias numerosas de categoría xeral.

b) Persoas que figurasen como demandantes de emprego desde, polo menos, seis meses antes da data da convocatoria das probas selectivas nas cales soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

Non será obrigatorio presentar o xustificante de pagamento das taxas que será verificado pola propia Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.



Base cuarta. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, agás o establecido en relación coas programacións didácticas, a documentación acreditativa dos méritos da fase de concurso e as reclamacións contra o baremo provisional que deberán entregarse ao tribunal.

Base quinta. Notificacións

5.1. As notificacións daquelas resolucións e actos administrativos que non sexan obxecto de publicación de acordo co establecido nesta orde practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na norma reguladora do procedemento administrativo común.

5.2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá as persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

5.3. Neste caso as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral poderá, de oficio, crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

5.4. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5.5. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico practicarán a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



Base sexta. Admisión de persoal aspirante**6.1. Lista provisoria de persoal admitido e excluído.**

Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos publicará na páxina web da Consellería de Educación, Universidade, Formación Profesional, no enderezo electrónico www.edu.xunta.gal, mediante resolución asinada electronicamente, a lista provisoria de persoas admitidas e excluídas, por corpos, reservas e, se é o caso, especialidades. Nesta lista aparecerán, cando menos, apelidos, nome e catro números aleatorios do número de documento nacional de identidade do persoal aspirante, e se está exento ou non da realización da proba de coñecementos de lingua galega e de lingua castelá. Así mesmo, na quenda de promoción interna, nas especialidades específicas de formación profesional e do corpo de profesores de artes plásticas e deseño expresarase a exención ou non do exercicio práctico. No caso do persoal aspirante excluído, especificarase a causa de exclusión.

6.2. Reclamación contra a lista provisoria.

Contra a lista provisoria, o persoal interesado poderá formular por medios electrónicos e dirixido á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, as reclamacións que coide oportunas, no prazo máximo de cinco días hábiles contados a partir do día seguinte ao da súa publicación na páxina web da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, no enderezo electrónico www.edu.xunta.gal

6.3. Lista definitiva do persoal admitido e excluído.

As reclamacións presentadas serán aceptadas ou rexeitadas na resolución asinada electronicamente pola que se aprobe a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Esta resolución publicarase na páxina web da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional no enderezo electrónico www.edu.xunta.gal.

O feito de figurar na relación de persoal admitido non prexulga que se lle recoñeza ao persoal interesado a posesión dos requisitos exixidos nos procedementos que se convocan mediante esta orde. Cando, da documentación que debe presentarse no caso de ser aprobado, se desprenda que non posúe algún dos requisitos, o persoal interesado decaerá de todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación nestes procedementos.



6.4. Recurso contra a lista definitiva.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas o persoal interesado poderá formular por medios electrónicos recurso de reposición ante o Director Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da súa publicación na páxina web da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, no enderezo electrónico www.edu.xunta.gal, segundo o disposto no artigo 123 e 124 da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro.

6.5. Reintegro dos dereitos de exame.

Os dereitos de exame seranlles reintegrados, por petición do persoal interesado, ao persoal aspirante que fose excluído definitivamente da realización dos procedementos selectivos, por falta dalgún dos requisitos para tomaren parte nas devanditas probas.

Base sétima. *Órganos de selección*

7.1. Tribunais.

A selección do persoal aspirante será realizada polos tribunais nomeados para o efecto, sen prexuízo do previsto nos puntos 8.3 e 9.2 desta orde respecto aos tribunais de valoración das probas previas de coñecemento do castelán e da lingua galega.

7.2. Nomeamento.

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional procederá ao nomeamento dos tribunais que xulgarán o proceso selectivo, e fará pública a súa composición no *Diario Oficial de Galicia*, agás os tribunais específicos que avaliarán a acreditación do coñecemento do castelán e do galego que se publicarán unicamente na páxina web da consellería.

Poderanse nomear todos os tribunais que se xulguen necesarios.

Naquelas especialidades en que o número de persoas aspirantes o aconselle, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos poderá nomear tribunais específicos que valorarán o proceso selectivo das prazas reservadas para as persoas con discapacidade, acceso e o procedemento de adquisición doutras especialidades previsto no título II desta orde.



Naquelas especialidades en que non exista persoal funcionario de carreira na Comunidade Autónoma de Galicia ou este sexa insuficiente, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos nomeará ou completará o tribunal con persoal docente funcionario de carreira doutras especialidades do mesmo corpo e designará o persoal asesor que sexa necesario. Poderá tamén completar o tribunal con persoal funcionario de carreira dependente doutras comunidades autónomas.

Así mesmo, en casos excepcionais, poderase nomear un tribunal que poderá xulgar máis dunha especialidade.

7.3. Composición dos tribunais.

Os tribunais estarán constituídos, de acordo co disposto no artigo 7 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, por persoal funcionario de carreira en activo dos corpos docentes correspondentes ou do corpo de inspectores.

Na súa designación velarase polo cumprimento do principio de especialidade, polo que, cando sexa posible, a maioría dos seus membros deberán ser titulares da especialidade obxecto do proceso selectivo e tenderase á paridade entre profesoras e profesores. Non obstante, cando a porcentaxe de mulleres sexa superior á de homes, manterase esa porcentaxe na composición dos tribunais.

En todo caso, os membros dos tribunais pertencerán a corpos de igual ou superior grupo ao do corpo ao cal opta o persoal aspirante.

Con carácter xeral, os tribunais estarán compostos por:

Prazas do corpo de inspectores de educación:

– Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, entre persoal funcionario de carreira do corpo de inspectores de educación.

– Catro vogais, designados por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira do corpo de inspectores de educación.

Prazas do corpo de profesores de ensino secundario:

– Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.



– Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre as persoas funcionarias de carreira do corpo de catedráticos de ensino secundario ou de profesores de ensino secundario, da especialidade correspondente, e que teñan o seu actual destino nesta. Na especialidade de Portugués, os catro vogais designaranse por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira dos corpos de catedráticos e profesores de escolas oficiais de idiomas desta especialidade e que teñan o seu destino actual nesta.

Prazas do corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas:

– Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

– Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira dos corpos de catedráticos e profesores de escolas oficiais de idiomas, da especialidade correspondente, e que teñan o seu destino actual nesta.

Prazas do corpo de profesores de música e artes escénicas:

– Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

– Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira dos corpos de catedráticos e de profesores de música e artes escénicas, da especialidade correspondente, e que teñan o seu destino actual nesta.

Prazas do corpo de profesores de artes plásticas e deseño:

– Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

– Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira dos corpos de catedráticos e profesores de artes plásticas e deseño, da especialidade correspondente, e que teñan o seu destino actual nesta.

Prazas do corpo de profesores técnicos de formación profesional:

– Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.



– Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira do corpo de profesores técnicos de formación profesional, da especialidade correspondente, e que teñan o seu actual destino nesta.

Prazas do corpo de mestres:

– Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

– Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira do corpo de mestres, da especialidade correspondente, e que teñan o seu actual destino nesta.

Se, con posterioridade, tivese que substituírse algunha persoa titular ou suplente do tribunal, a titular será substituída pola correspondente suplente ou, na súa falta, nas que a sigan segundo a orde en que figuren na disposición que as nomeou. Se non puidese actuar a persoa suplente número catro pasaríase á suplente número 1.

De non poder actuar tampouco os/as vogais do tribunal suplente número 1 de cada tribunal a substitución realizarase cos/coas vogais do tribunal suplente número 2, pola mesma orde establecida no parágrafo anterior.

De non poder actuar tampouco os/as suplentes, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos designará a seguinte persoa segundo a relación alfabética da especialidade, empezando pola letra á que se fai mención no último parágrafo da epígrafe 10.2 da presente convocatoria.

Quedarán exento da participación no sorteo o persoal funcionario de carreira que preste servizos na Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional ou nas súas xefaturas territoriais.

7.4. Tribunais suplentes.

Para cada tribunal designaranse polo mesmo procedemento, cando sexa posible, dous tribunais suplentes.

7.5. Sorteo público.

O sorteo público terá lugar o día 29 de abril de 2020, ás nove horas, na Sala de Xuntas da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, sita en Santiago de Compostela, San Caetano, s/n.



7.6. Constitución dos tribunais.

7.6.1. Logo da convocatoria do presidente ou presidenta constituiranse os tribunais no prazo máximo de cinco días hábiles desde a súa publicación no DOG; será precisa a asistencia do presidente ou presidenta titular ou, se é o caso, do ou da suplente, e de, polo menos, tres vogais, titulares ou suplentes.

Na citada sesión acordarán todas as decisións que lles correspondan para o correcto desenvolvemento dos procedementos selectivos.

Actuará como secretario ou secretaria o ou a vogal con menor antigüidade no corpo, agás que o tribunal acorde determinalo doutra maneira. No caso da mesma antigüidade, actuará como secretario ou secretaria a persoa de menor idade.

7.6.2. Salvo que concorran circunstancias excepcionais, que serán apreciadas pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, unha vez constituídos os tribunais só poderán actuar os membros presentes no acto de constitución e abondará coa asistencia de tres deles para a validez das sesións. Non obstante, se chegado o momento da actuación dos tribunais, estes non puidesen actuar polo menos con tres membros, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos adoptará as medidas oportunas necesarias co fin de garantir o dereito do persoal aspirante á participación no proceso selectivo.

7.6.3. A suplencia do presidente ou presidenta será autorizada pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, segundo corresponda; a dos/das vogais, polo presidente ou presidenta que vaia actuar, tendo en conta que deberá recaer no/na vogal suplente respectivo do tribunal suplente número 1 ou, na súa falta, nos/nas que o sigan, segundo a orde en que figuren na disposición que os/as nomeou. Se non puidese constituírse así o tribunal acudírase, pola mesma orde, aos/ás vogais do tribunal suplente número 2.

7.6.4. A participación nos órganos de selección ten carácter obrigatorio, de conformidade co disposto no artigo 8.3 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro. Sen prexuízo do anterior, as presidencias dos tribunais concederán a suplencia, ademais de nos supostos previstos na Lei 40/2015, do 1 de outubro, a aquelas persoas que a soliciten e actuasen como membros dun tribunal de oposicións durante o ano 2016 ou seguintes, as que sexan directores ou directoras dun centro, as que teñan permiso sindical a tempo total ou aquelas persoas que estean a gozar dunha redución de xornada con anterioridade ao 1 de maio de



2020 e que continúen durante o período en que lle correspondería actuar como membro do tribunal, as que estean gozando do permiso de nacemento da nai biolóxica, ou por adopción, por garda con fins de adopción, ou acollemento, tanto temporal como permanente, do permiso do proxenitor diferente da nai biolóxica por nacemento, garda con fins de adopción, acollemento ou adopción dun fillo ou filla, e as que estean en situación de incapacidade temporal regulamentariamente concedida. Agás nos supostos previstos na lei e para o suposto das persoas que teñan permiso sindical a tempo total ou estean gozando do permiso de nacemento da nai biolóxica, ou por adopción, por garda con fins de adopción, ou acollemento, tanto temporal como permanente, do permiso do proxenitor diferente da nai biolóxica por nacemento, garda con fins de adopción, acollemento ou adopción dun fillo ou filla, non se concederá a suplencia cando non se poidan constituír os tribunais co número suficiente de persoal funcionario da especialidade correspondente.

7.7. Abstención e recusación dos tribunais.

Os membros dos tribunais absteranse de intervir se se desen as circunstancias sinaladas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Do mesmo xeito, de acordo co artigo 8.4 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, e o artigo 59.2 da Lei 2/2015. de emprego público de Galicia, deberán absterse de actuar aqueles membros que realizasen tarefas de preparación de persoas aspirantes aos procedementos selectivos para calquera corpo e especialidade, nos cinco anos anteriores a esta publicación.

Así mesmo, o persoal aspirante poderá recusar os membros do tribunal cando concurran as circunstancias previstas no parágrafo anterior, de acordo co artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

7.8. Categoría dos tribunais e comisións da avaliación da fase de prácticas.

Para os efectos previstos no artigo 26.2 do Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño), estes tribunais considéranse incluídos na categoría primeira.

7.9. Indemnizacións por razón do servizo.

Os tribunais terán dereito ás indemnizacións por razón do servizo previstas na normativa vixente.



7.10. Funcións dos tribunais.

Os tribunais con plena autonomía funcional serán responsables da obxectividade do procedemento e garantirán o cumprimento das bases da convocatoria.

Correspóndelles aos tribunais:

a) A elaboración dos exercicios a que se refiren as bases décimo segunda, décimo terceira e décimo cuarta e a publicación dos enunciados dos exercicios na páxina web www.edu.xunta.es/oposicions.

b) A determinación dos criterios de actuación.

c) A determinación e publicidade dos criterios de avaliación, antes do inicio da primeira parte da proba ou da primeira parte da primeira proba.

d) A valoración dos méritos da fase de concurso.

e) A cualificación das distintas probas da fase de oposición.

f) A agregación das puntuacións da fase de concurso ás adxudicadas na fase de oposición, a ordenación do persoal aspirante e a elaboración das listas do persoal aspirante que superasen ambas as fases.

g) A declaración do persoal aspirante que superou as fases de concurso e oposición e resulten seleccionados, a publicación das listas correspondentes a eles, así como a súa elevación á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

h) A elaboración do expediente administrativo cubrindo os modelos que lles sexan facilitados pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos. Deberán facer uso das aplicacións informáticas que se poñan á súa disposición, mantendo actualizados os datos para aseguraren o desenvolvemento do procedemento.

A actuación dos tribunais axustarase en todo o proceso ao disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.



7.11. Adaptación de tempo e medios.

As persoas con discapacidade que desexen solicitar adaptación de tempo e medios para realizar os exercicios deberán marcar o recadro correspondente e manifestarán, no espazo establecido para esta finalidade na propia solicitude, a discapacidade que padecen e a petición concreta que realizan. Así mesmo, deberán achegar coa solicitude e por medios electrónicos a documentación actualizada acreditativa da discapacidade que xustifique a necesidade de adaptación.

Os tribunais cualificadores adoptarán as medidas necesarias para que o persoal aspirante con discapacidade goce de similares oportunidades para a realización das probas que o resto do persoal participante. Neste sentido estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións posibles de tempo e medios para a súa realización, conforme as instrucións dadas pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

A Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional comunicará a cada persoa interesada a adaptación ou adaptacións autorizadas.

Base oitava. *Proba de acreditación de coñecemento do castelán para persoas que non posúan a nacionalidade española*

8.1. As persoas que non poidan acreditar o coñecemento do castelán de acordo co establecido na subepígrafe 3.2.1.d) deberán realizar unha proba, na cal se comprobará que posúen un nivel adecuado de comprensión escrita desta lingua. A proba de acreditación do coñecemento do castelán terá lugar o día 5 de xuño de 2020, ás 17.00 horas, no IES As Fontiñas (rúa Estocolmo 5, Santiago de Compostela).

8.2. O contido da proba de acreditación do coñecemento do castelán axustarase ao disposto no Real decreto 1137/2002, do 31 de outubro, polo que se regulan os diplomas de español como lingua estranxeira (DELE) (BOE do 8 de novembro), modificado polo Real decreto 264/2008, do 22 de febreiro, e polo Real decreto 1004/2015, de 6 de novembro.

8.3. Tribunal de valoración.

A valoración da proba realizaraa un tribunal designado por resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos composto por:



– Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

– Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira do corpo de catedráticos de ensino secundario ou de profesores de ensino secundario, da especialidade de Lingua Castelá e Literatura, e que teñan o seu actual destino nesta.

Da mesma maneira designaranse dous tribunais suplentes.

8.4. Valoración da proba.

O tribunal valorará esta proba de «apto/a» ou «non apto/a». Quedarán excluídas do procedemento selectivo as persoas «non aptas».

Rematada a realización da proba, o tribunal fará pública a valoración do persoal aspirante no taboleiro de anuncios do centro en que actuase, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.es/oposicions> e elevaraa á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, para a súa incorporación ao expediente.

Base novena. *Acreditación do coñecemento do galego*

9.1. As persoas que non poidan acreditar o coñecemento do galego de acordo co establecido na subepígrafe 3.2.1.c) deberán realizar unha proba.

Sen prexuízo do anterior, estarán exentas tamén de realizar a proba de coñecemento do galego as persoas que se presenten ao proceso selectivo no corpo de profesores de ensino secundario, na especialidade de Lingua Galega e Literatura, as que se presenten pola quenda de promoción interna e teñan destino definitivo na Comunidade Autónoma de Galicia, e o persoal funcionario de carreira que se presente para a adquisición doutra especialidade.

Esta proba, que se levará a cabo de forma escrita, terá lugar o día 5 de xuño de 2020, ás 18.00 horas, no IES As Fontiñas (rúa Estocolmo 5, Santiago de Compostela) e consistirá na resposta a varias cuestións sobre o temario de lingua galega que figura como anexo V e nunha tradución do castelán ao galego.



9.2. Tribunais de valoración.

A valoración da proba realizaraa o tribunal designado por resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, composto por:

- Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

- Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira do corpo de catedráticos de ensino secundario ou de profesores de ensino secundario, da especialidade de Lingua Galega e Literatura, e que estean destinados nesta.

Da mesma maneira designaranse dous tribunais suplentes.

9.3. Valoración da proba.

O tribunal valorará esta proba de «apto/a» e «non apto/a». Quedarán excluídas do procedemento selectivo as persoas cualificadas como «non aptas».

Rematada a realización da proba, o tribunal fará pública a valoración do persoal aspirante no taboleiro de anuncios do centro en que actuasen, así como no páxina web <http://www.edu.xunta.es/oposicions> e elevaraa á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, para a súa incorporación ao expediente.

Base décima. *Comezo e desenvolvemento do procedemento selectivo*

10.1. Comezo.

O procedemento selectivo dará comezo o día 20 de xuño de 2020.

10.2. Orde de actuación.

En primeiro lugar realizará a primeira proba o persoal aspirante polo sistema de ingreso libre.

A continuación, a actuación do persoal aspirante, cando non sexa simultánea, será realizada pola seguinte orde:

a) Se é o caso, persoal aspirante que concorra polo procedemento de adquisición doutra especialidade, pola orde que se establece no último parágrafo desta base.



b) Persoal aspirante que concorra pola quenda de prazas reservadas a persoal funcionario dos corpos e escalas docentes clasificadas no subgrupo A2, por orde alfabética, de acordo coas normas do último parágrafo desta base sen prexuízo do establecido para a parte práctica na base décimo sexta da presente convocatoria.

c) Persoal aspirante que concorra pola quenda de prazas reservadas para persoas con discapacidade, de acordo coas normas do último parágrafo desta base.

d) Restantes aspirantes.

A orde de actuación do persoal aspirante iniciarase alfabeticamente por quen teña como inicial do primeiro apelido a letra S conforme o sorteo feito pola Consellería de Facenda no ano 2020, e publicado no *Diario Oficial de Galicia* número 27, do 10 de febreiro de 2020. Os tribunais que non contén con persoal aspirante cuxo apelido empece pola letra indicada, iniciarán a orde de actuación coa letra ou letras seguintes.

10.3. Citación do persoal aspirante.

10.3.1. O persoal aspirante será convocado, a través da páxina web da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/oposicions> para a realización da proba, de ser o caso, de acreditación do coñecemento do castelán, da proba de coñecementos da lingua galega, do acto de presentación, a primeira parte da proba do corpo de inspectores de educación prevista na base décimo segunda, as dúas partes que integran a primeira proba prevista na base décimo terceira e seguintes desta convocatoria, con cinco días hábiles de antelación, como mínimo, indicando a data, a hora e o lugar en que se realizarán estes actos.

10.3.2. O persoal aspirante será convocado para cada parte de cada proba en único chamamento e será excluído do proceso selectivo quen non compareza, agás nos casos de forza maior debidamente xustificadas e libremente apreciados polo tribunal.

10.3.3. Unha vez comezado o procedemento selectivo, os tribunais deberán facer públicos os sucesivos chamamentos ao persoal aspirante nos locais en que teñan lugar as probas e na páxina web da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/oposicions>, con 24 horas, como mínimo, de antelación.



10.4. Identificación do persoal aspirante.

O tribunal poderá requirir en calquera momento o persoal aspirante para que acredite a súa identidade.

10.5. Exclusión do persoal aspirante.

Se en calquera momento do proceso selectivo os tribunais teñen coñecemento de que algunha persoa aspirante non posúe algún dos requisitos exixidos por esta convocatoria, despois de audiencia á persoa interesada, deberán propoñer a súa exclusión ao director xeral de Centros e Recursos Humanos, comunicándolle, así mesmo, as inexactitudes ou falsidades formuladas pola persoa aspirante na solicitude de admisión ás probas selectivas, para os efectos que procedan.

Contra a exclusión, a persoa aspirante poderá formular recurso de reposición perante o director xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

Así mesmo, os tribunais teñen a facultade de poder excluír do procedemento selectivo aquela persoa aspirante que leve a cabo calquera actuación de tipo fraudulento durante a realización dos exercicios.

Contra a exclusión, a persoa aspirante poderá formular recurso de alzada perante o director xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

10.6. Idiomas modernos.

Todas as probas correspondentes ás especialidades de idiomas modernos desenvolve-ranse no idioma correspondente.

10.7. Acto de presentación.

O acto de presentación de asistencia obrigatoria para todas as persoas aspirantes dos procedementos selectivos celebrarase o día 20 de xuño de 2020, ás 9.00h. Este acto de presentación, que terá lugar con posterioridade á realización das probas de coñecemento do castelán e da lingua galega, ten carácter personalísimo e, en consecuencia, non se admitirán acreditacións nin poderes de representación.



As persoas aspirantes que non asistan ao dito acto decaerán nos seus dereitos e serán excluídas do procedemento, agás nos casos de forza maior debidamente xustificadas e libremente apreciados polo tribunal; igualmente, será motivo de exclusión o feito de presentarse nun tribunal ao cal non se estea adscrito.

Se este acto de presentación ou a realización dalgunha das partes da proba coincide co ingreso hospitalario dalgunha das aspirantes ou do informe facultativo se deduce a imposibilidade de asistir ao acto de presentación ou á realización da proba por causas derivadas do embarazo, o tribunal adoptará as medidas oportunas para impedir a discriminación por razón de sexo.

Neste acto de presentación os tribunais identificarán as persoas aspirantes, que deberán ir provistas do documento nacional de identidade ou documento similar que acredite a identidade. Darán as instrucións que consideren convenientes e aclararán as dúbidas suscitadas para o mellor desenvolvemento do procedemento selectivo.

Base décimo primeira. *Sistema de selección*

11.1. Sistema selectivo.

O sistema de ingreso e acceso na función pública docente será o de concurso-oposición. No sistema de ingreso existirá, ademais, unha fase de prácticas que formará parte do proceso selectivo.

11.2. Temarios.

– Corpo de inspectores de educación:

Orde EDU/3249/2009, do 11 de decembro, pola que se aproba o temario da fase de oposición do procedemento selectivo de acceso ao corpo de inspectores de educación (BOE núm. 306, do 21 de decembro de 2009).

– Corpo de profesores de ensino secundario:

Nas especialidades de Filosofía, Grego, Latín, Lingua Castelá e Literatura, Xeografía e Historia, Matemáticas, Física e Química, Bioloxía e Xeoloxía, Debuxo, Francés, Inglés, Portugués, Educación Física, Orientación Educativa e Tecnoloxía: anexo III da Orde do 9 de setembro de 1993, do Ministerio de Educación (BOE núm. 226, do 21 de setembro).



Nas especialidades de Administración de Empresas, Análise e Química Industrial, Aseoría e Procesos de Imaxe Persoal, Economía, Formación e Orientación Laboral, Hostalaría e Turismo, Informática, Navegación e Instalacións Mariñas, Organización e Xestión Comercial, Organización e Procesos de Mantemento de Vehículos, Organización e Proxectos de Fabricación Mecánica, Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos, Procesos na Industria Alimentaria, Procesos Diagnósticos Clínicos e Produtos Ortoprotésicos, Procesos Sanitarios, Procesos e Medios de Comunicación, Procesos e Produtos de Têxtil, Confección e Pel, Procesos e Produtos en Artes Gráficas e Procesos e Produtos en Madeira e Moble: anexo I da Orde do 1 de febreiro de 1996 (BOE núm. 38, do 13 de febreiro).

Na especialidade de Lingua Galega e Literatura: Orde do 1 de marzo de 1995 (DOG núm. 56, do 21 de marzo).

– Corpo de profesores técnicos de formación profesional:

Anexo II da Orde do 1 de febreiro de 1996 (BOE núm. 38, do 13 de febreiro).

– Corpo de mestres:

Anexo I da Orde do 9 de setembro de 1993, do Ministerio de Educación (BOE núm. 226, do 21 de setembro).

Para a especialidade de Educación Primaria: Orde ECI/592/2007, do 12 de marzo (BOE núm. 64, do 15 de marzo).

– Corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas:

Anexo VI da Orde do 9 de setembro de 1993, do Ministerio de Educación (BOE núm. 226, do 21 de setembro).

– Corpo de profesores de música e artes escénicas:

Orde ECD/1753/2015, de 25 de agosto (BOE núm. 206, do 28 de agosto de 2015).

– Corpo de profesores de artes plásticas e deseño:

Orde ECD/826/2004, do 22 de marzo (BOE núm. 78, do 31 de marzo).



11.3. Fase de concurso.

11.3.1. Presentación de méritos ante o tribunal do persoal aspirante.

Nesta fase, que en ningún caso terá carácter eliminatorio, valoraranse os méritos que concorran no persoal aspirante ata finalizar o prazo de presentación de solicitudes sinalado na epígrafe 3.7, conforme o baremo que se inclúe como anexo II, III e IV desta convocatoria, segundo se trate de persoal aspirante ao acceso ao corpo de inspectores de educación, ao ingreso aos corpos de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño, profesores técnicos de formación profesional e mestres ou acceso ao corpo de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas ou profesores de artes plásticas e deseño.

A documentación acreditativa dos méritos alegados xunto co documento que os relaciona deberán presentarlal só o seguinte persoal:

– O persoal aspirante a ingresar nos corpos de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño, profesores técnicos de formación profesional e mestres que supere a primeira proba.

– O persoal aspirante a acceso ao corpo de inspectores de educación que supere a primeira parte da proba.

– O persoal aspirante a acceder ao corpo de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas e profesores de artes plásticas e deseño que supere a proba.

Esta documentación debe presentarse na forma que se establece no anexo II, III e IV desta orde e no prazo que estableza o propio tribunal ao publicar a resolución que faga pública a relación de persoal aspirante que superou a primeira proba, a primeira parte da proba ou a proba, segundo proceda, no taboleiro de anuncios da sede de actuación e no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/oposicions>

No caso do persoal aspirante a acceder ao corpo de inspectores de educación, ao corpo de profesores de escolas oficias de idiomas pola quenda A1-A1, ao corpo de profesores de ensino secundario ou profesores de artes plásticas e deseño pola quenda de promoción



do subgrupo A2 ao subgrupo A1 relacionará todos os méritos que alegue debendo acreditar documentalmentemente unicamente aqueles méritos que non consten na base de datos de profesorado.

Xunto coa documentación xustificativa presentarase ante o tribunal a relación dos méritos alegados, no modelo que consta no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/oposicions>

Independentemente da data de presentación ante o tribunal da citada documentación, todos os méritos alegados deben posuírse na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

A documentación acreditativa dos méritos de cada persoa aspirante quedará baixo a custodia da presidencia do tribunal, que a entregará á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, unha vez finalizado o procedemento selectivo, xunto co expediente administrativo.

11.3.2. Puntuación provisional da fase de concurso e prazo de reclamacións.

A valoración dos méritos realizaraa o tribunal tendo en conta o disposto nos anexos II, III e IV segundo se trate de persoas aspirantes ao acceso ao corpo de inspectores de educación, quenda libre dos corpos de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño, profesores técnicos de formación profesional e mestres, ou da quenda de acceso para persoal docente do subgrupo A2 ao A1 e do A1 ao A1.

A puntuación provisional da fase de concurso, por epígrafes, publicarase no taboleiro de anuncios da sede de actuación do tribunal e, para os efectos informativos, na páxina web da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/oposicions>. Contra ela poderá presentarse reclamación perante o propio tribunal, mediante escrito dirixido ao tribunal, no prazo de tres días hábiles contados desde o día seguinte ao da súa publicación.

Así mesmo, o tribunal poderá, por iniciativa propia, modificar a puntuación provisional outorgada, logo de audiencia da persoa interesada, cando se producise un erro na baremación.



11.3.3. Puntuación definitiva.

Resoltas as reclamacións contra a resolución provisional, o tribunal fará pública a puntuación definitiva da fase de concurso no taboleiro de anuncios da sede de actuación e no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/opusos>. Soamente é preceptivo publicar a puntuación definitiva da fase de concurso do persoal aspirante que supere a fase de oposición.

11.3.4. Recurso de alzada.

Contra a resolución que fará pública as puntuacións definitivas da fase de concurso poderase formular recurso de alzada, no prazo dun mes, ante o director xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

Base décimo segunda. *Desenvolvemento da fase de oposición de acceso ao corpo de inspectores de educación*

12.1. Fase de oposición.

A fase de oposición consistirá nunha proba en que se valorarán os coñecementos pedagóxicos, de administración e lexislación educativa adecuada á función inspectora que van realizar as persoas aspirantes, así como os coñecementos e técnicas específicas para o desempeño desta. A proba constará de tres partes, nas cales haberá que obter unha cualificación mínima de cinco puntos en cada unha delas.

12.2. Partes da proba.

a) Parte primeira. Consistirá no desenvolvemento por escrito dun tema referido á parte A do temario, elixido polo persoal aspirante de entre dous extraídos ao chou polo tribunal.

Para a realización deste exercicio escrito o persoal aspirante disporá dun máximo de tres horas.

Este exercicio será lido polo persoal aspirante ante o tribunal, que poderá formular as preguntas ou aclaracións que xulgue pertinentes, durante un período máximo de quince minutos.

b) Parte segunda. O persoal aspirante que obteña, polo menos, un cinco na primeira parte da proba, realizará esta segunda parte consistente na exposición oral dun tema, re-



ferido á parte B do temario, elixido polo persoal aspirante de entre dous extraídos ao chou polo tribunal.

O persoal aspirante disporá de trinta minutos para a preparación deste exercicio e dun máximo de sesenta minutos para a súa exposición oral. Terminada a exposición, o tribunal poderá formular as preguntas ou aclaracións que xulgue pertinentes, durante un período máximo de quince minutos.

c) Parte terceira. O persoal aspirante que obteña, polo menos, un cinco na segunda parte da proba, realizará esta terceira, que consistirá na análise por escrito dun caso práctico sobre as técnicas adecuadas para a actuación da Inspección de Educación, que será proposto polo tribunal.

Para a realización deste exercicio escrito o persoal aspirante disporá dun máximo de tres horas. O exercicio será lido polo persoal aspirante ante o tribunal.

12.3. Cualificación da fase de oposición.

O tribunal cualificará cada unha das partes da proba de cero a dez puntos; será necesario alcanzar en cada unha delas unha puntuación igual ou superior a cinco para considerar que o persoal aspirante superou a fase de oposición e, polo tanto, poder acceder á valoración dos méritos da fase de concurso.

A cualificación correspondente a cada parte da proba será a media aritmética da puntuación de todos os membros presentes no tribunal, debendo calculalas con aproximación de ata as dez milésimas, para evitar dentro do posible que se produzan empates. Cando entre as puntuacións outorgadas polos membros do tribunal exista unha diferenza de tres ou máis enteiros serán automaticamente excluídas as cualificacións máxima e mínima, a puntuación media calcularase entre as cualificacións restantes. No caso de empate entre cualificacións máximas ou mínimas, só será excluída unha delas.

A puntuación final da proba, unha vez superadas as tres partes da mesma, será o resultado de ponderar nun 40 % a puntuación obtida na parte terceira e un 30 % cada unha das outras partes.

Base décimo terceira. *Desenvolvemento da fase de oposición de ingreso no corpo de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño, e no corpo de profesores*



técnicos de formación profesional tanto pola quenda libre como pola reserva de persoas con discapacidade

Nesta fase valorarase a posesión dos coñecementos específicos, científicos e técnicos da especialidade docente á cal opta o persoal aspirante, así como a aptitude pedagóxica e o dominio das técnicas necesarias para o exercicio docente.

13.1. De conformidade co establecido no artigo 20.2 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, o persoal aspirante ás especialidades de Francés, Inglés, Alemán e Portugués deberá desenvolver as probas no idioma correspondente.

13.2. As dúas partes que integran a primeira proba poderán realizarse no mesmo día. As dúas partes que integran a segunda proba realizaranse nunha mesma sesión.

13.3. Primeira proba. Esta proba terá por obxecto a demostración dos coñecementos específicos da especialidade docente á cal se opta, e constará de dúas partes que serán valoradas conxuntamente:

13.3.1. Parte A: incluírá unha proba práctica consistente na realización dunha serie de exercicios, que poderán ser por escrito, que se axustará, para cada especialidade, ao disposto no anexo VI desta orde, e que permitirá comprobar que o persoal aspirante posúe a formación científica e o dominio das habilidades técnicas correspondentes á especialidade á cal se opte. O tempo asignado para a realización desta proba será establecido polos tribunais.

13.3.2. Parte B: consistirá no desenvolvemento por escrito dun tema elixido polo persoal aspirante de entre o número de temas que a continuación se relacionan, dos temarios que compoñen o temario oficial de cada especialidade, extraídos ao chou polo tribunal:

– Corpos de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de artes plásticas e deseño e profesores técnicos de formación profesional: deberá elixirse entre cinco temas.

– Corpo de profesores de música e artes escénicas: deberá elixirse entre catro temas.

O persoal aspirante disporá de dúas horas para a realización desta parte da primeira proba.



Ao efectuarse a primeira e segunda parte da proba por escrito procederáse a súa lectura conxunta e a cualificación de cada parte realizarase por separado.

13.3.3. Cualificación da primeira proba.

A primeira parte e a segunda parte da proba cualificaranse de 0 a 10 puntos, ponderándose do seguinte xeito:

- Parte A: a cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,6 a cualificación obtida.
- Parte B: a cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,4 a cualificación obtida.

Para superar esta proba o persoal aspirante deberá obter unha puntuación de polo menos o 25 por 100 do valor de cada unha das partes da proba e unha puntuación total, resultado de sumar as puntuacións ponderadas correspondentes ás dúas partes, igual ou superior a 5 puntos. Finalizada esta proba, os tribunais exporán no taboleiro de anuncios do local onde se realizou e no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/oposicions> as puntuacións obtidas polo persoal aspirante que a superou.

13.4 Segunda proba.

O persoal aspirante que superou a primeira proba realizará esta segunda proba que terá por obxecto a comprobación da aptitude pedagóxica do persoal aspirante e do seu dominio das técnicas necesarias para o exercicio docente. A proba componse de dúas partes:

Parte A: presentación e defensa dunha programación didáctica.

A programación didáctica fará referencia ao currículo dunha materia ou módulo relacionado coa especialidade por que se participa, na cal deberán especificarse os obxectivos, as competencias, os contidos, a metodoloxía didáctica, os estándares e resultados de aprendizaxe avaliábeis, os criterios de avaliación, así como a atención do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Esta programación corresponderase cun curso escolar dun dos niveis ou etapas educativas en que o profesorado da especialidade teña atribuída competencia docente para impartilo, elixido pola persoa candidata, e deberá organizarse en unidades didácticas de tal maneira que cada unha delas se poida desenvolver completamente no tempo asignado para a súa exposición; en calquera caso, unha programación para un curso escolar deberá conter, como mínimo, 15 unidades didácticas



que deberán estar enumeradas, e terá, sen incluír anexos, unha extensión máxima de 60 folios, formato DIN-A4, escritos a unha soa cara e dobre espazo interlineal (a excepción das táboas, nas cales non será preciso respectar o espazo interlineal), con letra tipo Arial, sen comprimir, tamaño de 12 puntos. No caso das especialidades propias da formación profesional, a programación axustarase ao contido das táboas establecido no anexo XIII da Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial ou calquera dos modelos incorporados na aplicación informática actualizada dispoñible nos centros educativos e deberá conter un mínimo de 4 unidades didácticas. No caso das especialidades do corpo de profesores de artes plásticas e deseño, a programación deberá conter un mínimo de 10 unidades didácticas.

Na extensión máxima de 60 folios non se computará a portada nin a contraportada. Si se computará o índice.

Resultará excluído do procedemento selectivo o persoal aspirante cuxa programación non se axuste ao establecido nos parágrafos anteriores. En ningún caso poderán excluírse as persoas aspirantes por deficiencias no contido da programación.

As programacións versarán sobre os seguintes currículos:

No caso das especialidades con competencia docente na educación secundaria obrigatoria e no bacharelato: Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

No caso das especialidades específicas de formación profesional, os publicados no *Diario Oficial de Galicia* no momento da publicación desta orde ou, de ser o caso, os aplicables na comunidade autónoma. Non poderá realizarse a programación dun módulo de formación en centros de traballo nin no módulo do proxecto.

No caso das especialidades do corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas: Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

No caso das especialidades correspondentes ao corpo de profesores de música e artes escénicas: Decreto 203/2007, do 27 de setembro, polo que se establece o currículo das



ensinanzas profesionais de réxime especial de música e nas especialidades de danza cá-sica e danza contemporánea: Decreto 204/2007, do 11 de outubro, polo que se establece o currículo das ensinanzas profesionais de réxime especial de danza.

No caso das especialidades do corpo de profesores de artes plásticas e deseño, a programación didáctica fará referencia ao currículo dunha disciplina ou módulo relacionado coa especialidade pola que se participa.

A programación deberá entregarlle ao tribunal o persoal aspirante que supere a primeira proba no centro en que está actuando, no prazo que estableza o tribunal ao publicar as cualificacións da primeira proba.

Parte B. Preparación e exposición oral dunha unidade didáctica ante o tribunal.

A parte B da proba consistirá na preparación e exposición oral dunha unidade didáctica. A preparación e exposición oral, ante o tribunal, dunha unidade didáctica poderá estar relacionada coa programación presentada pola persoa aspirante ou elaborada a partir do temario oficial da especialidade. No primeiro caso, a persoa aspirante elixirá o contido da unidade didáctica de entre tres extraídas ao chou por ela mesma, da súa programación. No segundo caso, a persoa aspirante elixirá o contido dunha unidade didáctica dun tema de entre tres extraídos ao chou por ela mesma, do temario oficial da especialidade. Na elaboración da citada unidade didáctica deberán concretarse os obxectivos de aprendizaxe que perseguen con ela, os seus contidos, as actividades de ensinanza e aprendizaxe que se van formular na aula e os seus procedementos de avaliación.

O persoal aspirante disporá dunha hora para a preparación da unidade didáctica, e poderá utilizar o material que considere oportuno, sen posibilidade de conexión co exterior, polo que o material que vaia utilizar non poderá ser susceptible da dita conexión (ordenadores portátiles, teléfonos móbiles etc.).

Para a exposición, o persoal aspirante poderá utilizar o material auxiliar que considere oportuno e que deberá achegar el mesmo, sempre que sexa aprobado polo tribunal, así como un guión que non excederá unha páxina e que se entregará ao tribunal ao final desta.

O persoal aspirante disporá dun tempo máximo dunha hora para a defensa oral da programación, a exposición da unidade didáctica e posterior debate ante o tribunal. O persoal aspirante iniciará a súa exposición coa defensa da programación didáctica presentada, que non poderá exceder os vinte minutos, e a continuación realizará a exposición da unidade



didáctica, que non excederá os trinta minutos. A duración do debate, se é o caso, non poderá exceder os dez minutos.

13.5. Segunda proba na especialidade de orientación educativa.

Parte A. Presentación e defensa dun plan anual do departamento de orientación dun centro.

O plan anual fará referencia ao plan de orientación do centro e incluirá, polo menos, os seguintes aspectos: xustificación baseada no contexto, obxectivos, planificación xeral e definición de accións prioritarias, estratexias de intervención e criterios de avaliación do plan. Este plan anual corresponderase cun curso escolar, e deberase organizarse en programas específicos de intervención. En calquera caso un plan anual deberá contar, como mínimo, con seis programas específicos de intervención, que deberán estar numerados e terá as mesmas características establecidas para a programación didáctica, debendo entregarse ao tribunal por aqueles que superen a primeira proba, no centro en que están actuando e no prazo que estableza o tribunal ao publicar as cualificacións daquelas que superaron a citada proba.

Parte B. Preparación e exposición oral dun programa específico de intervención.

A parte B da proba consistirá na preparación e exposición oral dun programa de intervención específico. A preparación e exposición oral diante do tribunal dun programa específico de intervención que poderá estar relacionado co plan anual de departamento presentado polo aspirante ou elaborada a partir do temario oficial da especialidade. No primeiro caso, o persoal aspirante elixirá o contido dun programa específico de intervención de entre tres extraídos ao chou por el mesmo do seu plan anual do departamento de orientación. No segundo caso, o persoal aspirante elixirá o contido do programa específico de intervención dun tema de entre tres extraídos por el mesmo do temario oficial da especialidade.

O persoal aspirante disporá dunha hora para a preparación do plan de actuación específico e poderá utilizar o material que xulgue oportuno.

Para a exposición, o persoal aspirante poderá utilizar un guión que non excederá un folio e que entregará ao tribunal unha vez rematada a súa exposición.

O persoal aspirante disporá dun período máximo dunha hora para a defensa do plan anual do departamento de orientación dun centro, a exposición do plan de actuación



específico e posterior debate diante do tribunal. O persoal aspirante iniciará a súa exposición coa defensa do plan anual do departamento de orientación dun centro, que non poderá exceder os vinte minutos, e a continuación realizará a exposición do plan de actuación específico, que non excederá os trinta minutos. A duración do debate, se é o caso, non poderá exceder os dez minutos.

13.6. Cualificación da segunda proba.

Esta segunda proba valorarase globalmente de cero a dez puntos, de acordo cos criterios contidos nas rúbricas que se publican como anexos XI, XII, XIII, XV e XVI segundo corresponda, e o persoal aspirante deberá alcanzar, para a súa superación, unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

– Corpo de profesores de ensino secundario: especialidades que imparten a ESO e o Bacharelato: anexo XI.

– Corpo de profesores de ensino secundario: especialidade de Orientación: anexo XII.

– Corpo de profesores de ensino secundario: especialidades que imparten a formación profesional específica: anexo XIII.

– Corpo de profesores técnicos de formación profesional: anexo XIII.

– Corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas: anexo XV.

– Corpo de profesores de música e artes escénicas: anexo XVI.

– Corpo de profesores de artes plásticas e deseño: anexo XVI.

A primeira parte e a segunda parte da segunda proba ponderarase do seguinte xeito:

– Parte A: a cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,4 a cualificación obtida.

– Parte B: a cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,6 a cualificación obtida.

13.7. Cualificación da fase de oposición.

A cualificación correspondente a esta fase de oposición será a media aritmética das puntuacións obtidas nas dúas probas que a integran cando ambas fosen superadas.



13.8. Cualificación do tribunal.

A cualificación de cada parte da proba correspondente á fase de oposición será a media aritmética das puntuacións de todos os membros presentes no tribunal, debendo calculalas con aproximación de ata dez milésimas, para evitar no posible que se produzan empates. Cando entre as puntuacións outorgadas polos membros do tribunal exista unha diferenza de tres ou máis enteiros serán automaticamente excluídas as cualificacións máxima e mínima, calculándose a puntuación media entre as cualificacións restantes. No caso de empate entre cualificacións máximas ou mínimas, unicamente será excluída unha delas.

Estas cualificacións individuais de cada membro do tribunal faranse constar no expediente administrativo.

Base décimo cuarta *Desenvolvemento da fase de oposición de ingreso no corpo de mestres tanto pola quenda libre como pola reserva de persoas con discapacidade*

14.1. De conformidade co establecido no artigo 20.2 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, o persoal aspirante á especialidade de lingua estranxeira: inglés ou francés deberá desenvolver as probas neste idioma.

14.2. As dúas partes que integran a primeira proba deberán realizarse no mesmo día. As dúas partes que integran a segunda proba realizaranse nunha mesma sesión.

14.3. Primeira proba. Esta proba terá por obxecto a demostración dos coñecementos específicos da especialidade docente a que se opta, e constará de dúas partes, que serán valoradas conxuntamente:

14.3.1. Parte A. Incluirá unha proba práctica consistente na realización dunha serie de exercicios por escrito que se axustará, para cada especialidade, ao disposto no anexo VI desta orde, e que permitirá comprobar que o persoal aspirante posúe a formación científica e o dominio das habilidades técnicas correspondentes á especialidade a que se opte. O tempo asignado para a realización desta proba será establecido polos tribunais.

14.3.2. Parte B. Consistirá no desenvolvemento por escrito dun tema elixido polo aspirante de entre tres temas dos temarios que compoñen o temario oficial de cada especialidade, extraídos ao chou polo tribunal.



O persoal aspirante disporá de dúas horas para a realización desta parte da primeira proba.

No suposto de que a primeira parte da proba se realice por escrito, procederase á súa lectura conxunta coa segunda, e a cualificación de cada parte realizarase por separado.

14.3.3. Cualificación da primeira proba.

A primeira parte e a segunda parte da proba cualificaranse de 0 a 10 puntos, ponderándose do seguinte xeito:

– Parte A. A cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,6 a cualificación obtida.

– Parte B. A cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,4 a cualificación obtida.

Para superar esta proba o persoal aspirante deberá obter unha puntuación de polo menos o 25 por 100 do valor de cada unha das partes da proba e unha puntuación total, resultado de sumar as puntuacións ponderadas correspondentes ás dúas partes, igual ou superior a 5 puntos. Finalizada esta proba, os tribunais exporán no taboleiro de anuncios do local onde se realizou e no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/oposicions> as puntuacións obtidas polo persoal aspirante que a superou.

14.4. Segunda proba nas especialidades de educación infantil, lingua estranxeira: Francés, lingua estranxeira: Inglés, Música, Educación Física e Educación Primaria. Proba de aptitude pedagóxica.

O persoal aspirante que superou a primeira proba realizará esta segunda proba que terá por obxecto a comprobación da aptitude pedagóxica do persoal aspirante e do seu dominio das técnicas necesarias para o exercicio docente. A proba componse de dúas partes:

Parte A. Presentación e defensa dunha programación didáctica.

A programación didáctica fará referencia ao currículo dunha área relacionado coa especialidade por que se participa, na cal deberán especificarse, no caso de educación infantil, as competencias base, os obxectivos, contidos, criterios de avaliación e estratexias metodolóxicas, así como a atención do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, e nas restantes especialidades os obxectivos, as competencias clave, os contidos, a



metodoloxía didáctica, os estándares e resultados de aprendizaxe avaliados, os criterios de avaliación, así como a atención do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Esta programación corresponderase cun curso escolar da etapa educativa en que o profesorado da especialidade teña atribuída competencia docente para impartilo, elixido pola persoa candidata, e deberá organizarse en unidades didácticas de tal maneira que cada unha delas se poida desenvolver completamente no tempo asignado para a súa exposición; en calquera caso, unha programación para un curso escolar deberá conter, como mínimo, 15 unidades didácticas que deberán estar enumeradas, e terá, sen incluír anexos, unha extensión máxima de 60 folios, formato DIN-A4, escritos a unha soa cara e dobre espazo interlineal (a excepción das táboas, nas cales non será preciso respectar o espazo interlineal), con letra tipo Arial, sen comprimir, tamaño de 12 puntos.

Na extensión máxima de 60 folios non se computará a portada nin a contraportada. Si se computará o índice.

Resultará excluído do procedemento selectivo o persoal aspirante cuxa programación non se axuste ao establecido nos parágrafos anteriores. En ningún caso poderán excluírse ás persoas aspirantes por deficiencias no contido da programación.

As programacións versarán sobre os currículos aprobados polo Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia e para a especialidade de Educación Infantil, o Decreto 330/2009, do 4 de xuño, polo que se establece o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e para a especialidade de idioma estranxeiro: francés, o Real decreto 126/2014, do 28 de febreiro (BOE núm. 52, do 1 de marzo).

A programación deberá entregarse ao tribunal polo persoal aspirante que supere a primeira proba no centro en que están actuando, no prazo que estableza o tribunal ao publicar as cualificacións da primeira proba.

Parte B. Preparación e exposición oral dunha unidade didáctica ante o tribunal.

A parte B da proba consistirá na preparación e exposición oral dunha unidade didáctica. A preparación e exposición oral, ante o tribunal, dunha unidade didáctica poderá estar relacionada coa programación presentada polo aspirante ou elaborada a partir do temario oficial da especialidade. No primeiro caso, o persoal aspirante elixirá o contido da unidade didáctica de entre tres extraídas ao chou por el mesmo, da súa programación. No segundo caso, o persoal aspirante elixirá o contido dunha unidade didáctica dun tema de entre tres



extraídos ao chou por el mesmo, do temario oficial da especialidade. Na elaboración da citada unidade didáctica deberán concretarse os obxectivos de aprendizaxe que perseguen con ela, as competencias base ou clave (segundo proceda), os seus contidos, os estándares e resultados de aprendizaxe avaliábeis e as actividades de ensinanza e aprendizaxe que se van formular na aula e os criterios de avaliación.

O persoal aspirante disporá dunha hora para a preparación da unidade didáctica, e poderá utilizar o material que considere oportuno, sen posibilidade de conexión co exterior, polo que o material que vaia utilizar non poderá ser susceptible da dita conexión (ordenadores portátiles, teléfonos móbiles etc.).

Para a exposición, o persoal aspirante poderá utilizar o material auxiliar que considere oportuno e que deberá achegar el mesmo, sempre que sexa aprobado polo tribunal, así como un guión que non excederá unha páxina e que se entregará ao tribunal ao final desta.

O persoal aspirante disporá dun tempo máximo dunha hora para a defensa oral da programación, a exposición da unidade didáctica e posterior debate ante o tribunal. O persoal aspirante iniciará a súa exposición coa defensa da programación didáctica presentada, que non poderá exceder os vinte minutos, e a continuación realizará a exposición da unidade didáctica, que non excederá os trinta minutos. A duración do debate, se é o caso, non poderá exceder os dez minutos.

14.5. Segunda proba nas especialidades de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe. Proba de aptitude pedagóxica.

No caso de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe, esta segunda proba terá por obxecto a comprobación da aptitude pedagóxica do persoal aspirante e o seu dominio das técnicas necesarias para o exercicio da súa función de asesoramento e orientación educativa. Consistirá na presentación dun plan de apoio para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo e na elaboración e exposición oral dun programa de intervención.

Parte A. O plan de apoio para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo deberá conter, como mínimo, seis programas de intervención e basearse na normativa vixente e nas necesidades do alumnado, do centro e do contexto, e considerará competencias clave ou base (segundo proceda), obxectivos, contidos, actividades, estratexias metodolóxicas, recursos materiais, humanos e organizativos, temporalización das accións, avaliación e propostas de mellora. Neste plan deberá prestarse especial relevancia á actuación do persoal aspirante como profesor de apoio.



O plan de apoio para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo que terá as mesmas características establecidas para a programación didáctica deberán entregalo ao tribunal aqueles que superen a primeira proba, no centro en que están actuando e no prazo que estableza o tribunal ao publicar as cualificacións daqueles que superaron a citada proba.

Parte B. Elaboración diante do tribunal e exposición oral dun programa de intervención relacionado co plan de apoio para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo presentado polo persoal aspirante, ou elaborado a partir do temario oficial da especialidade. No primeiro caso, o persoal aspirante elixirá ao chou un programa de intervención con alumnado con necesidade específica de apoio educativo (alumnado que requira unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais, por dificultades específicas de aprendizaxe, TDAH, polas súas altas capacidades intelectuais, por terse incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar). No segundo caso, o aspirante elixirá o contido do programa de intervención dun tema de entre tres elixidos ao chou por el mesmo, do temario oficial da especialidade.

O persoal aspirante disporá dunha hora para a preparación do programa de intervención e poderá utilizar o material que estime oportuno, sen posibilidade de conexión co exterior, polo que o material que vaia utilizar non poderá ser susceptible de dita conexión (ordenadores portátiles, teléfonos móbiles etc.).

Para a exposición, o persoal aspirante poderá utilizar un guión que non excederá unha páxina e que entregará ao tribunal unha vez rematada a súa exposición.

O persoal aspirante disporá dun período máximo dunha hora para a defensa do plan de apoio para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo, a exposición do programa de intervención e posterior debate diante do tribunal. O persoal aspirante iniciará a súa exposición coa defensa do plan de apoio para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo, que non poderá exceder os vinte minutos, e a continuación realizará a exposición do programa de intervención, que non excederá os trinta minutos. A duración do debate, se é o caso, non poderá exceder os dez minutos.

14.6. Cualificación da segunda proba.

Esta segunda proba valorarase globalmente de cero a dez puntos, de acordo cos criterios contidos nas rúbricas que se publican como anexos XI e XIV segundo corresponda.



O persoal aspirante deberá alcanzar, para a súa superación, unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

A correspondencia é a seguinte:

- Corpo de mestres: anexo XI.
- Corpo de mestres: especialidades de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe: anexo XIV.

A primeira parte e a segunda parte da segunda proba ponderarase do seguinte xeito:

- Parte A. A cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,4 a cualificación obtida.
- Parte B. a cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,6 a cualificación obtida.

14.7. Cualificación da fase de oposición.

A cualificación correspondente a esta fase de oposición será a media aritmética das puntuacións obtidas nas dúas probas que a integran cando ambas fosen superadas.

14.8. Cualificación do tribunal.

A cualificación de cada parte da proba correspondente á fase de oposición será a media aritmética das puntuacións de todos os membros presentes no tribunal, debendo calculalas con aproximación de ata dez milésimas, para evitar no posible que se produzan empates. Cando entre as puntuacións outorgadas polos membros do tribunal exista unha diferenza de tres ou máis enteiros serán automaticamente excluídas as cualificacións máxima e mínima, calculándose a puntuación media entre as cualificacións restantes. No caso de empate entre cualificacións máximas ou mínimas, unicamente será excluída unha delas.

Estas cualificacións individuais de cada membro do tribunal faranse constar no expediente administrativo.

Base décimo quinta. *Acceso á fase de concurso*

A cualificación final da fase de oposición expresarase en números de cero a dez; será necesario obter, polo menos, cinco puntos para poder acceder á fase de concurso.



O número de persoas aspirantes que acceda á fase de concurso poderá ser superior ao número de prazas convocadas.

Base décimo sexta. *Fase de oposición no procedemento selectivo de acceso a corpo de grupo superior nos corpos de profesores de ensino secundario e profesores de artes plásticas e deseño*

A proba consistirá na exposición ante o tribunal dun tema da especialidade a que se opte, elixido por cada persoa aspirante entre oito, extraídos ao chou polo tribunal, dos correspondentes ao temario do corpo e especialidade a que se presentan.

No caso de que haxa concordancia entre a titulación académica coa que se opta e a especialidade a que aspira, o tema será elixido de entre nove extraídos ao chou polo tribunal. Enténdese que hai concordancia para cada especialidade cando se posúa unha das titulacións que se relacionan na Orde do 20 de novembro de 2019 pola que se dá publicidade ás titulacións que permiten a incorporación ás listas de aspirantes a desempeñar postos docentes en réxime de interinidades e substitucións dos corpos de mestres, de profesores de ensino secundario, de profesores técnicos de formación profesional e de profesores de escolas oficiais de idiomas que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, en centros docentes desta consellería (*Diario Oficial de Galicia* núm. 235, do 11 de decembro de 2019).

No suposto de especialidades do corpo de profesores de artes plásticas e deseño enténdese que hai concordancia para cada especialidade cando se posúa unha das titulacións que se relacionan na base vixésimo sexta da presente orde.

O persoal aspirante disporá de dúas horas e trinta minutos para a súa preparación, e poderá utilizar o material que considere oportuno. A exposición terá unha duración máxima dunha hora, e nesta atenderase tanto aos coñecementos sobre a materia como aos recursos didácticos e pedagóxicos que se vaian empregar. Nesta exposición, o persoal aspirante poderá utilizar un guión dunha extensión máxima dunha páxina que deberá ser entregado ao tribunal cando remate esta.

Para as especialidades de Administración de Empresas, Análise e Química Industrial, Asesoría e Procesos de Imaxe Persoal, Hostalaría e Turismo, Informática, Navegación e Instalacións Mariñas, Organización e Xestión Comercial, Organización e Procesos de Mantemento de Vehículos, Organización e Proxectos de Fabricación Mecánica, Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos, Procesos na Industria Alimentaria, Procesos



Diagnósticos Clínicos e Produtos Ortoprotésicos, Procesos Sanitarios, Procesos e Medios de Comunicación, Procesos e Produtos de Têxtil, Confección e Pel, Procesos e Produtos en Artes Gráficas, Procesos e Produtos en Madeira e Moble e todas as especialidades do corpo de profesores de artes plásticas e deseño, a proba estará dividida en dúas partes, unha de contido práctico e outra consistente na exposición oral dun tema coas mesmas características especificadas no parágrafo anterior. As características da parte práctica da proba serán as establecidas no anexo VI da presente convocatoria e levarase a cabo o mesmo día e a mesma hora que o persoal aspirante que se presente polo sistema de ingreso. A valoración da parte práctica da proba será conxunta coa outra parte da proba, a exposición oral.

Quedarán exentos de realizar esta parte práctica da proba o persoal aspirante que pertenza ao corpo de profesores técnicos de formación profesional dunha especialidade da mesma familia profesional para a que principalmente teñan atribuída a competencia docente as persoas especialistas de Administración de Empresas, Análise e Química Industrial, Asesoría e Procesos de Imaxe Persoal, Hostalaría e Turismo, Informática, Navegación e Instalacións Mariñas, Organización e Xestión Comercial, Organización e Procesos de Mantemento de Vehículos, Organización e Proxectos de Fabricación Mecánica, Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos, Procesos na Industria Alimentaria, Procesos Diagnósticos Clínicos e Produtos Ortoprotésicos, Procesos Sanitarios, Procesos e Medios de Comunicación, Procesos e Produtos de Têxtil, Confección e Pel, Procesos e Produtos de Artes Gráficas e Procesos e Produtos en Madeira e Moble, segundo proceda. Así mesmo, quedarán exentos de realizar esta parte práctica da proba o persoal aspirante que pertenza ao corpo de mestres de taller de artes plásticas e deseño dunha especialidade para a que principalmente teñan atribuída a competencia docente as persoas especialistas de Deseño Artístico e Cor, Deseño de Interiores, Deseño de Moda, Deseño Gráfico, Fotografía e Volume, segundo proceda.

A proba valorarase de cero a dez puntos e o persoal aspirante deberá obter, polo menos, cinco puntos para superala. Para a súa superación atenderase tanto aos coñecementos sobre a materia como aos recursos didácticos e pedagóxicos do persoal aspirante.

Base décimo sétima. *Fase de oposición no procedemento selectivo de acceso ao corpo do mesmo subgrupo e nivel de complemento de destino*

17.1. Persoal aspirante que opte á mesma especialidade da que é titular no seu corpo de orixe.



A proba consistira na exposición, seguida dun debate, ambos orais, dunha programación didáctica elaborada pola persoa aspirante conforme o establecido na epígrafe 13.4, parte A, da presente convocatoria.

As programacións versarán sobre os currículos dos niveis intermedio B2, ou avanzado C1 ou avanzado C2 recollidos no Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos diferentes niveis das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

O persoal aspirante disporá dun tempo máximo de vinte minutos para a exposición da programación didáctica e o debate non excederá os quince minutos.

Nas especialidades de idiomas, a programación será redactada e defendida integramente no idioma correspondente.

A proba valorarase de cero a dez puntos e o persoal aspirante deberá obter, polo menos, cinco puntos para superala.

17.2. Persoal aspirante que opte a unha especialidade distinta da que é titular no seu corpo de orixe.

A proba estará dividida en dúas partes, unha de contido práctico e outra consistente na exposición oral dun tema da especialidade a que se opte, elixido polo persoal aspirante entre nove, extraídos ao chou polo tribunal.

O persoal aspirante disporá de dúas horas e trinta minutos para a súa preparación, e poderá utilizar o material que considere oportuno. A exposición terá unha duración máxima dunha hora, e nesta atenderase tanto aos coñecementos sobre a materia como aos recursos didácticos e pedagóxicos que se vaian empregar. Nesta exposición, o persoal aspirante poderá utilizar un guión dunha extensión máxima dunha páxina que deberá ser entregado ao tribunal cando remate esta.

As características da parte práctica da proba serán as establecidas no anexo VI da presente convocatoria. A valoración da parte práctica da proba será conxunta coa outra parte da proba, a exposición oral.

A proba valorarase de cero a dez puntos e o persoal aspirante deberá obter, polo menos, cinco puntos para superala.



Base décimo oitava. *Forma de cubrir as prazas de reserva*

Os tribunais, para os efectos de cubrir as prazas obxecto desta convocatoria pola reserva de persoas con discapacidade, axustaranse ás seguintes normas:

a) Se houber un número suficiente de persoal aspirante que cumpra os requisitos mínimos para aprobar, entre o persoal aspirante que conorra ás prazas reservadas para persoas con discapacidade, a totalidade destas prazas adxudicáraselles ás persoas que participen por esta quenda, calquera que sexa a súa puntuación.

b) As persoas que concorran ás prazas reservadas para persoas con discapacidade e que, reunindo os requisitos mínimos para aprobar, excedan o número de prazas asignadas ao tribunal para esta reserva concorrerán á formación da lista de persoas aprobadas do tribunal en igualdade de condicións que os das prazas libres ou de promoción interna, segundo corresponda, coa súa puntuación e tal e como se determina na base décimo novena.

c) No caso de que existan prazas da reserva de persoas con discapacidade que non poidan ser cubertas por non existir un número suficiente de persoal aspirante coa puntuación mínima requirida, estas acumúlanse ás libres ou de acceso, segundo corresponda, e serán distribuídas pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos de acordo co procedemento establecido na epígrafe 1.6.

d) No caso de que existan prazas da quenda de promoción do subgrupo A2 ao subgrupo A1 ou de acceso do subgrupo A1 ao A1 que non poidan ser cubertas por non existir un número suficiente de persoal aspirante con puntuación mínima requirida, estas non se acumularán as prazas da quenda libre.

Base décimo novena. *Superación do procedemento selectivo*

19.1. Persoal seleccionado polo procedemento de acceso ao subgrupo A1 desde corpos docentes do mesmo subgrupo e nivel de complemento de destino e de acceso ao subgrupo A1 desde corpos docentes do subgrupo A2 e pola quenda de reserva deste procedemento.

a) Resultará seleccionado o persoal candidato que, obtendo un mínimo de cinco puntos na proba e ao ser ordenado segundo a suma das puntuacións alcanzadas no concurso e na proba, obteñan un número igual ou inferior ao número de prazas asignadas ao procedemento polo que participan.



Para a obtención da puntuación global, o tribunal ponderará un 55 % a puntuación obtida na fase de oposición e un 45 % a puntuación obtida na fase de concurso, resultando a puntuación global da suma de ambas as fases unha vez realizadas as ponderacións mencionadas.

b) Os posibles empates resolveranse atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

1. Maior puntuación na proba.

2. Maior puntuación en cada unha das epígrafes do baremo de méritos, pola orde en que aparecen nesta convocatoria.

3. Maior puntuación en cada unha das subepígrafes do baremo, pola orde en que aparecen nesta convocatoria.

4. No caso de que persista o empate, o desempate dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade. De ser o caso, o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas.

19.2. Persoal seleccionado para os corpos de inspectores de educación, profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño, profesores técnicos de formación profesional e mestres pola quenda libre e quenda de reserva de persoas con discapacidade.

Obtida a cualificación da fase de oposición, os tribunais avaliarán definitivamente a fase de concurso do persoal aspirante que superou a fase de oposición, resultando seleccionado para pasar á fase de prácticas o persoal aspirante que, unha vez ordenado segundo a puntuación global da fase de oposición e concurso, teña un número de orde igual ou menor que o número total de prazas asignadas ao tribunal.

De conformidade co establecido nos artigos 25 e 47 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, modificado polo Real decreto 84/2018, do 23 de febreiro, a ponderación das puntuacións das fases de oposición e concurso para formar a puntuación global será de dous terzos a fase de oposición e un terzo a fase de concurso para o corpo de inspectores de educación e do 60 % da fase de oposición e un 40 % da fase de concurso para o resto dos corpos.

As prazas que poidan quedar vacantes nalgún tribunal serán asignadas pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos á persoa que superou a fase de oposición e que



teña maior puntuación na fase de concurso-oposición, unha vez efectuadas as ponderacións pertinentes, do tribunal da mesma especialidade que proceda segundo o sistema de distribución de prazas establecido na base 1.6 desta convocatoria.

19.3. Criterios de desempate.

No caso de que se produzan empates, estes resolveranse atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

- a) Maior puntuación na fase de oposición.
- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios da oposición, pola orde en que estes aparecen nesta convocatoria.
- c) Maior puntuación nas epígrafes do baremo de méritos, pola orde en que estas aparecen nesta convocatoria.
- d) Maior puntuación nas subepígrafes do baremo de méritos, pola orde en que estas aparecen nesta convocatoria.
- e) En caso de persistir o empate, este dirimirase a través da realización dunha proba que se realizará por escrito sobre cuestións breves referidas ao temario da especialidade. Esta proba será elaborada, organizada e avaliada polo tribunal correspondente. As persoas aspirantes serán convocadas para esta proba polo propio tribunal cunha antelación mínima de 48 horas.

19.4. Orde de relación.

Os tribunais confeccionarán a correspondente relación de persoal aspirante que supere o concurso-oposición ata o número máximo de prazas que lle foron asignadas a cada un deles, ordenados de acordo co establecido nas bases anteriores.

Esta relación farase pública no taboleiro de anuncios do local ou locais en que se celebraron as probas, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.es/oposicions>, e outorgarase un prazo de dous días hábiles para reclamar contra posibles erros.

Contra as listas definitivas as persoas interesadas poderán formular, de conformidade co disposto nos artigos 112 e 121 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso de alzada ante o director xeral de Centros e Recursos Humanos.



19.5. En ningún caso os tribunais poderán aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de persoas aspirantes ao de prazas asignadas a cada un deles. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido neste punto será nula de pleno dereito.

19.6. O persoal aspirante que supere no mesmo corpo os procedementos selectivos convocados por esta consellería e polo Ministerio de Educación e Formación Profesional, ou noutra comunidade autónoma con competencias en materia educativa, se optase polo posto de traballo correspondente ao ámbito da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional deberá presentar solicitude neste sentido dirixida á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, xunto coa copia de renuncia ao outro posto de traballo, no prazo de dez días hábiles, contados a partir da publicación no *Diario Oficial de Galicia* da lista de persoas aspirantes seleccionadas. De non realizar esta opción, a aceptación do primeiro nomeamento como persoal funcionario en prácticas entenderase como renuncia tácita aos restantes.

19.7. Publicación da lista de persoas aprobadas.

A Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional publicará no *Diario Oficial de Galicia*, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.es/oposicions> as listas únicas de persoas aprobadas por especialidade, segundo se detalla nos puntos anteriores, e tendo en conta que figurarán en primeiro lugar as persoas aprobadas pola quenda do subgrupo A2 ao subgrupo A1 e A1 ao A1, e que as persoas aprobadas pola reserva de persoas con discapacidade incluíranse, de acordo coa súa puntuación, entre as persoas aprobadas polo sistema de acceso ou de ingreso, segundo corresponda.

A renuncia aos dereitos derivados do procedemento selectivo con anterioridade ao nomeamento como persoal funcionario en prácticas dará lugar a que se declare aprobada a persoa que, se é o caso, lle corresponda conforme os criterios establecidos nesta base.

19.8. Publicación das cualificacións do restante persoal aspirante.

Ao rematar o procedemento selectivo, os tribunais publicarán na páxina web <http://www.edu.xunta.es/oposicions> as puntuacións obtidas polo persoal aspirante que non está incluído na relación de persoas aprobadas.

Base vixésima. *Presentación de documentos*

20.1. No prazo de 20 días hábiles contados desde o día seguinte a aquel en que se fagan públicas as listas de persoas aprobadas no *Diario Oficial de Galicia*, o persoal



aspirante aprobado deberá presentar por medios electrónicos e dirixido á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional os seguintes documentos:

a) Certificado médico acreditativo de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado ou afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio da docencia.

A persoa aspirante que fixese valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá, se non o fixo anteriormente, presentar certificación dos órganos competentes da Consellería de Política Social que acredite tal condición, e tamén terá que presentar certificado dos citados órganos ou da Administración sanitaria, acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

b) Declaración responsable de que non foron separados ou separadas mediante expediente disciplinario, do servizo do corpo ao que se pretende ingresar en ningunha Administración pública e de non estar inhabilitados ou inhabilitadas para o exercicio de funcións públicas, conforme o modelo que figura como anexo XVII a esta convocatoria que estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Igualmente, o persoal aspirante que non posúa a nacionalidade española deberá presentar declaración responsable de non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu Estado o acceso á función pública, segundo o mesmo modelo do anexo XVII que estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

c) Certificado de non ter antecedentes por delitos sexuais, só no caso de denegar expresamente a consulta de datos do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.

20.2. Excepcións.

Quen teña a condición de persoal funcionario de carreira e estea en situación de servizo activo estará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento, e deberán presentar, en tal caso, unha certificación ou folla de servizos do organismo de que dependan, na cal se consignent de forma expresa os seguintes datos: corpo a que pertencen, número de rexistro persoal e se están en servizo activo.



Cando as certificacións ou follas de servizos se refiran a persoal funcionario que superou o proceso selectivo polos procedementos de acceso a corpos docentes clasificados no mesmo grupo e nivel de complemento de destino ou a outro corpo docente de grupo superior, serán expedidas pola Subdirección Xeral de Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional e incorporadas de oficio ao correspondente expediente.

20.3. Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos expresados nas bases anteriores, poderá acreditarse que se reúnen as condicións exixidas na convocatoria mediante calquera medio de proba admisible en dereito.

20.4. Quen, dentro do prazo fixado e salvo os casos de forza maior, non presente a documentación ou se do exame dela se deduza que carece dalgún dos requisitos xerais establecidos na base segunda non poderá ser nomeado persoal funcionario de carreira, e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

Base vixésimo primeira. *Nomeamento de persoal funcionario en prácticas*

21.1. Destino provisional e nomeamento de persoal funcionario en prácticas.

As persoas aspirantes que superen o procedemento selectivo pola quenda libre ou reserva de persoas con discapacidade quedan obrigadas a incorporarse aos destinos que a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos lles adxudique para a realización da fase de prácticas. No caso de non se incorporaren aos citados destinos no prazo que se estableza, entenderase que renuncian ao proceso selectivo.

Se se incorporan e reúnen as condicións requiridas para o ingreso no corpo respectivo, será nomeado persoal funcionario en prácticas.

A toma de posesión como persoal funcionario en prácticas terá efectividade da data que se determine na resolución pola que se publique a adxudicación de destinos provisionais para o curso académico 2020/21.

Coa finalidade da adxudicación de destino de carácter provisorio para a realización do período de prácticas, o persoal aspirante que supere o procedemento selectivo deberá efectuar a solicitude, conforme o sistema previamente publicado no *Diario Oficial de Galicia* por resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, no prazo de dous días



hábeles contados desde o día seguinte ao da publicación da lista de persoas aprobadas polos tribunais cualificadores no centro onde se realizaron as probas e na páxina web da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

21.2. Destino definitivo.

O persoal aspirante que supere o procedemento selectivo polo sistema de ingreso deberá obter o seu primeiro destino definitivo nun dos centros directamente xestionado pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional e está obrigado, para estes efectos, a participar nos sucesivos concursos ordinarios de traslados que se convoquen, na forma que determinen as correspondentes convocatorias.

21.3. O persoal aspirante que supere o procedemento selectivo de acceso aos corpos do subgrupo A1 ao A1 e aos corpos de profesores de ensino secundario e profesores de artes plásticas e deseño desde corpos do subgrupo A2 regulados na presente orde estará exento da realización da fase de prácticas e nos supostos en que a adxudicación de destinos se realice atendendo á puntuación obtida nos procedementos selectivos, terán prioridade, na obtención destes, sobre o persoal aspirante que ingresen pola quenda libre da convocatoria do mesmo ano.

Non obstante o disposto no parágrafo anterior, o persoal aspirante seleccionado no procedemento selectivo de acceso aos corpos do subgrupo A1 desde corpos do subgrupo A2 que estea ocupando con carácter definitivo, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, prazas do corpo e especialidade a que accede, poderá optar por permanecer nestas.

O persoal aspirante que, aínda estando exento da realización da fase de prácticas, optase por incorporarse como funcionario ou funcionaria en prácticas ao destino asignado, quedará eximido da avaliación destas, permanecendo nesta situación ata a aprobación dos expedientes dos procedementos selectivos e o seu posterior nomeamento como funcionario ou funcionaria de carreira.

21.4. Réxime xurídico-administrativo do persoal aspirante nomeado funcionario ou funcionaria en prácticas.

Desde o nomeamento de persoal funcionario en prácticas ata o nomeamento como persoal funcionario de carreira, o réxime xurídico-administrativo das persoas opositoras será o de persoal funcionario en prácticas, sempre que estea desempeñando un posto docente.



En todo caso, a súa incorporación á realización das prácticas producirase con ocasión de vacante.

21.5. Aprazamento da fase de prácticas.

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos poderá, por causa xustificada e por petición da persoa interesada, conceder o aprazamento da fase de prácticas.

21.6. Exencións á realización da fase de prácticas.

Estarán exentos da avaliación da fase de prácticas aquelas persoas aspirantes que acrediten unha experiencia dun ano como persoal funcionario de carreira dun corpo docente.

21.7. Opción da remuneración do persoal funcionario en prácticas.

O persoal aspirante que superou a fase de oposición do proceso selectivo e que xa estea prestando servizos remunerados na Administración como persoal funcionario de carreira, persoal interino, persoal contratado administrativo ou como persoal laboral, sen prexuízo da situación administrativa ou laboral que, de acordo coa normativa vixente lle corresponda, poderán formular opción pola percepción das remuneracións durante a súa condición de persoal funcionario en prácticas, de conformidade co previsto no artigo 141 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Na falta de opción expresa, enténdese que se opta pola retribución de persoal funcionario en prácticas.

Base vixésima segunda. *Fase de prácticas no corpo de inspectores de educación*

22.1. Obxecto e duración da fase de prácticas.

As prácticas terán por obxecto garantir que o persoal aspirante que superou a fase de concurso-oposición posúa a adecuada preparación para levar a cabo as funcións atribuídas ao corpo de inspectores de Educación. Serán tuteladas por un funcionario ou funcionaria de carreira do corpo de inspectores ao servizo da Administración educativa ou do corpo de inspectores de Educación.

Realizaranse nos destinos provisionais que lles correspondan co desempeño da función inspectora con plena validez.

A súa duración será de catro meses.



22.2. Constitución das comisións cualificadoras.

En cada xefatura territorial constituirase unha comisión cualificadora da fase de prácticas integrada pola xefatura de inspección, que exercerá a presidencia, e dous funcionarios ou funcionarias de carreira do corpo de inspectores ao servizo da Administración educativa ou do corpo de inspectores de Educación.

22.3. Funcións do titor ou titora.

As funcións do inspector ou inspectora titor/a consistirán en asesorar, informar e avaliar, tal como se indica na epígrafe seguinte, ao persoal en prácticas, sobre as funcións propias das inspectoras e inspectores de Educación. Ao final do período de prácticas, o titor ou titora emitirá un informe sobre todos os datos que considere de interese e o remitirá á comisión cualificadora.

22.4. Actividades de inserción e formación.

As actividades de inserción no posto de traballo consistirán no desenvolvemento de actividades tuteladas polo inspector ou inspectora titora en relación co plan de actuación da Inspección educativa.

As actividades de formación serán programadas pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, ben como actividades específicas para o persoal aspirante, ben dentro da oferta xeral de formación. Versarán sobre as competencias propias da Inspección educativa. A súa duración non será inferior a sesenta horas. Sobre o desenvolvemento destas actividades emitirán informe as persoas responsables da actividade, se se trata dunha oferta específica, ou mediante o certificado correspondente se se trata de actividades incluídas na oferta xeral.

22.5. Memoria final.

O persoal aspirante elaborará un informe-memoria final en que fará unha valoración global da súa actividade, así como das dificultades encontradas e dos apoios recibidos. Este informe entregarase ao final da fase de prácticas á comisión cualificadora.

22.6. Avaliación das inspectoras e dos inspectores en prácticas.

A avaliación do persoal aspirante efectuaráase a comisión cualificadora a partir dos informes emitidos pola inspectora ou inspector titor, do persoal responsable das actividades de formación e do informe-memoria presentado pola persoa aspirante.



A comisión cualificadora trasladará ao director xeral de Centros e Recursos Humanos a relación de persoas en prácticas coa cualificación obtida.

As prácticas cualificaranse como apto ou non apto.

O persoal aspirante cualificado de non apto na fase de prácticas poderá repetir esta fase por unha soa vez no curso académico seguinte. O que non se incorpore ou sexa declarado non apto por segunda vez perderá todos os dereitos ao seu nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Base vixésimo terceira. *Fase de prácticas dos corpos de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño, profesores técnicos de formación profesional e mestres*

23.1. Obxecto e duración da fase de prácticas.

A fase de prácticas forma parte do procedemento selectivo e ten por obxecto a comprobación de que o persoal aspirante posúe as capacidades didácticas necesarias para o exercicio da docencia. Realizaranse nos destinos provisionais que lles correspondan, conforme o procedemento que estableza a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, ben en postos vacantes, ben en substitucións, con desempeño de función docente con plena validez académica.

A duración da fase de prácticas será de catro meses. A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos poderá flexibilizar este período por causas xustificadas e a flexibilización poderá afectar tanto á duración como á temporalización.

23.2. Constitución das comisións cualificadoras.

En cada departamento territorial constituirase unha comisión cualificadora integrada pola xefatura da inspección provincial, que exercerá a súa presidencia; dous/dúas inspectores/as de educación e dous/dúas directores/as de centros, designados/as pola xefa ou xefe territorial.

23.3. Profesor ou profesora titora da fase de prácticas.

O exercicio da docencia durante a fase de prácticas desenvolverase baixo a titoría dunha persoa funcionaria de carreira do mesmo corpo, experimentada e preferentemente da especialidade correspondente, designada pola comisión cualificadora da provincia.



23.4. Funcións do titor ou titora.

As funcións do/da profesor/a titor/a consistirán en asesorar, informar e avaliar o persoal funcionario en prácticas sobre a organización e funcionamento do centro e dos seus órganos de goberno, de participación e de coordinación didáctica, sobre a programación didáctica da materia ou dos módulos profesionais, a programación de aula e a avaliación do alumnado. Ao final do período de prácticas, o/a profesor/a titor/a emitirá un informe sobre todos os datos que considere de interese e remitirao á comisión cualificadora.

O profesorado que tutele as prácticas do persoal aspirante seleccionado nos concursos-oposición de ingreso aos corpos docentes terán un recoñecemento de 50 horas de formación pola función desenvolvida.

23.5. Actividades de formación.

Formando parte da fase de prácticas, o persoal aspirante seleccionado pola quenda de ingreso libre e reserva de persoas con discapacidade deberá realizar:

– Un curso de formación de lingua galega de 20 horas de duración. Este curso, que será programado polo Servizo de Formación do Profesorado, consistirá nunha formación específica sobre a terminoloxía, os estilos, os aspectos sociolingüísticos e a linguaxe propia da especialidade que lle permita ao persoal funcionario en prácticas desenvolver correctamente en galego as súas funcións e tarefas.

– Un curso de formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero para a obtención do nivel básico de coñecemento regulado no Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

23.6. Avaliación do profesorado en prácticas.

As persoas aspirantes elaborarán un informe-memoria final no cal farán unha valoración global da súa actividade, así como das dificultades encontradas e dos apoios recibidos. Este informe seralles entregado ao remate da fase de prácticas á comisión cualificadora.

A avaliación do persoal aspirante será efectuada pola comisión cualificadora a partir dos informes emitidos polo/a profesor/a titor/a, a dirección do centro, o persoal responsable das actividades de formación e, se é o caso, o inspector ou a inspectora responsable do centro e do informe presentado pola propia persoa aspirante.



A presidencia da comisión cualificadora, en caso de informes desfavorables, disporá que o inspector ou inspectora de educación do centro en que presta servizos o funcionario ou a funcionaria que está realizando as prácticas visite o dito centro e avalíe na aula as súas aptitudes didácticas como docente. O informe da inspección engadirase aos do/da director/a e profesor/a titor/a para que, xunto co informe-memoria final realizado polo funcionario ou a funcionaria en prácticas, sirvan para a avaliación que debe facer a comisión cualificadora.

23.7. A comisión cualificadora trasladaralle ao director xeral de Centros e Recursos Humanos a relación de persoal funcionario en prácticas coa cualificación obtida.

23.8. Cualificación da fase de prácticas.

As prácticas cualificaranse como apto/a ou non apto/a.

23.9. Persoas aspirantes non aptas na fase de prácticas.

As persoas aspirantes cualificadas de non aptas na fase de prácticas poderán repetila, incorporándose no curso seguinte co persoal seleccionado da seguinte promoción, ocupando, nesta promoción, o número de orde seguinte ao da última persoa seleccionada na súa especialidade. No caso de que non houberse convocatoria do seu corpo e especialidade, efectuará igualmente as prácticas no curso seguinte. As persoas que non se incorporen ou sexan declaradas non aptas por segunda vez, perderán todos os dereitos ao seu nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Base vixésimo cuarta. *Nomeamento de persoal funcionario de carreira*

24.1. Proposta de nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Rematada a fase de prácticas e verificado que as persoas que a superaron reúnen os requisitos xerais e específicos de participación establecidos nesta convocatoria, a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional aprobará o expediente do proceso selectivo e remitirá as listas do persoal ingresado no correspondente corpo ao Ministerio de Educación e Formación Profesional, para o nomeamento e expedición dos títulos de persoal funcionario de carreira, con efectividade do 1 de setembro de 2021.

24.2. Destino definitivo en Galicia.

De acordo co previsto no artigo 10.d) do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, o persoal que ingrese en virtude desta convocatoria deberá obter o seu primeiro destino



definitivo en centros xestionados pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional a través da súa participación forzosa nos procedementos de provisión que se convoquen.

TÍTULO II

Procedemento de adquisición doutras especialidades

Base vixésimo quinta

Convócase procedemento para que o persoal funcionario de carreira do corpo de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño, profesores técnicos de formación profesional e mestres poidan adquirir unha nova especialidade, de conformidade co establecido nas seguintes bases:

25.1. Normas xerais.

As especialidades que poderán adquirirse nos corpos citados anteriormente mediante o procedemento regulado neste título serán as mesmas que as convocadas para o procedemento de ingreso libre.

A estes procedementos seranlles de aplicación as disposicións establecidas na epígrafe 1.2 desta orde, así como as restantes bases do título I que non se opoñan ao disposto neste título.

25.2. Requisitos das persoas candidatas.

Para poderen participar neste procedemento, as persoas candidatas deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser persoal funcionario de carreira do corpo correspondente, con destino no ámbito de xestión da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

b) Reunir os requisitos que se exigen para o ingreso libre na especialidade que se pretenda adquirir.

25.3. Solicitudes e pagamento dos dereitos.



As solicitudes e pagamento dos dereitos formularanse conforme o establecido na base terceira desta convocatoria.

25.4. Órganos de selección.

Os órganos de selección para este procedemento serán aqueles a que se refire a base sétima desta convocatoria e exercerán respecto deste procedemento as mesmas funcións que se enumeran na mencionada base.

25.5. Comezo e desenvolvemento das probas.

O comezo e desenvolvemento das probas realizarase de conformidade co disposto na base décima desta convocatoria.

25.6. Sistema de selección.

Para todas as especialidades:

A proba consistirá na exposición oral dun tema da especialidade a que se opta, elixido pola persoa aspirante de entre cinco extraídos ao chou polo tribunal, nas especialidades dos corpos de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idioma, profesores de artes plásticas e deseño e profesores técnicos de formación profesional, de entre catro no corpo de profesores de música e artes escénicas, e de entre tres extraídos ao chou polo tribunal, nas especialidades do corpo de mestres.

A persoa candidata disporá de dúas horas para a súa preparación, e poderá utilizar o material que considere oportuno, sen posibilidade de conexión co exterior, polo que o material que vaia utilizar non poderá ser susceptible da dita conexión (ordenadores portátiles, teléfonos móbiles, etc.). A exposición terá unha duración máxima dunha hora.

– Nas especialidades de idiomas modernos a exposición realizarase nesta lingua.

– Nas especialidades específicas de formación profesional, agás Formación e Orientación Laboral, e nas especialidades do corpo de profesores de música e artes escénicas e do corpo de profesores de artes plásticas e deseño, a proba constará, ademais, dunha parte práctica. As características da parte práctica serán as establecidas no anexo VI da presente convocatoria e levarase a cabo o mesmo día e a mesma hora que o persoal aspirante que se presente polo sistema de ingreso. A valoración da parte práctica da proba será conxunta coa outra parte da proba, a exposición oral.



25.7. Cualificación da proba.

Os tribunais cualificarán a proba a que se refire o punto anterior de apto/a ou non apto/a e obterán a nova especialidade unicamente os cualificados con apto/a.

25.8. Publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Unha vez verificado polo órgano convocante que a persoa aspirante que obtivo a cualificación de apto/a reúne os requisitos exixidos nesta convocatoria, a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional publicará no *Diario Oficial de Galicia* a orde pola que se declara apto o persoal aspirante, coa indicación da nova especialidade adquirida.

25.9. Exención da fase de prácticas.

O persoal que adquira unha nova especialidade por este procedemento estará exento da fase de prácticas.

25.10. Dereito preferente.

A adquisición dunha nova especialidade non supón a perda da anterior ou anteriores que se puidesen posuír. Quen teña adquirida máis dunha especialidade poderá acceder a prazas correspondentes a calquera delas a través dos mecanismos establecidos para a provisión de postos de traballo do persoal funcionario docente.

Quen adquira unha nova especialidade por este procedemento nos corpos de profesores de ensinanza secundaria e profesores técnicos de formación profesional terá preferencia, por unha soa vez, con ocasión de vacante, para ser adscrito ou adscritas a prazas da nova especialidade adquirida no centro en que tivese destino definitivo, de conformidade co establecido no artigo 16.1.d) do Real decreto 1364/2010, do 29 de outubro, polo que se regula o concurso de traslados de ámbito estatal.

Base vixésimo sexta. *Inclusión nas listas de interinidades e substitucións*

Accederán ás listas de interinidades e substitucións da especialidade a que se presenten, ademais daquelas persoas aspirantes que superen a primeira proba, as persoas aspirantes que para cada especialidade posúan unha das titulacións que se relacionan na Orde do 20 de novembro de 2019 pola que se dá publicidade ás titulacións que permiten a incorporación ás listas de aspirantes a desempeñar postos docentes en réxime de in-



terinidades e substitucións dos corpos de mestres, de profesores de ensino secundario, de profesores técnicos de formación profesional e de profesores de escolas oficiais de idiomas que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, en centros docentes desta consellería (*Diario Oficial de Galicia* núm. 235, do 11 de decembro de 2019).

Nas especialidades propias dos corpos de profesores de música e artes escénicas e profesores de artes plásticas e deseño, as titulacións que dan acceso a lista de interinidades e substitucións son as que a continuación se relacionan:

Corpo de profesores de música e artes escénicas

| Especialidade | Titulacións | |
|---------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acordeón | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Acordeón) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Acordeón); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Acordeón) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Acordeón). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Acordeón ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía do Acordeón). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade Acordeón. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Acordeón. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |
| Canto | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Canto) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Canto); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Canto) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Canto). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Canto ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía do Canto). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Diploma de Cantante de Ópera. Decreto 313/1970, do 29 de xaneiro. – Título de Profesor Superior, especialidade Canto. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Canto. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |
| Clarinete | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Clarinete) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Clarinete); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Clarinete) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Clarinete). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Clarinete ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía do Clarinete). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade Clarinete. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Clarinete. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |
| Clave | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Clave) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía da Clave); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Clave) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía da Clave). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Clave ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía da Clave). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade Clave. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Clave. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |



| Especialidade | Titulacións | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contra baixo | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Contra baixo) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Contra baixo); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Contra baixo) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Contra baixo). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Contra baixo ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía do Contra baixo). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade Contra baixo. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Contra baixo. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro |
| Fagot | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Fagot) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Fagot); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Fagot) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Fagot). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Fagot ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía do Fagot). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade Fagot. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Fagot. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |
| Fundamentos de composición | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Composición ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Composición. Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Composición. Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade de Harmonía, Contrapunto, Composición e Instrumentación. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade de Harmonía, Contrapunto, Composición e Instrumentación. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |
| Gaita | - Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Instrumentos da música tradicional e popular) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía dos Instrumentos da música tradicional e popular); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Instrumentos da música tradicional e popular) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía dos Instrumentos da música tradicional e popular). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. - Título Superior de Música, especialidade Instrumentos da música tradicional e popular ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía dos Instrumentos da música tradicional e popular). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. | |
| Guitarra | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Guitarra) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía da Guitarra); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Guitarra) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía da Guitarra). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Guitarra ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía da Guitarra). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade Guitarra. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Guitarra. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |
| Óboe | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Óboe) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Óboe); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Óboe) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Óboe). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Óboe ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía do Óboe). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade Óboe. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Óboe. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |



| Especialidade | Titulacións | |
|---------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Piano | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Piano) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Piano); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Piano) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Piano). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Piano ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía do Piano). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade Piano. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Piano. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |
| Saxofón | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Saxofón) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Saxofón); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Saxofón) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Saxofón). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Saxofón ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía do Saxofón). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade Saxofón. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Saxofón. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |
| Trombón | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Trombón) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Trombón); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Trombón) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Trombón). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Trombón ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía do Trombón). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade Trombón. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Trombón. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |
| Trompa | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Trompa) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía da Trompa); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Trompa) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía da Trompa). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Trompa ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía da Trompa). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade Trompa. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Trompa. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |
| Tuba | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Tuba) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía da Tuba); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Tuba) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía da Tuba). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Tuba ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía da Tuba). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade Tuba. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Tuba. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |
| Viola | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Viola) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía da Viola); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Viola) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía da Viola). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Viola ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía da Viola). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade Viola |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Viola. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |



| Especialidade | Titulacións | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Violonchelo | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Interpretación (itinerario Violonchelo) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Violonchelo); ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Interpretación (itinerario Violonchelo) ou especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía do Violonchelo). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Violoncello ou especialidade Pedagogía (opción Pedagogía do Violonchelo). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior, especialidade Violonchelo. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade Violonchelo. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |
| Danza clásica | - Título Superior de Danza, especialidade Coreografía e interpretación ou especialidade Pedagogía da danza; ou Título de Graduado/a en Danza, especialidade Coreografía e interpretación ou especialidade Pedagogía da danza; Real decreto 632/2010, do 14 de maio. Deberá xuntarse tamén certificación académica oficial dos estudos superados (estilo Danza clásica). - Título Superior de Danza, especialidade Pedagogía da danza ou especialidade Coreografía e técnicas de interpretación da danza; Real decreto 1463/1999, do 17 de setembro. Deberá xuntarse tamén certificación académica oficial dos estudos superados (estilo Danza clásica). - Documentos acreditativos da completa superación de estudos oficiais de danza expedidos de conformidade co disposto no Real decreto 899/2010, do 9 de xullo. Deberá xuntarse tamén certificación académica oficial dos estudos superados (estilo Danza clásica). | |
| Danza contemporánea | - Título Superior de Danza, especialidade Coreografía e interpretación ou especialidade Pedagogía da danza; ou Título de Graduado/a en Danza, especialidade Coreografía e interpretación ou especialidade Pedagogía da danza; Real decreto 632/2010, do 14 de maio. Deberá xuntarse tamén certificación académica oficial dos estudos superados (estilo Danza contemporánea). - Título Superior de Danza, especialidade Pedagogía da danza ou especialidade Coreografía e técnicas de interpretación da danza; Real decreto 1463/1999, do 17 de setembro. Deberá xuntarse tamén certificación académica oficial dos estudos superados (estilo Danza contemporánea). - Documentos acreditativos da completa superación de estudos oficiais de danza expedidos de conformidade co disposto no Real decreto 899/2010, do 9 de xullo. Deberá xuntarse tamén certificación académica oficial dos estudos superados (estilo Danza contemporánea). | |
| Linguaxe musical | Titulacións preferentes | – Título Superior de Música, especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía xeral e da linguaxe musical) ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Pedagogía (itinerario Pedagogía xeral e da linguaxe musical). Real decreto 631/2010, do 14 de maio. – Título Superior de Música, especialidade Pedagogía (opción Pedagogía da linguaxe e da educación musical). Real decreto 617/1995, do 21 de abril. – Título de Profesor Superior ou Título de Profesor Superior, especialidade de Pedagogía Musical. Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. |
| | Outras titulacións | – Título de Profesor, especialidade de Solfeoxo, Teoría da Música, Transposición e Acompañamento |

Corpo de profesores de artes plásticas e deseño

| Especialidade | Titulacións |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Debuxo artístico e cor | – Título de Licenciado/a en Belas Artes. – Graduado/a en Belas Artes. – Título de Graduado/a en Deseño. |
| Deseño de interiores | – Título Superior de Deseño, na especialidade de Interiores, cursado segundo o currículo establecido ao abeiro da LOE. – Título de Graduado en Deseño, na especialidade de Interiores. – Título de Arquitecto/a Superior. – Título de Graduado/a en Arquitectura. – Título de Graduado/a en Arquitectura Técnica. – Título de Deseño, especialidade Deseño de interiores |



| Especialidade | Titulacións |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deseño de moda | <ul style="list-style-type: none"> – Título Superior de Deseño, na especialidade de Moda, cursado segundo o currículo establecido ao abeiro da LOE. – Título de Graduado/a en Deseño, na especialidade de Moda – Título de Deseño, especialidade Deseño de moda |
| Deseño gráfico | <ul style="list-style-type: none"> – Título Superior de Deseño, na especialidade de Gráfico, cursado segundo o currículo establecido ao abeiro da LOE. – Título de Graduado/a en Deseño, na especialidade de Gráfico. – Título de Licenciado/a en Belas Artes. – Título de Graduado/a en Belas Artes. – Título de Deseño, especialidade Deseño gráfico. |
| Fotografía | <ul style="list-style-type: none"> – Título Superior de Deseño, na especialidade de Gráfico, cursado segundo o currículo establecido ao abeiro da LOE xunto co título de Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño en Fotografía. – Título de Graduado/a en Deseño xunto co título de Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño en Fotografía. – Título de Graduado/a en Fotografía e Creación Dixital. – Título de Licenciado/a en Belas Artes xunto co título de Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño en Fotografía – Título de Grao en Belas Artes xunto co título de Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño en Fotografía. |
| Volume | <ul style="list-style-type: none"> – Título de Arquitecto/a Superior. – Título de Graduado/ en Arquitectura. – Título Superior de Deseño, en calquera das súas especialidades, cursado segundo o currículo establecido ao abeiro da LOE. – Título de Graduado en Deseño. – Título de Licenciado/a en Belas Artes. – Título de Graduado/a en Belas Artes. |

Disposición adicional única. *Información básica sobre protección de datos persoais*

Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia-Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas, reflectíndose esta circunstancia no devandito formulario.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.



Co fin de darlle a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicacións institucionais de que dispón a Xunta de Galicia como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou, presencialmente, nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>

Disposición derradeira primeira. *Recursos*

De conformidade co establecido nos artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e 10, 14 e 46 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, a presente orde, que pon fin á vía administrativa, poderá ser recorrida potestativamente en reposición ante a conselleira de Educación, Universidade e Formación Profesional no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia* ou poderá formularse directamente recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 24 de febreiro de 2020

Carmen Pomar Tojo
Conselleira de Educación, Universidade e Formación Profesional




XUNTA DE GALICIA

 CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO I

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|-----------------------------|
| PROCEDIMENTO PROCEDIMENTO SELECTIVO DE ACCESO AO CORPO DE INSPECTORES DE EDUCACIÓN, AO CORPO DE PROFESORES DE ENSINO SECUNDARIO, AO CORPO DE PROFESORES DE ESCOLAS OFICIAIS DE IDIOMAS E AO CORPO DE PROFESORES DE ARTES PLÁSTICAS E DESEÑO, E DE INGRESO AO CORPO DE PROFESORES DE ENSINO SECUNDARIO, AO CORPO DE PROFESORES DE ESCOLAS OFICIAIS DE IDIOMAS, AO CORPO DE PROFESORES DE MÚSICA E ARTES ESCÉNICAS, AO CORPO DE PROFESORES DE ARTES PLÁSTICAS E DESEÑO, AO CORPO DE PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, AO CORPO DE MESTRES E PROCEDIMENTO DE ADQUISICIÓN DE NOVAS ESPECIALIDADES DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA | | CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ED001A | DOCUMENTO SOLICITUDE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|-----------------------------|

| | | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-------|--|--|
| DATOS DA PERSOA SOLICITANTE | | | | | | | |
| NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF | | | | |
| NACIONALIDADE | DATA DE NACEMENTO | PAÍS DE NACEMENTO | PROVINCIA DE NACEMENTO | CONCELLO DE NACEMENTO | | | |
| TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA | | |
| PARROQUIA | LUGAR | | | | | | |
| CÓDIGO POSTAL | PAÍS | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE | | | |
| TELÉFONO | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----|
| E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito) | | | |
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | |
| Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa solicitante <input type="radio"/> Persoa ou entidade representante | |
| Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada. Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir: | |
| TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO |

| | |
|-------------------------------------------|--------|
| CORPO E ESPECIALIDADE A QUE ASPIRA | |
| CONVOCATORIA | |
| CORPO | CÓDIGO |
| ESPECIALIDADE | CÓDIGO |

| | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| FORMA DE ACCESO | |
| QUENDA | LOCALIDADE SOLICITADA DE EXAME |
| <input type="checkbox"/> SOLICITA ADAPTACIÓN DE TEMPO E MEDIOS | |
| <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO I
(continuación)

TAXAS

Pagamento completo Exención Bonificación

MOTIVO DA EXENCIÓN OU BONIFICACIÓN

TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA PARA O INGRESO NO CORPO

TITULACIÓN

DATA DA TITULACIÓN

ESPECIALIDADE DA TITULACIÓN

ORGANISMO

No caso de presentarse pola quenda de acceso ao corpo de grupo superior

ESPECIALIDADE DO CORPO DE PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OU DO CORPO DE MESTRES DE TALLER DE ARTES PLÁSTICAS E DESEÑO QUE EXIME DA REALIZACIÓN DA PARTE PRÁCTICA DA PROBA

ESPECIALIDADE

CÓDIGO

FORMACIÓN PEDAGÓXICA

ALEGA E XUSTIFICA A FORMACIÓN PEDAGÓXICA REQUIRIDA

 SI NON

FORMACIÓN PEDAGÓXICA

 Desexo ser incluído/a nas listas de interinidades e substitucións da especialidade a que me estou presentando.**TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA PARA A INCORPORACIÓN ÁS LISTAS (só se é distinta da de ingreso ao corpo)**

TITULACIÓN

DATA DA TITULACIÓN

ESPECIALIDADE DA TITULACIÓN

ORGANISMO

TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA PARA A INCORPORACIÓN ÁS LISTAS DE ORIENTACIÓN

TITULACIÓN

DATA DA TITULACIÓN

ESPECIALIDADE DA TITULACIÓN

ORGANISMO

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e as especialmente sinaladas na convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se é necesario.
3. No caso de presentarse pola quenda de acceso ao corpo de inspectores de educación declaro ser persoal funcionario de carreira dalgún dos corpos que se relacionan na base 2.2.1.a) da orde de convocatoria.
4. No caso de presentarse pola quenda de acceso ao mesmo subgrupo (A1 ao A1), corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas, declaro ser persoal funcionario de carreira dun dos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, clasificado no subgrupo A1, nivel de complemento de destino 24.
5. No caso de presentarse pola quenda de acceso ao corpo de subgrupo superior (A2 ao A1) declaro ser persoal funcionario de carreira dos corpos e escalas docentes clasificados no subgrupo A2 a que se refire a vixente lexislación da Función Pública.
6. No caso de presentarse pola quenda de acceso ao corpo de subgrupo superior (A2 ao A1) declaro ter unha experiencia mínima como persoal funcionario de 6 anos no meu corpo de orixe ao final do prazo de presentación de solicitudes.
7. No caso de presentarse pola quenda de adquisición doutra especialidade dentro do mesmo corpo, declaro ser persoal funcionario de carreira do corpo con destino no ámbito de xestión da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.






XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO I
(continuación)

| DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----|
| PARA TODAS AS PERSOAS ASPIRANTES | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
| <input type="checkbox"/> Certificación académica oficial que acredite que se realizaron todos os estudos para a obtención deste xunto co recibo acreditativo conforme se efectuou o pagamento correspondente dos dereitos de expedición, no caso de non dispor do título. Deberá presentarse a credencial da súa homologación ou ben a credencial de recoñecemento da titulación para exercer a profesión de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensinanza de idiomas, mestre en educación primaria ou en educación infantil, no caso de titulacións obtidas no estranxeiro. | | | |
| <input type="checkbox"/> Título no caso das persoas que posúan o título de mestre/a de ensino primario, diplomatura en profesorado de educación xeral básica, mestre/a ou grao de mestre/a en educación primaria e aquelas outras persoas que posúan unha titulación de licenciatura ou enxeñaría en que se requira unha especialidade para formar parte das listas para cubrir interinidades ou substitucións e ademais certificación académica no suposto de non constar no título a especialidade e, de ser o caso, o idioma estranxeiro deste. | | | |
| <input type="checkbox"/> Certificación académica oficial expedida pola universidade acreditativa da obtención da mención, no caso de persoas graduadas en educación primaria que obtivesen unha mención nunha universidade distinta da que obtiveron o título e aleguen esta mención para a súa inclusión nas listas de interinidades ou substitucións. | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de posuír a formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2 da Lei 2/2006, do 3 de maio, de educación ou, cando sexa o caso, da formación equivalente, unicamente no caso de ser necesaria e se non se achegou en ningún dos procedementos selectivos convocados por esta consellería desde a Orde do 17 de marzo de 2014. | | | |
| <input type="checkbox"/> Celga 4, validación do certificado de coñecemento de lingua galega (Celga 4), curso de perfeccionamento da lingua galega, validación do curso de perfeccionamento en lingua galega feita polo órgano competente, título de licenciatura en filoloxía galego-portuguesa, certificado de aptitude ou nivel avanzado de galego da escola oficial de idiomas ou certificado de ter o curso de especialización en lingua galega, unicamente no caso de non achegala en ningún dos procedementos selectivos convocados por esta consellería desde a Orde do 17 de marzo de 2014. | | | |
| <input type="checkbox"/> Diploma superior de español como lingua estranxeira, certificado de aptitude ou nivel avanzado de español expedido polas escolas oficiais de idiomas, título de licenciatura, ou de grao equivalente, en filoloxía hispánica ou románica ou outros títulos homologados, ou certificación académica en que conste que se realizaron no Estado español estudos conducentes á titulación alegada para o ingreso no corpo, unicamente no caso de non achegala en ningún dos procedementos selectivos convocados por esta consellería desde a Orde do 17 de marzo de 2014. | | | |
| PERSOAS ASPIRANTES QUE SOLICITAN EXENCIÓN OU BONIFICACIÓN DAS TAXAS | | | |
| <input type="checkbox"/> Xustificación de ser membro de familia numerosa de categoría xeral ou especial, unicamente no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia ou opoñerse a súa comprobación automática. | | | |
| <input type="checkbox"/> Xustificación de ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, unicamente no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia ou opoñerse a súa comprobación automática. | | | |
| PERSOAS ASPIRANTES QUE SOLICITAN ADAPTACIÓN DE TEMPO E MEDIOS | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da discapacidade que xustifique a necesidade de adaptación. | | | |
| PERSOAS ASPIRANTES QUE NON POSUÁN A NACIONALIDADE ESPAÑOLA | | | |
| <input type="checkbox"/> Copia do documento de identidade ou pasaporte e da tarxeta de residente comunitario ou de familiar de residente comunitario ou, se é o caso, da tarxeta temporal de residente comunitario ou de persoal traballador comunitario fronteirizo, en vigor. Debe achegar esta documentación o persoal aspirante que non teña a nacionalidade española que resida en España, incluído no primeiro parágrafo da epígrafe 2.1.a) da orde de convocatoria. | | | |
| <input type="checkbox"/> Copia do pasaporte ou do visado e, se é o caso, do xustificante de solicitar a tarxeta ou a exención do visado e da dita tarxeta. No caso contrario, deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa da persoa con que existe este vínculo de que non está separada de dereito do seu cónxuxe e, se é o caso, de que o persoal aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo. Debe achegar esta documentación o persoal aspirante incluído no segundo parágrafo da epígrafe 2.1.a) da orde de convocatoria. | | | |

CVE-DOG: oiequrt4-u8q0-9013-oye2-78syu45twns2

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora <https://sede.xunta.gal>



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
 E FORMACIÓN PROFESIONAL

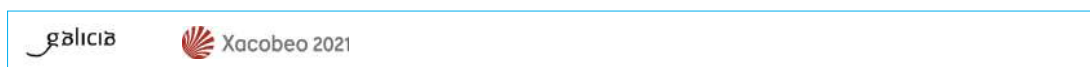
ANEXO I
 (continuación)

| COMPROBACIÓN DE DATOS | | OPÓNOME Á CONSULTA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
| Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. | | |
| DNI/NIE da persoa solicitante | | <input type="checkbox"/> |
| DNI/NIE da persoa representante | | <input type="checkbox"/> |
| Títulos oficiais universitarios que dean acceso á función docente e que consten no Rexistro Central do Ministerio de Educación excepto os de mestre/a de ensino primario, diplomatura en profesorado de educación xeral básica, mestre/a ou grao de mestre/a en educación primaria e as titulacións de licenciatura ou enxeñaría en que se requira unha especialidade para formar parte das listas para cubrir interinidades ou substitucións | | <input type="checkbox"/> |
| Títulos oficiais non universitarios que dean acceso á función docente e que consten no Rexistro Central do Ministerio de Educación | | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de inexistencia de antecedentes penais por delitos sexuais | | <input type="checkbox"/> |
| MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN | | |
| <input type="checkbox"/> Título de familia numerosa | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Estar inscrita como demandante de emprego desde, polo menos, seis meses antes da data da convocatoria de probas selectivas nas cales solicite a súa participación | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Non estar a percibir prestación ou subsidio por desemprego | | <input type="checkbox"/> |

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |
| Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos. | |

| LEXISLACIÓN APLICABLE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Orde do 24 de febreiro de 2020 pola que se convocan procedementos selectivos de acceso ao corpo de inspectores de educación, ao corpo de profesores de ensino secundario, ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas e ao corpo de profesores de artes plásticas e deseño, e de ingreso ao corpo de profesores de ensino secundario, ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas, ao corpo de profesores de música e artes escénicas, ao corpo de profesores de artes plásticas e deseño, ao corpo de profesores técnicos de formación profesional, ao corpo de mestres e procedemento de adquisición de novas especialidades polo persoal funcionario de carreira dos corpos de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño, profesores técnicos de formación profesional e mestres da Comunidade Autónoma de Galicia (código de procedemento ED001A). |

| SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar e data |
| <input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/> |



Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



ANEXO II
Baremo para a valoración de méritos: sistema xeral de acceso á inspección educativa

| Méritos | Puntos | Documentos xustificativos |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Traxectoria profesional. | Ata 3 puntos | |
| 1.1.1. Por cada ano de experiencia docente, que supere os seis exixidos como requisito, como persoal funcionario de carreira dos corpos que integran a función pública docente. | 0,500 puntos | Folla de servizos certificada pola xefatura territorial correspondente. |
| 1.1.2. Por cada ano de servizos en postos da Administración educativa de nivel 26 ou superior. | 0,500 puntos | Copia do nomeamento e, se é o caso, do cesamento |
| 1.2. Por pertencer aos corpos de catedráticos. | 2,000 puntos | Copia do título administrativo ou credencial, ou, se é o caso, copia simple do boletín oficial en que apareza o nomeamento. |
| Por este apartado só se valorarán como máximo cinco anos posteriores aos seis anos de exercicio profesional esixidos pola convocatoria. | | |
| II. Exercicio como inspector accidental | Ata 2 puntos | |
| Por cada ano de servizos en postos de inspector ou inspectora accidental, sempre que se accedese ao posto mediante concurso público de méritos | 0,750 puntos | Copia do nomeamento acompañado da toma de posesión e, se é o caso, cesamento, ou folla de servizos expedida pola xefatura territorial correspondente |
| III. Exercicio de cargos directivos e de coordinación didáctica | Ata 3 puntos | |
| 3.1. Por cada ano como director ou directora dun centro público, con avaliación positiva, cando se realizase, ou como director ou directora dun centro de formación e recursos. | 0,750 puntos | Copia do nomeamento, con expresión da duración do cargo e, se é o caso, do cesamento. |
| 3.2. Por cada ano de exercicio da vicedirección, xefatura de estudos, secretaría, administrador ou administradora, profesor ou profesora delegada nas seccións de formación profesional ou outros análogos | 0,500 puntos | Copia do nomeamento, con expresión da duración do cargo e, se é o caso, do cesamento. |
| 3.3. Por cada ano como xefe/a de departamento, coordinador/a de ciclo na educación primaria, xefe/a de división, xefe/a de departamento de normalización e dinamización lingüística, coordinador/a de área. Asesor/a de formación permanente ou figuras análogas, así como director/a de agrupacións de lingua e cultura españolas | 0,100 puntos | Copia do nomeamento, con expresión da duración do cargo e, se é o caso, do cesamento. |
| IV. Preparación científica e didáctica e outros méritos | Ata 2 puntos | |
| 4.1. Preparación científica e didáctica | Ata 0,700 puntos | |
| 4.1.1. Por cada titulación superior distinta á exixida para acceder ao corpo | 0,150 puntos | Copia do título. |



| Méritos | Puntos | Documentos xustificativos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.2. Por publicacións de carácter científico ou didáctico | Ata 0,500 puntos | <p>Aquelas publicacións que, estando obrigadas a consignar o ISBN, en virtude do disposto polo Decreto 2984/72, do 2 de novembro ou, se é o caso, ISSN ou ISMN, carezan del, non serán valoradas, así como aquelas en que o editor/a sexa o autor/a delas.</p> <p>No caso de libros, os exemplares correspondentes, así como certificado da editorial onde conste o número de exemplares e que a difusión destes foi en librerías comerciais.</p> <p>Para a valoración de libros editados polas universidades, organismos ou entidades públicas, será necesario achegar certificación en que conste a distribución destes.</p> <p>No caso de revistas, certificación en que conste o número de exemplares, lugares de distribución e venda, ou asociación científica ou didáctica, legalmente constituída, a que pertence a revista.</p> <p>Nos supostos en que a editorial ou asociación desaparecesen, o dito aspecto terá que xustificarse por calquera medio de proba admisible en dereito.</p> <p>No caso de publicación que só se dea en formato electrónico, presentárase un informe oficial no cal o organismo emisor certificará que a publicación aparece na base de datos bibliográfica. Neste documento indícarase a base de datos o título da publicación, os autores, a revista, o volume, o ano e a páxina inicial e final.</p> |
| 4.2. Preparación específica para o exercicio da función inspectora. 0,01 punto por cada 10 horas de formación | Ata 0,500 puntos | Copia das actividades de formación convocadas por administracións educativas ou homologadas especificamente relacionadas coa función inspectora. |
| 4.3. Coñecementos de idiomas | Ata 0,300 puntos | |
| 4.3.1. Por cada titulación universitaria superior de idiomas | 0,200 puntos | Copias dos títulos que se posúen ou, se é o caso, os certificados de estudos e de ter pagado os dereitos de expedición dos títulos |
| 4.3.2. Por cada certificado de nivel avanzado ou equivalente de escolas oficiais de idiomas ou polo curso de especialización de galego | 0,100 puntos | Copias dos títulos que se posúen ou, se é o caso, os certificados de estudos e de ter aboado os dereitos de expedición dos títulos |



ANEXO III
Baremo para a valoración de méritos: sistema xeral de ingreso

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Experiencia docente previa: máximo 7 puntos. | | |
| 1.1. Por cada ano de experiencia docente en especialidades do corpo ao que opta a persoa aspirante, en centros públicos dependentes das administracións educativas. | 0,700 puntos | Folla de servizos certificada pola Subdirección Xeral de Recursos Humanos, ou na súa falta, certificación do secretario ou secretaria do centro co visto e prace da dirección, na cal debe constar a data de toma de posesión e cesamento na especialidade, así como os documentos xustificativos do nomeamento ou copia deles en que conste a data de toma de posesión e do cesamento e a especialidade. |
| 1.2. Por cada ano de experiencia docente en especialidades de distintos corpos a que opta a persoa aspirante, en centros públicos dependentes de administracións educativas. | 0,350 puntos | Folla de servizos certificada pola Subdirección Xeral de Recursos Humanos, ou no seu defecto, certificación do secretario ou secretaria do centro co visto e prace da dirección, no que debe constar a data de toma de posesión e cesamento e a especialidade así como os documentos xustificativos do nomeamento ou copia deles, na que conste a data de toma de posesión e do cesamento e a especialidade. |
| 1.3. Por cada ano de experiencia docente en especialidades do mesmo nivel ou etapa educativa que o impartido no corpo a que opta a persoa aspirante, noutros centros. | 0,150 puntos | Certificación da dirección do centro co visto e prace do Servizo de Inspección Técnica, en que conste a data de toma de posesión e cesamento, área ou materia impartida e nivel educativo ou etapa educativa ou copia dos contratos de traballo xunto coa certificación da vida laboral. |
| 1.4. Por cada ano de experiencia docente en especialidades de distinto nivel ou etapa educativa que o impartido no corpo ao que opta a persoa aspirante, noutros centros. | 0,100 puntos | Certificación da dirección do centro co visto e prace do Servizo de Inspección Técnica, en que conste data de toma de posesión e cesamento, área ou materia impartida e nivel ou etapa educativa ou copia dos contratos de traballo xunto coa certificación da vida laboral. |
| Enténdese por centros públicos os centros a que se refire o capítulo II do título IV da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, integrados na rede pública de centros creados e sostidos polas administracións educativas. Para os efectos deste apartado, terase en conta un máximo de dez anos, cada un dos cales deberá ser avaliado nunha soa das subepígrafes anteriores. Non será necesario xustificar os méritos das epígrafes 1.1 e 1.2 cando os servizos fosen prestados en centros públicos dependentes da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional. | | |
| II. Formación académica: máximo 5 puntos. | | |
| 2.1. Expediente académico no título alegado, sempre que o título alegado se corresponda co nivel de titulación exixido con carácter xeral para ingreso no corpo (doutoramento, licenciatura, enxeñaría ou arquitectura, para corpos docentes do subgrupo A1, ou diplomatura universitaria, enxeñaría técnica ou arquitectura técnica para corpos docentes do subgrupo A2); valorarase exclusivamente a nota media do expediente académico, do modo que a continuación se indica: | | |
| Escala de 0 a 10 puntos: Desde 6,00 ata 7,50 Desde 7,51 ata 10 | 1,000 punto 1,500 puntos | Certificación académica persoal orixinal ou copia, en que consten as puntuacións obtidas en todas as disciplinas e cursos exixidos para a obtención do título alegado, con indicación expresa da nota media. |
| Escala en créditos, de 1 a 4 Desde 1,50 a 2,25 Desde 2,26 a 4 | 1,000 punto 1,500 puntos | |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. Postgraos, doutoramento e premios extraordinarios: | | |
| 2.2.1. Polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados ou título oficial de máster (Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, BOE do 30), suficiencia investigadora ou calquera outro título equivalente sempre que non sexan requisito para o ingreso na función pública docente: | 1,000 punto | Certificación académica ou copia do título ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). |
| 2.2.2. Por posuír o título de doutoramento: | 1,000 punto | Certificación académica ou copia do título de doutoramento ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010, do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). |
| 2.2.3. Por obter premio extraordinario no doutoramento: | 0,500 puntos | Documento xustificativo |
| 2.3. Outras titulacións universitarias: As titulacións universitarias de carácter oficial, no caso de que non fosen as alegadas como requisito para o ingreso na función pública docente, valoraranse da forma seguinte: | | |
| 2.3.1. Titulacións de primeiro ciclo: Por cada diplomatura, enxeñaría técnica, arquitectura técnica ou títulos declarados legalmente equivalentes e polos estudos correspondentes ao primeiro ciclo dunha licenciatura, arquitectura ou enxeñaría: | 1,000 punto | Certificación académica ou copia do título alegado para o ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación do pagamento dos dereitos de expedición conforme o Real decreto 1002/2010, do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de estudos correspondentes ao primeiro ciclo, certificación académica en que se acredite a súa superación. |
| No caso de persoas aspirantes a corpos de persoal funcionario docente grupo A2, non se valorarán por esta subepígrafe, en ningún caso, o primeiro título ou estudos desta natureza que presente a persoa aspirante. No caso de persoas aspirantes a corpos de persoal funcionario docente grupo A1, non se valorarán por esta subepígrafe, en ningún caso, o título ou estudos desta natureza que fosen necesarios superar para a obtención do primeiro título de licenciatura, enxeñaría ou arquitectura que presente a persoa aspirante. | | |
| 2.3.2. Titulacións de segundo ciclo: Polos estudos correspondentes ao segundo ciclo de licenciaturas, enxeñarías, arquitecturas ou títulos declarados legalmente equivalentes: | 1,000 puntos | Certificación académica ou copia do título alegado para o ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación do pagamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010, do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de estudos correspondentes ao segundo ciclo, certificación académica en que se acredite a súa superación. |
| No caso de persoas aspirantes a corpos de persoal funcionario docente grupo A1, non se valorarán por esta subepígrafe, en ningún caso, os estudos que fosen necesarios superar (primeiro ciclo, segundo ciclo ou, no seu caso, ensinanzas complementarias), para a obtención do primeiro título de licenciatura, enxeñaría ou arquitectura que presente a persoa aspirante. Valorarase neste apartado posuír o título de grao. | | |
| 2.4. Titulacións de ensinanzas de réxime especial e da formación profesional específica: | | |
| a) Por cada título profesional de música ou danza: | 0,500 puntos | Certificación académica ou copia do título alegado para ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación do pagamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010, do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). |
| b) Por cada certificado de nivel avanzado ou equivalente de escolas oficiais de idiomas: | 0,500 puntos | |
| c) Por cada título de técnico superior de artes plásticas e deseño: | 0,200 puntos | |
| d) Por cada título de técnico superior de formación profesional | 0,200 puntos | |
| e) Por cada título de técnico deportivo superior: | 0,200 puntos | |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III. Outros méritos: máximo 2 puntos. | | |
| 3.1. Dominio de linguas estranxeiras. | | |
| 3.1.1 Nivel C2 Por cada certificado oficial de recoñecemento dunha lingua estranxeira, que acredite un nivel de coñecemento de idiomas, expedidos por centros oficiais, segundo a clasificación do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCER) | 1,200 puntos | Copia do título correspondente co certificado de acreditación dunha lingua estranxeira clasificado polo Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCER) |
| 3.1.2. Nivel C1 Por cada certificado oficial de recoñecemento dunha lingua estranxeira, que acrediten un nivel de coñecemento de idiomas, expedidos por centros oficiais, segundo a clasificación do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCER) | 1,000 punto | |
| 3.1.3. Por cada título estranxeiro do nivel equivalente ao nivel B2, sempre que non se acredítase o título equivalente da escola oficial de Idiomas do apartado 2.4.b) no mesmo idioma. | 0,500 puntos por cada título | |
| 3.2. Por actividades de formación superadas que teñan por obxecto o perfeccionamento sobre aspectos científicos e didácticos das especialidades do corpo polo que se presente, ou coas tecnoloxías aplicadas á educación, organizadas pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional ou os órganos correspondentes doutras comunidades autónomas ou o Ministerio de Educación e Formación Profesional por institucións sen ánimo de lucro sempre que as devanditas actividades fosen homologadas ou recoñecidas polas administracións educativas, así como as organizadas polas universidades. Puntuaranse con 0,1 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. Para estes efectos, sumaranse as horas de todas as actividades e non se puntuarán o resto do número de horas inferiores a 10. Cando as actividades estean expresadas en créditos entenderase que cada crédito equivale a 10 horas. | | Copia do certificado destas expedido pola entidade organizadora en que conste de modo expreso o número de horas de duración da actividade. No caso das organizadas polas institucións sen ánimo de lucro deberase, ademais, acreditar dun xeito fidedigno o recoñecemento ou homologación das devanditas actividades pola Administración educativa correspondente ou certificado de inscrición no rexistro de formación da Administración educativa |
| 3.3. Pola impartición das actividades de formación e perfeccionamento indicadas na subepígrafe 3.2. Puntuarase con 0,1 puntos por cada 5 horas. Con esta finalidade sumaranse as horas de todas as actividades e non se puntuará o resto de horas inferiores a 5. Cando as actividades veñan expresadas en créditos entenderase que cada crédito equivale a 10 horas. | | |
| 3.4. Méritos artísticos. Exclusivamente para o corpo de profesores de música e artes escénicas. | | |



| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.1. Por cada premio como instrumentista, director/a musical ou compositor/a de ámbito internacional. | 0,200/premio | Copia do premio, con indicación expresa da institución convocante do certame. |
| 3.4.2. Por cada premio como instrumentista, director/a musical ou compositor/a de ámbito nacional ou autonómico. | 0,100 puntos | Copia do premio, con indicación expresa da institución convocante do certame. |
| 3.4.3. Por concertos como solista musical ou actuacións como bailarín ou bailarina solista na especialidade a que se opta. | 0,200 puntos por concerto | Certificación da vida laboral da Seguridade Social e certificación da entidade organizadora do concerto. Nos supostos en que a entidade organizadora desaparecese, a realización do concerto poderá xustificarse por calquera medio de proba admisible en dereito. |
| 3.4.4. Por concertos como músico/a de cámara, en formación de dúo, trío, cuarteto ou máis instrumentistas ou actuación como bailarín ou bailarina en grupo na especialidade á que se opta. | 0,100 puntos por concerto | Certificación da vida laboral da Seguridade Social e certificación da entidade organizadora do concerto. Nos supostos en que a entidade organizadora desaparecese, a realización do concerto poderá xustificarse por calquera medio de proba admisible en dereito. |
| 3.4.5. Por instrumentista ou intérprete de orquestras, coros ou bandas profesionais na especialidade a que se opta. | 0,0100 puntos por concerto | Certificación da vida laboral da Seguridade Social e certificación da entidade responsable. Nos supostos en que a entidade responsable desaparecese, a realización do concerto poderá xustificarse por calquera medio de proba admisible en dereito. No suposto de instrumentistas que teñan un contrato estable cunha orquestra profesional, a cuantificación desta subepígrafe farase por anos completos, cunha puntuación de 0,3 puntos por ano. |
| 3.4.6. Por cada composición musical orixinal, exenta e editada para un instrumento solista ou grupo instrumental, ou para a orquestra, con ou sen solistas | 0,200 puntos | Os exemplares correspondentes ou copias. As publicacións que non consignen o ISBN, ISSN, ISMN ou depósito legal non serán valoradas, así como aquelas en que o/a autor/a sexa o/a seu/súa editor/a. |
| 3.4.7. Por cada gravación como solista musical, como músico de cámara, en formación de dúo, trío, cuarteto ou máis instrumentistas, ou como instrumentista de orquestras, coros ou bandas profesionais, na especialidade a que se opta | 0,200 puntos | Copia do texto do CD onde conste o programa, os/as intérpretes, o selo discográfico e o código de rexistro. |
| 3.5. Exclusivamente para o corpo de profesores de artes plásticas e deseño | | |
| 3.5.1. Por premios en certames, exposicións, festivais ou concursos: – Primeiro premio de ámbito internacional – Primeiro premio de ámbito nacional – Primeiro premio de ámbito autonómico | 0,250 puntos 0,200 puntos 0,150 puntos | Certificación da entidade que emite o premio, en que consten os nomes das persoas premiadas, o ámbito e a categoría do premio |

Disposicións complementarias

Primeira. Unicamente serán baremados aqueles méritos perfeccionados e xustificadas ata a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Segunda. Baremación do apartado 1 (Experiencia docente previa).

1. Para os efectos deste apartado teranse en conta os dez anos de límite que resulten máis favorables para cada persoa participante.

2. A valoración da experiencia docente non se verá reducida aínda cando os servizos se prestase nunha xornada de traballo inferior á completa.



3. Os servizos prestados nun centro docente público non dependente dunha Administración educativa baremaranse nas epígrafes 1.3 ou 1.4, segundo corresponda en función do nivel ou etapa educativa impartida.

4. Considerarase que educación infantil e educación primaria son a mesma etapa educativa.

5. Para os efectos deste non se poderán acumular as puntuacións cando os servizos fosen prestados simultaneamente en máis dun centro docente.

6. Os servizos prestados como persoal laboral docente de Relixión baremaranse na epígrafe 1.1 ou 1.2 se se impartiron en centros públicos dependentes das administracións educativas, e na 1.3 ou 1.4 se se impartiron noutros centros.

7. Os servizos prestados como mestre en escolas infantís, no primeiro ciclo de educación infantil, baremaranse na epígrafe 1.3 ou 1.4 a partir do curso académico 2008/09.

8. Os servizos prestados no estranxeiro acreditaranse mediante certificacións expedidas polos ministerios de Educación dos respectivos países ou autoridades públicas competentes, nas cales deberán constar o tempo de prestación de servizos, con data de inicio e de fin do nomeamento, e o carácter de centro público ou privado, o nivel educativo e a materia impartida. Cando non se acredite o nivel educativo ou este non coincida co da convocatoria entenderanse como servizos prestados en diferente nivel educativo. Os ditos certificados deberán presentarse traducidos para o castelán ou galego.

9. Nas seguintes epígrafes, por cada mes súmanse as seguintes puntuacións:

– Na epígrafe 1.1: 0,059 puntos.

– Na epígrafe 1.2: 0,030 puntos.

– Na epígrafe 1.3: 0,013 puntos.

– Na epígrafe 1.4: 0,009 puntos.

10. A experiencia docente na universidade baremarase pola epígrafe 1.4.

11. A experiencia docente previa como profesor do Programa de profesores visitantes do Ministerio de Educación computarase como servizos docentes, sempre que se acredite



mediante certificación do órgano competente en que conste o tipo de centro, a especialidade, o nivel educativo e a duración exacta dos servizos prestados, con data de inicio e de fin do nomeamento.

12. Non se valorará a experiencia como:

- Monitor/a.
- Bolseiro/a.
- Educador/a.
- Profesor/a invitado/a.
- Auxiliar de conversa.
- Lector/a.
- Nin outras actividades similares realizadas nos centros.

Terceira. Baremación do apartado 2 (Formación académica).

1. A nota media da certificación académica persoal deberá estar calculada conforme o disposto no Real decreto 1125/2003, do 5 de setembro (BOE núm. 224, do 18 de setembro). No caso de que non se remita a certificación académica persoal en que consten as puntuacións obtidas en todas as disciplinas e cursos exixidos para a obtención do título alegado, con indicación expresa da nota media e, no seu defecto, se presente copia do título ou da certificación do pagamento dos dereitos de expedición, conforme o Real decreto 1002/2010, do 5 de agosto (BOE núm. 190, do 6 de agosto), considerarase que a persoa aspirante obtivo a nota media de aprobado.

Para os efectos de valoración do expediente académico do título alegado, o persoal aspirante que obteña o título no estranxeiro presentará certificación expedida pola Administración educativa do país en que obtivo o título que indique a nota media deducida das cualificacións obtidas en toda a carreira e exprese, ademais, a cualificación máxima e mínima que se poden obter, de acordo co sistema académico correspondente, para os efectos de determinar a súa equivalencia coas cualificacións españolas, e a declaración de equivalencia da nota media obtida na web da ANACA, asinada pola persoa interesada.



2. Nas subepígrafes 2.2.1 e 2.2.2 non se pode obter máis de 1 punto. Unicamente se baremará un máster oficial e un título de doutoramento.

3. Para poder obter puntuación por outras titulacións universitarias de carácter oficial, deberá presentarse copia de cantos títulos se posúan, incluído o alegado para ingreso no corpo.

4. Na epígrafe 2.3 unicamente se valorarán as titulacións universitarias de carácter oficial que non fosen alegadas como requisito para o ingreso no corpo.

5. Non se valorarán na epígrafe 2.3 os títulos universitarios non oficiais (títulos propios) que se expidan conforme a disposición adicional décimo primeira do Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais, e que sexan expedidos polas universidades no uso da súa autonomía.

6. Na subepígrafe 2.3.1 outorgarase 1 punto por cada diplomatura, enxeñaría técnica, arquitectura técnica ou títulos declarados equivalentes e polos estudos do primeiro ciclo dunha licenciatura, arquitectura ou enxeñaría, que non fosen alegados como requisito para ingreso no corpo.

7. Na subepígrafe 2.3.2 outorgarase 1 punto por cada un dos estudos correspondente ao segundo ciclo de licenciaturas, enxeñarías, arquitecturas ou títulos declarados legalmente equivalentes, que non fosen alegados como requisito para ingreso no corpo.

8. O persoal aspirante a ingresar no corpo de profesores técnicos de formación profesional que se presente cun título de licenciatura, enxeñaría ou arquitectura terá unha puntuación de 1 punto na subepígrafe 2.3.2.

9. Valoraranse na subepígrafe 2.3.2 os seguintes títulos sempre que non fosen presentados como requisito de ingreso ao corpo:

- Os títulos superiores de Música, Danza e Arte Dramática.
- Os títulos superiores das ensinanzas artísticas equivalentes a grao.
- Os títulos de grao.

10. Na epígrafe 2.4.b) unicamente se baremarán as certificacións das escolas oficiais de idiomas equivalentes ao B2, é dicir, o certificado de aptitude, o nivel avanzado (B2) e o nivel intermedio (B2).



11. A baremación na epígrafe 2.4.b) é compatible coa baremación nas subepígrafes 3.1.1 e 3.1.2. Polo tanto, unha certificación de nivel B2 dunha mesma lingua estranxeira non poderá valorarse pola epígrafe 2.4.b) e pola subepígrafe 3.1.3.

12. O certificado de nivel avanzado C2 da escola oficial de idiomas correspondente ao plan de estudos do Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro, valorarase na subepígrafe 3.1.1.

13. O certificado de nivel avanzado C1 da escola oficial de idiomas correspondente ao plan de estudos do Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro, valorarase na subepígrafe 3.1.2.

14. As mencións correspondentes a un mesmo título non se valorarán como un novo título de Grao.

15. Non se considerarán como títulos distintos as diferentes especialidades asentadas nunha mesma titulación.

Cuarta. *Outros méritos*

1. En ningún caso serán valorados aqueles cursos que teñan como finalidade a obtención dun título académico.

2. Non se valorarán os cursos cuxa finalidade sexa a obtención dos títulos ou certificacións que habilitan para a adquisición da formación pedagóxica e didáctica, necesaria para o exercicio da docencia, a que se refire o artigo 100.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

3. Non se valorará para o ingreso en ningún dos corpos o curso de aptitude pedagóxica ou o máster que habilita para o exercicio das profesións de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensino de idiomas.

4. Para os efectos da epígrafe 3.2:

a) Considéranse actividades de formación as seguintes:

– Cursos.



- Seminarios permanentes.
- Grupos de traballo.
- Proxectos de formación.
- Congresos.
- Xornadas.
- Mesas redondas.
- Piale.
- Encuentros.
- Obradoiros.
- Títulos propios das universidades.

b) Non son actividades de formación puntuables por esta epígrafe, entre outras, as seguintes actividades:

- Proxectos de investigación.
- Actividades de innovación educativa.
- Participación en programas europeos: Erasmus, Sócrates, Leonardo da Vinci, Intereg, visitas Cedefop, etc.
- Titulacións universitarias.
- Titorías en prácticas.
- Titoría do máster en profesorado.
- Certificacións de acreditación de competencia lingüística nunha lingua estranxeira.



5. De conformidade co artigo sexto da Orde do 11 de novembro de 1998, as equivalencias entre distintos cursos e probas de lingua galega terán a mesma consideración legal que os cursos presenciais de iniciación e de perfeccionamento.

6. Nas certificacións dos cursos organizados polas universidades deberán figurar a sinatura da súa reitoría ou vicerreitoría competente ou persoa en quen delegue. Non son válidas as certificacións asinadas polos departamentos ou polas persoas relatoras destes.

7. Teranse en conta as horas que figuren nas certificacións ou diplomas das actividades de formación. No caso de que figuren horas e créditos, prevalecerán as horas sobre os créditos.

8. A valoración establecida nas subepígrafes 3.1.1, 3.1.2 e 3.1.3 soamente procederá pola certificación de nivel superior no suposto de que o persoal aspirante presente diferentes acreditacións de nivel dunha mesma lingua estranxeira. Para o suposto de que o persoal aspirante presente para unha mesma lingua estranxeira dúas ou máis acreditacións do mesmo nivel de competencia lingüística, soamente procederá valoración por unha delas.

9. Nas subepígrafes 3.1.1 e 3.1.2 valoraranse tamén as certificacións expedidas polas escolas oficiais de idiomas.

Quinta. *As persoas aspirantes non poderán ter máis de 10 puntos pola valoración dos seus méritos*

ANEXO IV

Baremo para a valoración de méritos para o acceso aos corpos do subgrupo A1 desde corpos do subgrupo A2 e acceso do subgrupo A1 ao A1

| Méritos | Puntos | Documentos xustificativos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|
| I. Traballo desenvolvido: máximo 5.5 puntos. | | |
| 1.1. Por cada ano como persoal funcionario do corpo desde o cal se aspira ao acceso que exceda os seis exixidos como requisito, cando sexa o caso | 0,500 puntos | Folla de servizos certificada pola xefatura provincial. |
| * Por esta epígrafe (1.1) non poderán obter máis de 4,000 puntos. | | |
| 1.2. Desenvolvemento de funcións específicas: | | |



| Méritos | Puntos | Documentos xustificativos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Por cada ano de exercicio na función inspectora. | 0,300 puntos | Copia do nomeamento, con expresión da duración real do cargo. |
| b) Por cada ano de exercicio da dirección dun centro público. | 0,300 puntos | |
| c) Por cada ano de exercicio dunha vicedirección, xefatura de estudos, secretaría, administración ou como profesor/a delegado/a nas seccións de formación profesional e outros cargos directivos. | 0,200 puntos | |
| d) Por cada ano de servizos como cargo directivo na Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, Ministerio de Educación ou departamentos de Educación das restantes comunidades autónomas, con competencias en materia educativa, con categoría de xefatura de servizo ou nivel equivalente ou superior. | 0,300 puntos | |
| e) Por cada ano de titor ou titora. | 0,200 puntos | Certificación da dirección do centro. |
| f) Por cada ano de exercicio dunha coordinación pedagóxica, coordinación de ciclo/departamento, xefatura de departamento, xefatura de división, xefatura de departamento de normalización. | 0,200 puntos | Certificación da dirección do centro co visto e prace da Inspección educativa. |
| * Por esta epígrafe (1.2) non se poderán obter máis de 2,500 puntos. | | |
| II. Cursos de formación e perfeccionamento superados: máximo 3 puntos. | | |
| 2.1. Por cada curso de formación e perfeccionamento cunha duración non inferior a 30 horas, recibido ou impartido, convocado por administracións públicas con plenas competencias educativas ou por universidades, ou actividades incluídas no plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras coas administracións educativas ou actividades recoñecidas pola Administración educativa correspondente. | 0,300 ata 1,500 puntos | Copia do certificado de asistencia. De non figurar o número de horas, deberá xuntarse certificado da autoridade convocante en que se faga constar a duración en horas. |
| 2.2. Por cada curso de formación e perfeccionamento cunha duración non inferior a 100 horas, recibidos ou impartidos, convocados por administracións públicas con plenas competencias educativas ou por universidades, ou actividades incluídas no plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras coas administracións educativas ou actividades recoñecidas pola Administración educativa correspondente. | 0,600 ata 1,500 puntos | Copia do certificado de asistencia. De non figurar o número de horas, deberá xuntarse certificado da autoridade convocante en que se faga constar a duración en horas. |
| III. Outros méritos: 3 puntos. | | |
| 3.1. Méritos académicos: | Ata 1,500 puntos | |
| a) Por posuír o título de doutoramento. | 0,750 puntos | Certificación académica ou copia do título de doutoramento. |
| b) Por premio extraordinario ou de honra na titulación alegada para ingreso no corpo. | 0,500 puntos | Certificación académica ou copia do título alegado en que conste tal cualificación. |



| Méritos | Puntos | Documentos xustificativos |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c) Por premio extraordinario de doutoramento. | 0,500 puntos | Certificación académica ou copia do título alegado en que conste tal cualificación. |
| d) Por título de licenciatura ou de grao distinto do alegado para ingreso no corpo, así como polo certificado-diploma de estudos avanzados (Real decreto 778/1998, do 30 de abril), o título oficial de máster (Real decreto 56/2005, do 21 de xaneiro), suficiencia investigadora e calquera outro título equivalente, e lectura da tese de licenciatura. | 0,500 puntos | Certificación académica ou copia do título correspondente. |
| e) Por outro título de grao medio. | 0,300 puntos | Certificación académica ou copia do título correspondente. |
| f) Titulacións de ensinanzas de réxime especial e da formación profesional específica: | | Certificación académica ou copia do título alegado para ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación do pagamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010, do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). |
| f.1) Por cada título profesional de música ou danza: | 0,500 puntos | |
| f.2) Por cada certificado de nivel avanzado ou equivalente de escolas oficiais de idiomas: | 0.500 puntos | |
| f.3) Por cada título de técnico superior de artes plásticas e deseño. | 0.200 puntos | |
| f.4) Por cada título de técnico superior de formación profesional. | 0.200 puntos | |
| f.5) Por cada título de técnico deportivo superior: | 0.200 puntos | |
| Non se valorarán as da formación profesional específica, no caso de seren as alegadas como requisito para ingreso na función pública docente ou, se é o caso, se fosen necesarias para a obtención do título alegado. | | |
| 3.2. Publicacións e méritos artísticos: | Ata 1,500 puntos | |
| Por publicacións de carácter didáctico sobre a disciplina obxecto do concurso ou directamente relacionadas coa organización escolar: | Ata 0,750 puntos | No referente a materiais publicados en soportes especiais como vídeos, CD-Rom, etc. será necesario achegar a documentación impresa que poida acompañar estas publicacións (portadas, folletos explicativos dos obxectivos e contidos, impresións, etc.). No caso das publicacións que só se dan en formato electrónico presentárase un informe oficial no cal o organismo emisor certificará que a publicación aparece na base de datos bibliográfica. Neste documento indícarase a base de datos, o título da publicación, os/as autores/as, a revista, o volume, o ano e a páxina inicial e final. Os exemplares correspondentes. |
| Por autor ou autora. | 0,150 puntos | |



| Méritos | Puntos | Documentos xustificativos |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Por coautor/a ou grupo de autores/as. | 0,050 puntos | |
| Por artigo ou revista. | 0,020 puntos | |
| b) Por publicacións de carácter científico sobre a disciplina obxecto do concurso. | Ata 0,750 puntos | No referente a materiais publicados en soportes especiais como vídeos, CD-Rom, etc. será necesario achegar a documentación impresa que poida acompañar estas publicacións (portadas, folletos explicativos dos obxectivos e contidos, impresións, etc.). No caso das publicacións que só se dan en formato electrónico presentárase un informe oficial no cal o organismo emisor certificará que a publicación aparece na base de datos bibliográfica. Neste documento indícarase a base de datos, o título da publicación, os/as autores/as, a revista, o volume, o ano e a páxina inicial e final. Os exemplares correspondentes |
| Por autor ou autora. | 0,150 puntos | |
| Por coautor/a ou grupo de autores/as. | 0,050 puntos | Documentos xustificativos destes. |
| Por artigo ou revista. | 0,020 puntos | |

Disposicións complementarias

Primeira. Unicamente serán baremados aqueles méritos perfeccionados ata a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Segunda. Para os efectos da epígrafe 1.2 non se poderán acumular as puntuacións cando os servizos fosen prestados simultaneamente en máis dun centro docente.

Os servizos prestados no estranxeiro acreditaranse mediante certificacións expedidas polos ministerios de Educación dos respectivos países ou autoridades públicas competentes, nas cales deberán constar o tempo de prestación de servizos, con data de inicio e de fin do nomeamento, e o carácter de centro público ou privado, o nivel educativo e a materia impartida. Cando non se acredite o nivel educativo ou este non coincida co da convocatoria entenderanse como servizos prestados en diferente nivel educativo. Os ditos certificados deberán presentarse traducidos para o castelán ou galego.

Terceira. Nas seguintes epígrafes, por cada mes súmanse as seguintes puntuacións:

- Na epígrafe 1.1: 0,0417 puntos.
- Na epígrafe 1.2 letras a), b) e d): 0,025 puntos.



– Na epígrafe 1.2 letras c), e) e f): 0,0167 puntos.

Cuarta. En ningún caso serán valorados aqueles cursos que teñan como finalidade a obtención dun título académico.

Quinta. Non se valorará o curso de aptitude pedagóxica ou o máster universitario que habilita para o exercicio das profesións de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensinanzas de idiomas.

Sexta. De conformidade co artigo sexto da Orde do 11 de novembro de 1998, as equivalencias entre distintos cursos e probas de lingua galega terán a mesma consideración legal que os cursos presenciais de iniciación e de perfeccionamento.

Sétima. Teranse en conta as horas que figuren nas certificacións ou diplomas das actividades de formación. No caso de que figuren horas e créditos, prevalecerán as horas sobre os créditos.

Oitava. As persoas aspirantes non poderán ter máis de 10 puntos pola valoración dos seus méritos

ANEXO V

– Lingua galega

Tema 1. Formación da lingua galega. Niveis de lingua e tratamento escolar.

Tema 2. A realidade actual da lingua: status legal e escolar. A normalización lingüística no ensino.

Tema 3. Particularidades fonéticas, morfosintácticas e léxicas do galego en relación coas linguas limítrofes. Tratamento escolar das interferencias.

Tema 4. Vocalismo e consonantismo.

Tema 5. O texto. Temas e subtemas. Esquema oracional. Oración simple e composta. Coordinación e subordinación.

Tema 6. O substantivo e o adxectivo. Oracións subordinadas substantivas. Oracións subordinadas adxectivas.



Tema 7. Pronomes persoais. Formas, funcións e colocación con respecto ao verbo.

Tema 8. Artigos, posesivos, demostrativos, numerais, indefinidos e interrogativos.

Tema 9. O verbo. Verbos irregulares. A perífrase.

Tema 10. Adverbios, preposicións, conxuncións e interxeccións. As oracións subordinadas adverbiais.

ANEXO VI

Corpo de profesores de ensino secundario

Especialidades das materias comúns

O exercicio práctico o que fai referencia a base 13.3.1 desta orde de convocatoria axustarase ao seguinte:

Os tribunais proporán dúas opcións de proba práctica, das cales a persoa aspirante escollerá unha, que, pola súa vez, poderá constar de varias partes, agás na proba de identificación (macroscópica ou microscópica), interpretación e análise de representacións de individuos ou procesos naturais, biolóxicos ou xeolóxicos (coñecida como exercicio de «visu») da especialidade de Bioloxía e Xeoloxía.

O tribunal dará a coñecer ás persoas opositoras, de ser o caso, os medios técnicos e a documentación de apoio necesaria para o seu desenvolvemento.

O tribunal valorará, ademais do resultado correcto, se as persoas opositoras posúen as capacidades de tipo instrumental necesarias, e terá en conta o procedemento seguido ou descrito por estas persoas para a realización das probas prácticas.

– Filosofía.

O exercicio práctico constará de tres partes:

– Comentario dun texto filosófico.

– Comentario e análise de cuestións de carácter ético e/ou sociolóxico.



– Comentario e análise de cuestións de carácter lóxico e/ou epistemolóxico.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as tres horas.

– Grego.

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

1. Un texto en prosa ou en verso para traducilo sen dicionario.

2. Un texto en prosa para a súa tradución con dicionario e comentario sintáctico-estilístico, sociocultural ou histórico, segundo as características do autor.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as tres horas.

– Latín.

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

1. Un texto en prosa ou en verso para traducilo sen dicionario.

2. Un texto en prosa para a súa tradución con dicionario e comentario sintáctico-estilístico, sociocultural ou histórico, segundo as características do autor.

3. Un texto en verso para a súa tradución con dicionario e comentario fonético-morfolóxico e métrico.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as tres horas.

– Lingua Castelá e Literatura.

Consistirá na realización de todos ou dalgún dos seguintes exercicios:

1. Un comentario filolóxico dun texto anterior ao século XVIII.

2. Un comentario literario dun texto dun autor do Século de Ouro.



3. Un comentario lingüístico dun texto dun autor dos séculos XIX ou XX.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as tres horas.

– Xeografía e Historia.

Consistirá na realización de todos ou dalgún dos seguintes exercicios:

1. Confección e interpretación de mapas históricos e xeográficos.

2. Comentario de textos históricos.

3. Elaboración e comentario de gráficos e diagramas.

4. Comentario de obras de arte.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as tres horas.

– Matemáticas.

Consistirá na resolución de:

– Cuestións e/ou problemas propostos polo tribunal relacionados co temario ou currículo que se vai impartir nas etapas de ensino secundario obrigatorio e bacharelato.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as tres horas.

– Física e Química.

Consistirá na resolución de:

– Cuestións e/ou problemas propostos polo tribunal relacionados co temario ou currículo que se vai impartir nas etapas de ensino secundario obrigatorio e bacharelato.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as tres horas.



– Bioloxía e Xeoloxía.

Consistirá na realización de todos ou dalgún dos seguintes exercicios:

1. Identificación (macroscópica ou microscópica), interpretación e análise de representacións de individuos ou procesos naturais, biolóxicos ou xeolóxicos.
2. Resolución de problemas ou cuestións de xenética, bioquímica e ecoloxía.
3. Interpretación de mapas e cortes xeolóxicos.
4. Exposición de elementos (aspectos materiais, temporais, desenvolvemento, seguridade) que configuran a realización dunha práctica de laboratorio.

– Debuxo.

Consistirá no seguinte:

- a) Resolución de dous exercicios sobre diferentes sistemas de representación gráfica.
- b) Realización dunha composición plana de expresión plástica ou cor sobre soporte papel. A composición estará relacionada cos contidos do currículo das materias asignadas á especialidade na educación secundaria ou bacharelato.

O persoal aspirante deberá ir provisto dos instrumentos de debuxo e medida que considere adecuados, tendo en conta que o procedemento pictórico da composición poderá ser lapis, ceras, tintas ou calquera outro, excluídos os aglutinantes líquidos ou viscosos (pintura á auga, ao aceite, etc.)

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as tres horas.

– Francés.

Consistirá na realización de:

1. Exercicio consistente en respostas a preguntas formuladas sobre o uso funcional da lingua e a cuestións acordes cos procedementos da área sobre aspectos lingüísticos, literarios ou socioculturais, a partir dun texto en prosa en lingua francesa (novela, ensaio ou artigo xornalístico).



2. Exercicio de redacción sobre un tema de actualidade.

O tempo para a realización desta proba será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as tres horas.

– Inglés.

Consistirá na realización de:

1. Exercicio consistente en respostas a preguntas formuladas sobre o uso funcional da lingua e a cuestións acordes cos procedementos da área sobre aspectos lingüísticos, literarios ou socioculturais, a partir dun texto en prosa en lingua inglesa (novela, ensaio ou artigo xornalístico).

2. Exercicio de redacción sobre un tema de actualidade.

O tempo para a realización desta proba será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as tres horas.

– Portugués.

1. Exercicio consistente en respostas a preguntas formuladas sobre o uso funcional da lingua e a cuestións acordes cos procedementos da área sobre aspectos lingüísticos, literarios ou socioculturais, a partir dun texto en prosa en lingua portuguesa (novela, ensaio ou artigo xornalístico).

2. Exercicio de redacción sobre un tema de actualidade.

O tempo para a realización desta proba será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as tres horas.

– Educación Física.

Consistirá na resolución por escrito dun ou varios supostos prácticos elaborados polo tribunal, que versarán sobre os temas do temario e/ou dos bloques de contidos da educación física na educación secundaria obrigatoria e no bacharelato.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as tres horas.



– Orientación Educativa.

Consistirá na resolución de supostos prácticos relacionados con contidos do temario e que deberán versar sobre algunha ou varias das seguintes materias:

1. Orientación profesional.
2. Avaliación psicopedagóxica e ditame de escolarización.
3. Atención á diversidade.
4. Apoio ao proceso de ensino-aprendizaxe.
5. Apoio ao plan de acción tutorial.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as dúas horas.

– Tecnoloxía.

Consistirá na resolución de:

Cuestións e/ou problemas propostos polo tribunal relacionados co temario ou currículo que se vai impartir nas etapas de ensino secundario obrigatorio e bacharelato.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as tres horas.

– Lingua Galega e Literatura.

Consistirá na realización de todos ou dalgún dos seguintes exercicios:

1. Comentario filolóxico dun texto da Idade Media.
2. Comentario lingüístico dun texto dos séculos XIX, XX e XXI.
3. Comentario literario dun texto dos séculos XIX, XX e XXI.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder de tres horas.



– Economía.

A proba consistirá na resposta a cuestións que o tribunal formule sobre problemas ou situacións relevantes e actuais de economía xeral e da empresa. As ditas cuestións versarán sobre a aplicación de contidos e métodos que permitan analizar, comentar, comprender e explicar os problemas ou as situacións formuladas, así como propoñer solucións razoadas a estes.

Poderase utilizar calculadora a criterio do tribunal.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as tres horas.

Especialidades de formación profesional

En todas as probas prácticas correspondentes ás especialidades deste corpo:

Os tribunais darán a coñecer, oportunamente, ao persoal opositor os medios técnicos para o desenvolvemento das prácticas que compoñen a proba.

Os tribunais valorarán non só o produto final senón o procedemento que seguiu o persoal opositor para alcanzar o resultado final, a idoneidade das técnicas e materiais descritos, así como a viabilidade e cumprimento da normativa vixente na planificación e programación.

A duración máxima das probas será de 3 horas.

– Administración de Empresas.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Proceso contable das operacións económicas e financeiras, confección de libros e rexistros de contabilidade, e elaboración das contas anuais, aplicando o Plan xeral contable. Tratamento informático do proceso contable.



2. Cálculo de custos e punto morto.
3. Análise económica e financeira.
4. Formalización das obrigacións fiscais.
5. Previsións de tesouraría, control de plans orzamentarios e xestión e control de tesouraría.
6. Cálculo de operacións financeiras, e xestión de pagamentos e cobranzas.
7. Selección de investimentos.
8. Medios de financiamento con clientes, provedores e institucións financeiras.
9. Análise e contratación de servizos e/ou produtos financeiros e/ou de seguros, e formalización de documentación.
10. Análise económica e financeira de valores mobiliarios.
11. Selección de persoal, formalización e rexistro de documentos de contratación, cuantificación de retribucións e de cotizacións na Seguridade Social, xestión da documentación de persoal nos organismos públicos e planificación de actividades de formación.
12. Análise e xestión dun servizo de auditoría.
13. Tramitación de asuntos, expedientes ou reclamacións, na Administración pública, e formalización de documentación.
14. Xestión das comunicacións internas e externas, tanto orais como escritas, da empresa.
15. Atención ao público e protocolo.
16. Organización de entrevistas, reunións, acontecementos corporativos, viaxes nacionais e internacionais. Cálculo de custos de actos e reunións, e control do tempo.
17. Elaboración e/ou valoración dun proxecto empresarial.
– Análise e Química Industrial.



O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Representación esquemática e análise dun proceso de fabricación.
2. Actividades de organización e xestión da calidade nas industrias da familia química e no laboratorio de análise e control.
3. Procesos de fabricación dos produtos farmacéuticos, biotecnolóxicos e de plásticos e cauchos.
4. Actividades de control de emisións á atmosfera e o tratamento de augas residuais.
5. Organización/realización de análises por métodos químicos e instrumentais.
6. Organización/realización de ensaios e determinacións microbiolóxicas e biotecnolóxicas.
7. Determinación e realización de análises e ensaios de control de calidade de diferentes produtos e materiais.
8. Elaboración dun preparado ou forma farmacéutica.
– Asesoría e Procesos de Imaxe Persoal.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Identificación e descrición: dos compoñentes dun cosmético e a súa función, a forma cosmética esperada segundo a formulación dada, o tipo de cosmético e/ou a función pola cal foi deseñado.



2. Resolución dun ou máis supostos prácticos, onde, ante unha serie de manifestacións ou características dadas, hai que determinar: o diagnóstico, a etioloxía, os protocolos de aplicación (incluíndas cosmetoloxía e aparatoloxía que se utilizarán), a determinación de parámetros de calidade deste, a previsión ante determinadas desviacións e a duración prevista.

3. Identificación e interpretación de imaxes onde se mostran ítems relacionados co temario da especialidade.

4. Resolución de exercicios relacionados coa aparatoloxía utilizada na especialidade, incluíndo a identificación do principio de funcionamento, utilización, contraindicacións, mantemento e control de calidade.

5. Descrición de técnicas e procesos relacionados coa especialidade.

6. Resolución de cuestións referentes á organización e desenvolvemento de acontecementos e/ou espectáculos, así como dos soportes audiovisuais necesarios para facer unha gravación gráfica destes.

– Formación e Orientación Laboral.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha.

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Proceso de orientación laboral e procura de emprego, fontes e técnicas de procura de traballo e análise de información.

2. Mercado de traballo, competencias profesionais e itinerarios profesionais e formativos.

3. Habilidades de traballo en equipo e negociación de conflitos.

4. Aplicación de dereitos e deberes laborais básicos e normativa relacionada.

5. Interpretación dos diferentes tipos de contratación e as súas características.



6. Análise das modificacións dos contratos de traballo e as súas consecuencias.
7. Análise e coñecemento de diferentes entidades xestoras da Seguridade Social, servizos e prestacións.
8. Xestión de conflitos colectivos e conflitos individuais nas relacións laborais.
9. Innovación empresarial. Actitudes e habilidades emprendedoras e valoración dun proxecto empresarial.
10. Previsións de tesouraría e orzamentos. Interpretación de contas anuais.
11. Análise e características de diferentes formas xurídicas dunha empresa.
12. Análise da contorna laboral, os factores de risco e a súa relación coa saúde.
13. Identificación de riscos, avaliación, danos derivados e medidas de prevención e protección aplicables.
14. Dereitos e deberes, participación dos traballadores e organismos relacionados coa actividade preventiva.
15. Medidas e plan de autoprotección e plan de actuación. Primeiros auxilios.
– Hostalaría e Turismo.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Determinar os custos de produción dun produto ou servizo de hostalaría e turismo.
2. Trazar o plan de márketing dun produto ou servizo de hostalaría e turismo.
3. Realizar orzamentos e analizar as desviacións producidas.
4. Definir e organizar os recursos humanos necesarios para un departamento de calquera empresa e/ou servizo do sector de hostalaría e turismo.



5. Confeccionar dietas nutricionais para as diferentes etapas da vida.
 6. Determinar o resultado de explotación dunha empresa, indicando consumos e custos de vendas.
 7. A partir dunha realidade definida, organizar un congreso, feira, exposición ou evento.
 8. Realizar un suposto práctico sobre a creación dun paquete turístico.
 9. Realizar análise financeira e da rendibilidade do patrimonio empresarial.
 10. A partir dunha oferta gastronómica dada, realizar unha análise dela aplicando prezo de custo e venda, con base nos resultados que deben obterse.
 11. Levar a cabo a administración e xestión dunha empresa de aloxamento, restauración, intermediación turística e animación turística nun suposto dado.
 12. Determinar os resultados da explotación das diferentes empresas do sector da hostalaría e turismo.
 13. Propoñer un plan de sinalización para unha cidade, museo, ruta temática, espazo natural protexido, etc.
 14. Realizar un inventario de recursos turísticos dunha zona preestablecida utilizando unha clasificación predeterminada.
 15. Crear ou redefinir un produto turístico a partir dun suposto práctico.
 - Informática.
- O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha.
- Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:
- Algoritmia e linguaxes.



1. Programación estruturada.
2. Programación orientada a obxectos.
3. Programación na internet.
 - Base de datos.
 1. Sistema de xestión de bases de datos relacionais modelo E/R. Normalización.
 2. Linguaxes de definición e manipulación de datos. Linguaxe SQL.
 3. Sistemas de bases de datos distribuídas. Administración de sistemas de bases de datos.
 - 4. Seguridade nos datos.
 - Enxeñaría de software.
 1. Análise de funcións DFD.
 2. Análise de datos modelos E/R.
 - Redes e comunicación.
 1. Conectividade entre ordenadores. Protocolos de comunicación TCP/IP.
 2. Redes de área local.
 3. Servizos en rede.
 4. Seguridade en rede.
 - Navegación e Instalacións Mariñas.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:



1. Planificación e realización da derrota do buque nunha ponte integrada (simuladores).
2. Execución dunha manobra de entrada ou saída de porto (simuladores).
3. Realización de cálculos cinemáticos navais, do rumbo e da distancia a un punto e de mareas.
4. Determinación da situación do buque mediante observación do Sol, planetas e estrelas ou por demoras, marcas ou enfilacións.
5. Determinación da estabilidade estática e dinámica do buque.
6. Diagnose de avarías nas máquinas e instalacións do buque a partir das lecturas de instrumentación de control, de ensaios, comprobación e documentación técnica de sistema (simuladores).
7. Montaxe e interpretación de esquemas de circuitos eléctricos, pneumáticos e hidráulicos do buque.
8. Preparación e supervisión do funcionamento dos sistemas propulsores e auxiliares do buque (simuladores).

– Organización e Xestión Comercial.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Empresa e empresario/a. Viabilidade e posta en marcha da empresa.
2. Contabilidade e fiscalidade das empresas de servizos comerciais e do transporte.
3. Análise económica e financeira do patrimonio e dos resultados da empresa.
4. Xestión dos recursos humanos da empresa.



5. Técnicas de venda dos produtos e/ou os servizos á clientela.
6. Realización das operacións de venda e de atención á clientela.
7. Selección e negociación de provedores, e xestión de compras.
8. Negociación da venda, control e formación e perfeccionamento do equipo de vendas.
9. Obtención, proceso e organización da información na investigación comercial.
10. Tratamento informático da información obtida e análise estatística.
11. Establecemento de políticas de márketing e control da acción publicitaria.
12. Márketing dixital, xestión de webs e sistemas de comunicación dixitais.
13. Relacións públicas e organización de eventos.
14. Técnicas de comunicación publicitaria. Medios e soportes de comunicación.
15. Administración e xestión dun pequeno establecemento comercial.
16. Planificación dunha investigación comercial, selección da canle de distribución e promoción do produto en operacións de comercio internacional.
17. Negociación de operacións de compravenda de mercadorías a nivel internacional.
18. Xestión administrativa nas operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición de mercadorías, e formalización da documentación correspondente.
19. Selección do medio de financiamento e dos medios de pagamento máis adecuados para transaccións internacionais. Formalización e xestión da documentación.
20. Financiamento e medios de pagamento no comercio internacional. Formalización e xestión da documentación.
21. Determinación de riscos financeiros das operacións internacionais e a súa cobertura.
22. Organización do servizo de tráfico dunha empresa de transporte terrestre, e control das mercadorías e dos vehículos.



23. Planificación do servizo de liñas regulares e transporte discrecional no servizo de transporte terrestre.

24. Organización e comercialización dos servizos de transporte de mercadorías e de viaxeiros/as.

25. Control de establecementos, industrias, actividades, produtos e servizos dentro do ámbito do consumo. Inspeccións de consumo.

26. Plans de atención ás persoas consumidoras e usuarias de bens e servizos: defensa das persoas consumidoras; servizo de atención a persoas consumidoras e a clientes/as.

27. Organización e xestións de plans formativos e campañas de información en materia de consumo.

– Organización e Procesos de Mantemento de Vehículos.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escolle unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Procesos de organización, planificación e control na área de electromecánica.
2. Procesos de organización, planificación e control na área de carrozaría.
3. Verificacións, controis e procedementos de corrección de disfuncións nos sistemas eléctricos do vehículo.
4. Verificacións, controis e procedementos de corrección de disfuncións nos sistemas de seguridade e confortabilidade do vehículo.
5. Verificacións, controis e procedementos de corrección de disfuncións no motor térmico e os seus sistemas auxiliares.
6. Verificacións, controis e procesos de reparación de carrozarías.



7. Procesos de xestión e loxística do mantemento de vehículos.

8. Seguridade no mantemento de vehículos.

9. Verificacións, controis e reparacións de novas tecnoloxías de propulsión.

10. Verificacións, controis e reparacións de circuítos eléctricos auxiliares e sistemas lóxicos do material rodante ferroviario.

– Organización e Proxectos de Fabricación Mecánica.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Procesos de fabricación, montaxe e reparación de elementos de fabricación mecánica.

2. Procesos de mantemento de primeiro nivel de maquinaria e equipamentos.

3. Procesos de xestión e control de calidade do proceso de fabricación e do produto acabado.

4. Procesos de tratamentos térmicos e superficiais en produtos de fabricación mecánica.

5. Elaboración da documentación técnica e parámetros de fabricación dun produto de fabricación mecánica.

6. Desenvolvemento do proxecto dun produto de fabricación mecánica.

7. Programación de máquinas de CNC, automatismos eléctricos, pneumáticos e hidráulicos e de procesos de produción de elementos de fabricación mecánica.

8. Seguridade nas industrias de fabricación mecánica.

– Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos.



O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Estudo das condicións previas do proxecto.
 2. Diagrama de principio e planos xerais e de detalle das instalacións.
 3. Cálculo de redes.
 4. Estudo e selección de equipamentos.
 5. Regulación e posta a punto dos equipamentos e as instalacións.
 6. Planificación de montaxes.
 7. Plan de mantemento a partir de condicións establecidas.
 8. Diagnóstico de avarías e mantemento correctivo.
 9. Posibles melloras da eficiencia das instalacións.
 10. Estudo económico dun proxecto proposto.
- Procesos na Industria Alimentaria.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Determinación de acidez volátil en bebidas fermentadas (viño, cervexas, sidra).
2. Análise de anhídrido sulfuroso en mostos e viños.



3. Determinación de polifenóis totais en viños.
 4. Determinación de microorganismos aerobios mesófilos en produtos lácteos.
 5. Determinación de materia graxa en lácteos.
- Procesos Diagnósticos Clínicos e Produtos Ortoprotésicos.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Planificación das fases da intervención, establecendo un cronograma de traballo e os indicadores de avaliación do funcionamento do equipo.
2. Realización de diagramas dos servizos e/ou das unidades hospitalarias, describindo a súas relacións e as súas dependencias, tanto internas como xerais ou do contorno.
3. Realización de descricións macroscópicas, identificacións, etc., sobre modelos anatómicos que representan sistemas, aparellos ou órganos.
4. Identificación de estruturas anatómicas en estudos reais radiolóxicos, ecográficos, tomográficos e de resonancia magnética nuclear.
5. Descrición da metodoloxía de xestión de residuos radioactivos para un suposto concreto (vial con isótopos radioactivos, papel contaminado, etc.).
6. Descrición de medidas de protección radiolóxica para o persoal sanitario e para os/as pacientes na realización de exploracións radiolóxicas.
7. Descrición e identificación do material necesario para a obtención e a recolla de diferentes tipos de mostras biolóxicas humanas, así como do método que cumpra utilizar en cada caso.
8. Realización de operacións básicas de laboratorio: medidas de masa e volume, disgregación e separación, preparación de solucións e disolucións, etc.



9. Determinación de parámetros fisicoquímicos dunha mostra: temperatura, pH, densidade, etc.

10. Realización de determinacións analíticas en diferentes mostras (biolóxicas, aire, etc.), utilizando os aparellos e os reactivos apropiados a cada técnica, obtendo analitos cuantificados.

11. Identificación de moléculas utilizando técnicas de separación (cromatografía, electroforese, etc.)

12. Realización de análises microscópicas de mostras urinarias.

– Procesos Sanitarios.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Planificación das fases de acordo coas persoas destinatarias.
2. Establecemento do cronograma de traballo e de indicadores de avaliación do funcionamento do equipo.
3. Descrición macroscópica dunha mostra anatomopatolóxica.
4. Lectura e descrición microscópica dunha mostra anatomopatolóxica, identificando a técnica básica de tinguidura e as características celulares máis sobresaíntes.
5. Valoración do estado nutricional dun paciente a partir duns datos presentados, recollidos durante a súa exploración.
6. Planificación xeral dunha pauta do tratamento dietético para un caso proposto cunha patoloxía dada.
7. Codificación dun documento-tipo (historia clínica, etc.) baseándose nunha norma concreta.



– Procesos e Medios de Comunicación.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Resolucións de problemas en que se formulen cuestións sobre identificación, determinación e análise de equipos, procesos, materiais e produtos relacionados co currículo vixente.

2. Desenvolvemento dun exercicio práctico, relacionado coas cuestións específicas que constitúen o currículo vixente, que comprenda un proceso completo que inclúa a preparación, calibración e posta en funcionamento de equipos e procesos.

3. Desenvolvemento dun proxecto audiovisual como resposta a un suposto presentado polo tribunal. O tribunal avaliará non só o produto final, senón a secuencia do procedemento que seguiu o persoal opositor ata alcanzar o dito resultado final, comprobando que aquela sexa axustada a procedementos profesionais.

– Procesos e Produtos de Têxtil, Confección e Pel.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Concreción do deseño dunha peza de têxtil ou calzado a partir dunha descrición dada.

2. Debuxo técnico do despezamento da peza con definición do patrón base.

3. Identificación dos puntos anatómicos de referencia estáticos e dinámicos.

4. Descrición dos procesos produtivos de elaboración da peza con indicación das técnicas que se deben utilizar e os materiais máis adecuados para cada peza.



5. Elaboración dunha proposta da planificación, programación e control da produción nun proceso automatizado para a confección da peza descrita.

– Procesos e Produtos en Artes Gráficas.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Análise dun proxecto gráfico ou editorial, a partir das súas características materiais, técnicas, estéticas e comunicativas.

2. Definición das especificacións técnicas de procesos, materiais e equipamentos necesarios para a realización dun determinado produto gráfico.

3. Elaboración dun orzamento económico para a edición dun produto gráfico ou dun plan editorial e establecemento dun sistema para controlar os custos de produción, de acordo cuns requirimentos dados.

4. Programación da produción editorial a partir do plan editorial especificacións do produto, os orixinais, do tiro e do proceso, dos recursos dispoñibles e dos prazos establecidos.

5. Programación da produción gráfica a partir dun pedido, as prestacións e capacidade produtiva dos recursos dispoñibles e prazos establecidos.

6. Definición dos procedementos de inspección de medida e ensaio de materias primas e produtos en proceso e acabamentos e de control de proceso que aseguren a calidade do proceso de produción gráfica.

7. Realización da análise de características de materiais utilizados nos procesos gráficos mediante probas e ensaios instrumentais.

– Procesos e Produtos en Madeira e Moble.

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:



Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Representación gráfica de elementos de mobles e/ou carpintaría.
2. Materiais que se empregarán.
3. Planificación do proceso de fabricación do produto (fases, máquinas e ferramentas, instalacións, recursos humanos).
4. Medidas de seguridade e de control de calidade.
5. Medición de características e ensaios de materiais e produtos.
6. Programación en control numérico.
7. Realización de planos mediante medios informáticos.
8. Cálculos estruturais.
9. Elaboración de maquetas de instalacións e mobles.

Corpo de profesores técnicos de formación profesional

En todas as probas prácticas correspondentes ás especialidades deste corpo:

Os tribunais darán a coñecer, oportunamente, ao persoal opositor os medios técnicos para o desenvolvemento das prácticas que compoñen a proba.

Os tribunais valorarán non só o produto final senón o procedemento que seguiu o persoal opositor para alcanzar o resultado final, a idoneidade das técnicas e materiais descritos, así como a viabilidade e cumprimento da normativa vixente na planificación e programación.

A duración máxima das probas será de 3 horas.

Cociña e Pastelería.

– O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.



Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Procesos de aprovisionamento, manipulación en cru, preelaboración e conservación de todo tipo de alimentos.
2. Técnicas de preparación, realización e presentación de elaboracións culinarias, de pastelería, repostería e panadaría.
3. Técnicas de preparación e presentación de pratos á vista do cliente.
4. Técnicas de preparación e presentación de diferentes tipos de pratos da cociña rexional, nacional e internacional.
5. Realización de cálculos e medidas de diferentes magnitudes relacionadas cos produtos culinarios.
6. Planificación dun servizo de bufete.
7. Identificación, características e valor nutricional dos alimentos.
8. Representación gráfica das zonas da cociña e do obradoiro, equipamentos e circuítos dos xéneros, produtos e residuos.
9. Aplicación dos manuais de boas prácticas.
 - Equipos Electrónicos.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Cálculo e deseño de instalacións de infraestruturas comúns de telecomunicacións, segundo a normativa e regulamentación vixente, a partir de propostas de datos dun proxecto.



2. Configuración de sistemas de produción e emisión de sinais de televisión e de radio, recepción de sinais de televisión e de radio, telefonía e datos, así como diagnóstico e localización de avarías nos ditos sistemas.

3. Configuración, deseño e programas de sistemas controlados con microcontrolador a partir dos datos dun proxecto.

4. Configuración e mantemento de sistemas de redes sen fíos locais e de área extensa.

5. Deseño, configuración e mantemento de infraestruturas de telefonía integral, datos e servizos de comunicacións en instalacións do sector secundario e terciario.

– Estética.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Aplicación de técnicas e tratamentos de manicura e pedicura.

2. Realización de escultura de uñas.

3. Aplicación de técnicas de depilación e de hixiene, faciais e corporais.

4. Elaboración de protocolos dos tratamentos que se vaian realizar, aplicando técnicas de electroestética.

5. Elaboración de protocolos para a técnica de microimplantación de pigmentos e aplicación desta técnica.

6. Aplicación de técnicas de maquillaxe.

7. Deseño da maquillaxe de caracterización de efectos especiais, seleccionando procedementos, técnicas e recursos.



8. Deseño do tipo de prótese que cumpra utilizar en función do resultado do proceso de caracterización que haxa que obter. Identificación do tipo de material adecuado e selección das técnicas máis idóneas para a fabricación das próteses, a partir do deseño do personaxe e do proceso de caracterización.

9. Realizar a obtención dos moldes, as técnicas de modelaxe ou escultura, e as técnicas de baleirado, con destreza e seguridade, en función do personaxe que cumpra realizar.

10. Selección da técnica de masaxe, drenaxe, etc., en función do tipo de alteración estrutural ou funcional detectados na circulación sanguínea, da presenza de estados de tensión psicolóxica ou neuromuscular, da tipoloxía das anomalías estéticas e dos criterios do persoal facultativo en tratamentos estéticos preoperatorios e postoperatorios, e tamén das demandas, as necesidades ou as preferencias da clientela.

11. Aplicación das técnicas de masaxe facial e corporal, drenaxe linfática manual, masaxe circulatoria manual, reflexoloxía podal, aromaterapia, cromoterapia e outros, segundo as demandas, as necesidades ou as preferencias da clientela e en función do protocolo establecido.

– Fabricación e Instalación de Carpintería e Moble.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Realización dun proxecto de fabricación de mobles que conterà os seguintes apartados:

- Representación de planos, vistas e perspectivas.
- Fabricación do elemento con medios tanto manuais como mecánicos e informáticos.

2. Realización dun proxecto de instalación de carpintería que conterà os seguintes apartados:

- Representación de planos, vistas e perspectivas.



– Fabricación do elemento con medios tanto manuais como mecánicos e informáticos.

- Instalacións e Mantemento de Equipos Térmicos e Fluídos.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Montaxe de tubaxes: realización, baixo medidas, dun entramado de tubos que abrangan curvados, derivacións, ensanchamentos, unións soldadas e unións abucinadas, montando nun dos tramos unha válvula obús para toma de presión.

2. Nunha instalación frigorífica, substitución dun elemento, recuperación do gas refrixerante, inspección das válvulas do compresor e regulación de termóstatos e presóstatos. Cálculo e dimensión dun condensador ou un evaporador.

3. Nunha instalación de calor, regulación do queimador e análise de combustión, regulación e axuste dun grupo de presión de combustible.

4. En instalacións frigoríficas, de calor ou de acondicionamento de aire, realización de balances térmicos de instalacións e análise de rendementos; realización da regulación da instalación, deseño e mecanización dos elementos dun cadro eléctrico.

5. Ante un esquema ou plano dunha instalación frigorífica, selección dos diámetros de tubaxes e cálculo das caídas de presión en cada tramo.

6. Localización de avarías: trucaxe da instalación, para conseguir os síntomas da avaría que se debe localizar; identificación dos síntomas da avaría, explicación das posibles causas, realización dun plan de intervención para a reparación e posta en marcha da instalación.

– Instalacións Electrotécnicas.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.



Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Configuración e cálculo de instalacións electrotécnicas, documentado o proceso.
2. Construción, a partir dos planos do proxecto, de instalacións electrotécnicas.

3. Diagnóstico e localización de avarías en instalacións electrotécnicas e en sistemas de regulación de motores de corrente continua e corrente alterna, identificación dos síntomas, explicación das posibles causas, realización dun plan de intervención para a reparación e posta en marcha da instalación.

4. Mantemento de máquinas rotativas e construción de máquinas estáticas.
5. Programación de autómatas programables.
6. Instalación de contornos microinformáticos cos seus periféricos básicos.
7. Operación do sistema operativo e programas dun equipamento informático.
8. Análise e/ou desenvolvemento de sistemas de control secuencial.

– Laboratorio.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Resolución de problemas, exercicios ou supostos prácticos en relación coa parte A do temario.
2. Preparación, análise e avaliación do resultado dunha mostra concreta.
3. Identificación e manexo do material, equipos e aparatos do laboratorio.



4. Aplicación práctica da informática ao almacenamento e procesado de datos no laboratorio.

5. Aplicación práctica de técnicas microbiolóxicas.

– Mantemento de Vehículos.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Selección e interpretación de documentación técnica relacionada coa constitución e funcionamento dos produtos, elementos, conxuntos ou sistemas implicados.

2. Medida e comprobación de parámetros e o seu contraste cos valores determinados polo fabricante, seleccionando os equipamentos e instrumentos máis adecuados.

3. Realización de operacións de desmontaxe e/ou montaxe e mantemento de elementos, sistemas ou conxuntos pertencentes ao vehículo.

4. Posta a punto e axuste de sistemas de vehículo.

5. Interpretación de anomalías de funcionamento e a desviación de parámetros presentada no funcionamento dos sistemas.

6. Detección e reparación de avarías ou estragos provocados no vehículo.

7. Realización de taxacións e elaboracións de orzamentos.

– Máquinas, Servizos e Producción.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.



Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Planificación da estiba dunha carga e posta do barco en calados.
2. Determinación das actuacións en casos de emerxencia.
3. Determinación da situación, rumbo e velocidade do barco mediante os sistemas e métodos xeralmente aceptados e determinación da cinemática doutros barcos a partir das informacións dos equipamentos de radar.
4. Diagnose de avarías a partir de información histórica e actual.
5. Establecemento das operacións de mantemento correctivas para reconstrución de elementos onde interveñan os procesos de mecanización e soldadura e execución dalgunha delas.
6. Interpretación de planos e esquemas de equipamentos e servizos do buque.
7. Programación de intervencións de mantemento preventivo dunha instalación do barco a partir da información técnica e do histórico da instalación.
8. Elaboración do prognóstico meteorolóxico e determinación da derrota óptima para unha determinada zona de navegación, a partir de información oceanográfica e meteorolóxica.
9. Identificación e posta a punto e/ou axuste de sistemas ou elementos do motor principal, servizos auxiliares e grupos frigoríficos dun barco.
10. Regulación e técnicas de axuste dos parámetros dos reguladores industriais.

– Mecanizado e Mantemento de Máquinas.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:



1. Mecanizado en torno e fresa das partes que compoñan un conxunto a partir dun plano, no cal se especifiquen as características necesarias para a súa fabricación.

2. Realización do programa de control numérico (CNC) a partir dun plano de fabricación dunha peza para mecanizar en torno ou fresa.

3. Realización da montaxe dos distintos elementos necesarios para que se produza unha secuencia de movementos producidos por uns actuadores pneumáticos ou hidráulicos partindo da súa descrición.

- Operacións e Equipos de Elaboracións de Produtos Alimentarios.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Identificar puntos críticos e de control para poñer en práctica un sistema HACCP no proceso de elaboración dun alimento.

2. Realizar titulación ácido-base dalgunha das seguintes substancias orgánicas: vinagre, viño, leite, aceite, etc.

3. Realizar o mantemento de primeiro nivel dos sistemas de transferencia de calor.

4. A partir dunha etiqueta identificativa dun produto alimenticio, interpretar correctamente a etiquetaxe, recoñecendo a simboloxía desta.

5. Preparar almibre, salsa e outros líquidos de goberno, así como solucións conservantes e medios estabilizadores para o proceso de elaboración ou conservación de alimentos.

6. Identificar material de laboratorio necesario para ensaios fisicoquímicos en alimentos.

7. Controlar os peches de latas de conservas, comprobando compacidade, solapamentos e cumprimento de requisitos de peche.

8. Realizar mesturas de alimentos para axuste de acidez e grao alcohólico.



9. Xestionar e aprovisionar almacéns. Identificar problemas derivados.

10. Realizar rectificaci3ns de mesturas binarias. Refinar e modificar aceites e graxas.

11. Identificar e describir operaci3ns b3sicas utilizadas na industria alimentaria: prensa-dura, salgadura, afumadura, trasfega, tamizado, picado, adici3n, mestura, desaireaci3n, concentraci3n, xelificaci3n, secado, embutido, moldeamento....

12. Realizar extracci3ns: s3lido-l3quido, l3quido-l3quido.

13. A partir do deseño de planta dunha industria alimentaria, incorporar sistemas CIP de limpeza nela.

14. Acondicionar auga para a s3a utilizaci3n na industria alimentaria.

15. Deseñar e dimensionar liñas de procesamento e instalaci3ns auxiliares das distintas industrias agroalimentarias, as3 como o mantemento preventivo e correctivo dela.

16. A partir dun deseño de planta dunha industria alimentaria, incorporar sistemas de protecci3n ambiental.

17. Realizar o mantemento do primeiro nivel de maquinaria de elaboraci3n, envasado, acondicionamento e embalaxe de alimentos.

– Operaci3ns de Producci3n Agraria.

O tribunal propoñer3 d3as opci3ns de proba pr3ctica das cales o persoal aspirante es-coller3 unha.

Cada unha das d3as opci3ns de proba consistir3 na realizaci3n de simulaci3ns e/ou resoluci3n de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos 3mbitos seguintes:

1. Realizaci3n do plan de producci3n de cultivos dunha leira.

2. Organizaci3n do parque agr3cola dunha explotaci3n agraria.

3. C3lculo da carga gandeira dunha explotaci3n e definici3n das razas que se deben explotar.



4. Planificación da implantación e a conservación dun xardín dunha zona periurbana.

– Patronaxe e Confección.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Elaboración dun patrón base para o prototipo dunha peza de téxtil ou calzado descrita.

2. Debuxo do despezamento de compoñentes.

3. Descrición do proceso de análise estética-anatómica e funcional do prototipo.

4. Indicación dos sistemas de ensamblaxe máis adecuados para a peza proposta.

– Peiteado.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Cambios de forma temporal e permanente no cabelo.

2. Corte e rasurado.

3. Cambios de cor parcial e total.

4. Manicura e pedicura.

5. Peiteado en coidados especiais.

6. Procedementos e técnicas de peiteado.



7. Estilismo en peiteado.

8. Peiteados para producións audiovisuais.

9. Tratamentos capilares.

– Procedementos de Diagnóstico Clínico e Ortoprotésico.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

– Despensa de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.

– Realización de fórmulas maxistrais.

– Determinación de parámetros habituais físicos, químicos, bioquímicos, hematolóxicos, inmunolóxicos e microbiolóxicos en mostras de sangue.

– Realización dunha análise física, química e microbiolóxica de augas e alimentos.

– Resolución de supostos de exploración radiolóxica.

– Elaboración de próteses completas, parciais acrílicas e metálicas, seguindo as indicacións da prescrición.

– Procedementos Sanitarios e Asistenciais.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cos ámbitos seguintes:

1. Preparación de plans de coidados para pacientes.



2. Preparación de plans de prevención de infeccións nosocomiais.
 3. Selección de material e posicións para unha determinada exploración ou instrumentación en consulta odontoestomatolóxica.
 4. Procesamento de mostras de anatomía patolóxica.
 5. Toma de mostras de alimentos e análise de determinación de características fisicoquímicas e microbiolóxicas.
 6. Aplicación de tratamentos fisicoquímicos de conservación, hixienización e rexeneración dun alimento.
 7. Tratamento de documentación sanitaria.
 8. Exploración de hixiene bucodental: metodoloxía e selección de material.
- Procesos Comerciais.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Investigación de mercados; técnicas de obtención da información e de análise e tratamento estatístico dos datos.
2. Realización de actividades de promoción do punto de venda.
3. Planificación de actuacións de merchandaxe no establecemento comercial: promoción do produto, organización do punto de venda, comunicación e información.
4. Definición e montaxe dun escaparate.
5. Organización de campañas de promoción e publicidade.
6. Organización, xestión e control do proceso de loxística comercial: almacenaxe e distribución nacional e internacional de mercadorías.



7. Xestión de existencias e control de inventarios.
 8. Distribución do almacén, funcionamento e expedición de mercadorías.
 9. Análise, selección e cálculo de custos no transporte internacional de mercadorías.
 10. Definición de rutas de transporte internacional de mercadorías.
 11. Formalización da documentación de transporte e seguro no transporte nacional e internacional de mercadorías.
 12. Xestión administrativa das operacións de transporte de mercadorías e de viaxeiros/as.
 13. Organización do sistema informático e dos procedementos de protección da información.
 14. Mantemento operativo dos elementos informáticos; operatividade nun sistema de rede e nun sistema de teleproceso.
 15. Aplicacións informáticas para o procesamento de textos e a creación de documentos, follas de cálculo, bases de datos, xeración de presentacións gráficas e integración entre aplicacións e documentos.
 16. Transmisión e obtención de información a través da internet.
 17. Ferramentas de comercio electrónico, administración de páxinas web, tendas virtuais e sistemas de comunicación dixital.
 18. Planificación e deseño de medios e materiais publicitarios e informativos.
 19. Planificación e xestión do servizo de atención ás persoas consumidoras.
 20. Organización e xestión dos centros documentais: arquivos, bibliotecas e centros de documentación.
- Procesos de Xestión Administrativa.
- O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.



Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Elaboración e formalización de documentación con equipamentos ofimáticos.
2. Sistemas de arquivos manuais e automatizados.
3. Tratamento informático de datos, mantemento de datos e información, e mantemento operativo dos equipamentos.
4. Instalación de programas informáticos, organización do sistema informático e dos procedementos de salvagarda da información. Mantemento operativo dos elementos informáticos e operativos nun sistema de rede.
5. Creación de documentos con medios informáticos; deseño de folla de cálculo e bases de datos; xeración de gráficos e integración entre aplicacións e documentos.
6. Tecnoloxía e comunicacións dixitais: *hardware*, periféricos, accesorios, conectividade, sincronización e interacción. Xestión de correo electrónico e axenda electrónica.
7. Ferramentas da internet para a empresa. Administración de espazos web, bitácolas e plataformas corporativas. Xestores de contidos.
8. Produción e formalización de cartas, comunicacións e outra documentación comercial, cuantificación de operacións comerciais, liquidación fiscal.
9. Valoración de ofertas de provedores, produción e formalización de documentos relacionados co proceso de aprovisionamento e almacenaxe, e proceso de control dos procesos administrativos de compra.
10. Operacións administrativas de compravenda e o seu tratamento fiscal.
11. Problemática de control de existencias e a súa valoración.
12. Proceso de negociación da venda, establecemento de condicións de contratación do produto ou servizo, formalización de documentos relacionados co proceso de venda, obtención de información sobre a clientela e proceso de control dos procesos administrativos de venda.



13. Seguimento, atención e asesoramento ao cliente, resolución de incidencias e reclamacións.

14. Formalización de contratos de persoal e outros relacionados coa retribución dos traballadores, cuantificación de retribucións e de cotizacións na Seguridade Social, e xestión da documentación de persoal nos organismos públicos. Control horario e xestión de ausencias.

15. Formalización de documentación de impresos oficiais da Administración pública e de procedementos de rexistro.

– Producción de Artes Gráficas.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Composición e tratamento do texto, compaxinación, imposición dixital e obtención da forma impresora dun produto gráfico, utilizando o *software* estándar.

2. Captación e tratamento de imaxes en mapa de bits en función dun determinado procedemento de impresión ou edición, utilizando o *software* estándar.

3. Realización de imaxes vectoriais, utilizando o *software* estándar.

4. Realización dun produto gráfico para a reprodución: medios e procedementos electrónicos.

5. Preparación, axuste, tiraxe en máquina *offset* e control densitométrico e colorimétrico dun produto gráfico.

6. Obtención de pantallas, axuste, rexistro de cor e impresión en serigrafía.

7. Realización de procesos de postimpresión.

– Servizos á Comunidade.



O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Elaboración dun programa de animación de lecer e tempo libre, partindo dun suposto.
2. Simulación de intervención ante un grupo.
3. Elaboración dun programa para o desenvolvemento e adquisición de hábitos de autonomía persoal nos nenos.
4. Desenvolvemento dun proxecto de intervención educativa utilizando o xogo como recurso.
5. Organización dun recuncho de expresión.
6. Utilización de recursos de expresión e comunicación na intervención con nenos.
7. Identificación de carencias e alteracións en supostos de unidades de convivencia e formulación de proxectos de intervención.
8. Deseño da organización do domicilio ante determinados casos de discapacidade.
9. Desenvolvemento dun proxecto de intervención ocupacional.
 - Servizos de Restauración.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Planificación dos recursos humanos e materiais necesarios para un determinado servizo.



2. Montaxe de diferentes servizos; presentación dun prato de distribución e xustificación.
 3. Realización de operacións de servizos en diferentes modalidades.
 4. Preparación e presentación de bebidas, e realización da ficha técnica de elaboración.
 5. Avaliación e descrición, por medio da degustación, das características dunha bebida alcohólica, as súas condicións de conservación e o seu servizo.
 6. Elaboración dun prato á vista da clientela.
 7. Proposta de menús para casos específicos.
- Sistemas e Aplicacións Informáticas.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Interpretación de información contida en documentación técnica relativa a equipamentos e ás súas características. Configuración de compoñentes de *hardware*. Elección de compoñentes pola súa compatibilidade.
2. Manexo e interpretación de información contida na documentación de aplicacións e contornos de desenvolvemento.
3. Instalación, configuración, manexo de funcións e xestión de recursos nun sistema operativo monousuario.
4. Instalación, configuración, administración e explotación dun sistema operativo multiusuario.
5. Instalación, configuración, administración e explotación dun sistema de rede de área local.
6. Desenvolvemento, mantemento e verificación de programas de linguaxes con programación estruturada. Xestión de estruturas de datos internas. Ficheiros. Bases de datos relacionais.



7. Deseño e realización de interfaces gráficas de usuario. Ferramentas multimedia. Desenvolvemento, mantemento e verificación de programas nunha linguaxe de programación orientada a contornos gráficos. Ficheiros. Bases de datos relacionais.

– Soldadura.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Construción de caldeiraría ou estrutura metálica, efectuando algunhas das seguintes operacións:

– Elaboración do proceso do traballo.

– Desenvolvemento e trazado dos elementos estruturais ou de caldeirería especificados en plano.

– Cortado e conformado.

– Montaxe de elementos.

– Realización das unións de acordo coas especificacións indicadas no plano.

2. Aplicación de técnicas de unión por soldadura.

– Especificación do procedemento de soldadura de acordo co código de fabricación indicado na documentación entregada.

– Realización dunha unión por soldadura, aplicando o procedemento especificado.

– Técnicas e Procedementos de Imaxe e Son.

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.



Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Definir os aspectos técnicos e formais dun proxecto fotográfico, realizar unha suposta escena e obter as imaxes correspondentes.
2. Realizar o revelado, a positivación, a ampliación e o acabado de produtos fotográficos.
3. Describir as posibilidades de obtención e tratamento de imaxes fotográficas por procedementos dixitais.
4. Describir vías de rexistro de imaxes en cine, vídeo e televisión a partir dunhas especificacións.
5. Establecer a planificación dos recursos económicos, materiais e humanos e o sistema de seguimento para a realización dun programa de televisión ou radiofónico, de acordo cunhas especificacións establecidas.
6. Elaborar a escaleta e o plan de gravación para a realización dun programa de televisión, a partir dunhas especificacións dadas.
7. Planificar a realización dun programa de televisión a partir dunhas especificacións.
8. Definir un produto multimedia e describir como elaborar e integrar as fontes documentais a partir dunhas especificacións dadas.
9. Determinar as características técnicas e narrativas do son, os recursos necesarios e a súa distribución, para a sonorización dunha produción audiovisual, radiofónica, musical o dun espectáculo.

Corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas

– Alemán.

Consistirá en:



1. A partir dunha audición na lingua pola que se oposita proposta polo tribunal:

- Resumo da información que contén.
- Resposta ás cuestións que o tribunal presente ao respecto.

2. A partir dun texto escrito en prosa actual de carácter non exclusivamente literario proposto polo tribunal:

- Análise do texto tendo en conta: tipo e xénero textual, funcións comunicativas (principais e secundarias) e recursos estilísticos.
- Resposta ás cuestións que o tribunal presente ao respecto.

3. Unha tradución inversa dun texto actual literario ou xornalístico ou unha tradución directa dun texto actual literario ou xornalístico proposto polo tribunal.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as catro horas.

- Francés.

Consistirá en:

1. A partir dunha audición na lingua pola que se oposita proposta polo tribunal:

- Resumo da información que contén.
- Resposta ás cuestións que o tribunal presente ao respecto.

2. A partir dun texto escrito en prosa actual de carácter non exclusivamente literario proposto polo tribunal:

- Análise do texto tendo en conta: tipo e xénero textual, funcións comunicativas (principais e secundarias) e recursos estilísticos.
- Resposta ás cuestións que o tribunal presente ao respecto.

3. Unha tradución inversa dun texto actual literario ou xornalístico ou unha tradución directa dun texto actual literario ou xornalístico proposto polo tribunal.



O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as catro horas.

– Galego.

Consistirá en:

1. A partir dunha audición na lingua pola que se oposta proposta polo tribunal:

– Resumo da información que contén.

– Resposta ás cuestións que o tribunal presente ao respecto.

2. A partir dun texto escrito en prosa actual de carácter non exclusivamente literario proposto polo tribunal:

– Análise do texto tendo en conta: tipo e xénero textual, funcións comunicativas (principais e secundarias) e recursos estilísticos.

– Resposta ás cuestións que o tribunal presente ao respecto.

3. Exposición oral sobre un tema proposto polo tribunal ou redacción dun texto formal (informe, memoria, acta...) sobre un tema proposto polo tribunal.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as catro horas.

– Inglés.

Consistirá en:

1. A partir dunha audición na lingua pola que se oposta proposta polo tribunal:

– Resumo da información que contén.

– Resposta ás cuestións que o tribunal presente ao respecto.

2. A partir dun texto escrito en prosa actual de carácter non exclusivamente literario proposto polo tribunal:



– Análise do texto tendo en conta: tipo e xénero textual, funcións comunicativas (principais e secundarias) e recursos estilísticos.

– Resposta ás cuestións que o tribunal presente ao respecto.

3. Unha tradución inversa de un texto actual literario ou xornalístico ou unha tradución directa dun texto actual literario ou xornalístico proposto polo tribunal.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as catro horas.

Corpo de profesores de música e artes escénicas

– Especialidades: Acordeón, Clarinete, Clave, Contrabaixo, Fagot, Guitarra, Óboe, Piano, Saxofón, Trombón, Trompa, Tuba, Viola e Violonchelo.

A proba práctica constará de dúas partes:

1. Análise por escrito harmónica, formal, interpretativa, contextual e estética dunha obra, tempo ou fragmento, do repertorio da especialidade, proposto polo tribunal, e adecuado ao nivel das ensinanzas profesionais de música. Con independencia dos aspectos que se consideren relevantes, débense especificar todos os elementos xerais que sexan necesarios para traballar tecnicamente a obra co alumnado (dixitación, fraseo, dinámica, tempo de ataque...). Ademais, deberanse indicar os obxectivos e contidos do currículo a que se refire a obra, tempo ou fragmento que se lle propoña, o curso a que se pode dirixir e a súa xustificación, propostas metodolóxicas sobre a súa ensinanza, criterios e elementos para a súa avaliación e os mínimos exixibles ao alumnado na súa realización. O/a aspirante disporá de tres horas e media para o desenvolvemento deste exercicio. Para a exposición desta parte, logo da convocatoria, o/a aspirante realizará a lectura ante o tribunal da parte redactada.

2. Presentación dun programa para interpretar, de corenta e cinco minutos de duración, que inclúa obras ou estudos de polo menos tres épocas ou estilos diferentes. O tribunal valorará o programa presentado para a súa interpretación, así como a dificultade técnica, destreza da execución e calidade interpretativa e a presentación, diversidade e interese do programa presentado. Así mesmo, a duración da interpretación será dun mínimo de trinta minutos. O/a aspirante proporcionará ao tribunal, para esta parte, dúas copias do programa



presentado. Todas as obras deberán estar publicadas. No suposto de que o persoal aspirante elixa unha ou varias obras que requiran de acompañamento é responsabilidade do/da aspirante achegalo.

O tribunal determinará a distribución das sesións en que se realizará a parte práctica.

– Especialidade: Canto.

A proba práctica constará de tres partes:

1. Análise por escrito harmónica, formal, interpretativa, contextual e estética dunha obra, tempo ou fragmento, do repertorio da especialidade, proposto polo tribunal, e adecuado ao nivel das ensinanzas profesionais de música. Con independencia dos aspectos que se consideren relevantes, débense especificar todos os elementos xerais que sexan necesarios para traballar tecnicamente a obra co alumnado. Ademais, deberanse indicar os obxectivos e contidos do currículo a que se refire a obra, tempo ou fragmento que se lle propoña, o curso a que se pode dirixir e a súa xustificación, propostas metodolóxicas sobre a súa ensinanza, criterios e elementos para a súa avaliación e os mínimos exixibles ao alumnado na súa realización. O/a aspirante disporá de tres horas e media para o desenvolvemento deste exercicio. Para a exposición desta parte, logo da convocatoria, o/a aspirante realizará a lectura ante o tribunal da parte redactada.

2. Presentación dun programa para interpretar, de corenta e cinco minutos de duración, que inclúa obras representativas dos principais estilos e xéneros da escritura vocal. O tribunal valorará o programa presentado para a súa interpretación, así como a dificultade técnica, destreza da execución e calidade interpretativa e a presentación, diversidade e interese do programa presentado. Así mesmo, a duración da interpretación será dun mínimo de trinta minutos. O/da aspirante proporcionará ao tribunal, para esta parte, dúas copias do programa presentado. Todas as obras deberán estar publicadas. No suposto de que o persoal aspirante elixa unha ou varias obras que requiran de acompañamento é responsabilidade do/a aspirante achegalo.

3. Lectura dramática de catro textos poéticos escritos, respectivamente, en italiano, alemán, francés e inglés, e tradución deles. Para a preparación deste exercicio o/a aspirante disporá dun máximo de dúas horas, podendo utilizar dicionarios.

O tribunal determinará a distribución das sesións en que se realizará a parte práctica.



– Fundamentos de Composición.

A proba práctica constará de tres partes:

1. Realización dun traballo de harmonía (baixo e tiple combinados) proposto polo tribunal. O tempo máximo para a realización desta proba será de cinco horas.

2. Composición dunha fuga para catro voces mixtas a partir dun suxeito proposto polo tribunal. O tempo máximo para a realización desta proba será de oito horas.

3. Análise escrita formal, estética, didáctica, harmónica-contrapuntística, melódica, etc., dunha obra ou fragmento facilitado polo tribunal. Este proporcionarálle ao persoal opositor as fontes documentais da devandita obra (autor, obra, edición, etc.). O persoal opositor disporá dun máximo de cinco horas para a preparación deste exercicio e dun máximo de corenta e cinco minutos para a súa exposición, e debe contestar a cantas preguntas lle formule o tribunal.

O tribunal determinará a distribución das sesións en que se realizará a parte práctica.

– Gaita.

A proba práctica constará de dúas partes:

1. Análise por escrito dunha ou varias obras de repertorio popular galego para gaita que serán facilitadas polo tribunal en soporte de audio. O/a aspirante deberá transcribir a/as obra/s e describir todos os aspectos que considere relevantes (autor, intérprete, contextualización, análise formal...), así como os elementos xerais que sexan necesarios para traballar tecnicamente cada obra co alumnado (dixitación, afinación, articulacións, ornamentacións, fraseo, tempo, zona xeográfica, bordóns, acompañamento, timbre, formación...). Ademais, deberanse indicar os obxectivos e contidos do currículo a que se refire a obra, curso ao cal se pode dirixir e a súa xustificación, propostas metodolóxicas para a súa ensinanza, criterios e elementos para a súa avaliación e os mínimos exixibles ao alumnado na súa realización. O/a aspirante disporá de tres horas e media para o desenvolvemento deste exercicio. Para a exposición desta parte, logo da convocatoria, o/a aspirante realizará a lectura ante o tribunal da parte redactada.

2. Presentación dun programa para interpretar, de corenta e cinco minutos de duración, que inclúa obras ou estudos de estilos diferentes (toque pechado, variantes xeográficas, obra de autor, repertorio contemporáneo...). O tribunal valorará o programa presentado



para a súa interpretación, así como a dificultade técnica, destreza da execución e calidade interpretativa e a presentación, diversidade e interese do programa presentado. Así mesmo, a duración da interpretación será dun mínimo de trinta minutos. O/a aspirante proporcionará ao tribunal, para esta parte, dúas copias do programa presentado. O/a aspirante deberá especificar a articulación e ornamentación nas obras e, en caso de non estaren publicadas, deberá achegar información sobre a fonte (intérprete, gravación, zona xeográfica, transcripción...). No suposto de que o persoal aspirante elixa unha ou varias obras que requiran de acompañamento é responsabilidade do/da aspirante achegalo.

O tribunal determinará a distribución das sesións en que se realizará a parte práctica.

– Danza Clásica.

A proba práctica consistirá na impartición dunha clase da materia de Danza Clásica dun curso correspondente á especialidade de danza clásica encadrada nas ensinanzas profesionais de danza. A clase terá unha duración dunha hora e o persoal aspirante deberá achegar os recursos que precise. Non é preceptivo que o persoal aspirante achegue alumnado ou acompañamento. Rematada a clase o persoal aspirante responderá, por un tempo máximo de quince minutos, ás preguntas que o tribunal poida formular sobre a clase desenvolvida.

O tribunal determinará a distribución das sesións en que se realizará a parte práctica.

– Danza Contemporánea.

A proba práctica consistirá na impartición dunha clase da materia de Danza Contemporánea dun curso correspondente á especialidade de danza contemporánea encadrada nas ensinanzas profesionais de danza. A clase terá unha duración dunha hora e o persoal aspirante deberá achegar os recursos que precise. Non é preceptivo que o persoal aspirante achegue alumnado ou acompañamento. Rematada a clase o persoal aspirante responderá, por un tempo máximo de quince minutos, ás preguntas que o tribunal poida formular sobre a clase desenvolvida.

O tribunal determinará a distribución das sesións en que se realizará a parte práctica.

– Linguaxe Musical.

A proba práctica constará de catro partes:



1. Entoación dunha melodía de entre tres propostas polo tribunal, que serán confeccionadas polos seus membros exclusivamente para o procedemento selectivo. As propostas axustaranse á forma das leccións habituais na materia de Linguaxe Musical e terán unha extensión de entre 16 e 24 compases. O/a opositor/a elixirá unha das propostas que deberá interpretar, repentizando o seu acompañamento ao piano. Valorarase a afinación, o control na emisión vocal, o empaste voz acompañamento e a coherencia musical entre o acompañamento e a voz. Para a preparación desta parte dispórase dun total de quince minutos.

2. Transposición dese mesmo acompañamento pianístico á distancia interválica que determine o tribunal. Para a preparación do exercicio dispórase dun tempo máximo de quince minutos. Valorarase o axuste na transposición e a fluidez na interpretación.

3. Realización dun ditado musical a tres voces confeccionado polo tribunal expresamente para o procedemento selectivo. Valorarase o axuste na resposta ao fragmento musical ditado.

4. Composición e interpretación dunha lección con acompañamento de piano, sobre un tema proposto polo tribunal. O tempo de preparación da dita lección terá unha duración de cinco horas.

O tribunal determinará a distribución das sesións en que se celebrará a parte práctica.

Corpo de profesores de artes plásticas e deseño

– Debuxo Artístico e de Cor.

A proba consistirá na realización práctica dos exercicios seguintes, organizados temporalmente do xeito que determine o tribunal:

1. Bosquexamento: comprensión estrutural e clarescuro.

1.1. Retentiva e movemento.

1.2. Utilización creativa dos diferentes recursos e técnicas gráfico-plásticas.

2. Debuxo do natural.

2.1. Análise de formas naturais.



2.2. Análise de formas arquitectónicas.

3. Desenvolvemento espacial. Composición, cor, texturas.

4. Cotamento de obxectos.

4.1. Representación a man alzada en sistema diédrico de obxectos. Cotamento ata a súa completa definición.

4.2. Proxeccións diédricas e/ou representación axonométrica.

4.3. Representación en perspectiva cónica.

Valorarase:

A corrección técnica na representación.

A orde, limpeza e a pulcritude na execución dos debuxos.

A claridade e limpeza na presentación e a comunicación dos traballos.

O tribunal determinará as sesións necesarias e a súa distribución, cuxo desenvolvemento non excederá os 6 días.

– Deseño de Interiores.

O tribunal formulará un suposto de proxecto profesional, propio da especialidade de Interiores, en que se desenvolverán todas as fases, partes e procedementos propios da especialidade que permitan evidenciar que o/a concursante-opositor posúe unha formación científica, técnica e artística precisas para impartir disciplinas e módulos propios da especialidade.

O tribunal dará a coñecer oportunamente aos/ás aspirantes os medios técnicos, as características e a documentación que deberá ser presentada para o desenvolvemento desta fase práctica. O exercicio consistirá no desenvolvemento dun proxecto a nivel profesional en que se abordarán os aspectos sociais, científicos, conceptuais, metodolóxicos, estéticos, funcionais, económicos e organizativos deste.



O tribunal poderá exixir o desenvolvemento gráfico ou tridimensional dalgunha parte do proxecto, a escala natural, reducida ou ampliada, de acordo co tempo de realización da proba e dos medios materiais e técnicos dispoñibles. Poderá estar referida a calquera das partes documentais que integran o proxecto.

O tribunal avaliará as fases dos procesos de obra ou actuacións profesionais correspondentes ás ensinanzas atribuídas á especialidade: memoria de intencións, deseño, expresión gráfica, execución, orzamentos e planificación de obra, prevención de riscos laborais, memoria construtiva, desenvolvemento e innovación, e seguridade e hixiene no traballo. Así mesmo, deberán contestarse as cuestións científicas, metodolóxicas ou didácticas que sobre estas formule o tribunal.

– Deseño de Moda.

O tribunal formulará un suposto de proxecto profesional, propio da especialidade de Moda, de indumentaria persoal, de colección ou corporativa, en que se desenvolverán todas as fases, partes e procedementos propios da especialidade que permitan evidenciar que o/a concursante-opositor posúe unha formación científica, técnica e artística precisas para impartir disciplinas e módulos propios da especialidade.

O tribunal dará a coñecer oportunamente aos/ás aspirantes os medios técnicos, as características e a documentación que deberá ser presentada para o desenvolvemento desta fase práctica. O exercicio consistirá no desenvolvemento dun proxecto a nivel profesional en que se abordarán os aspectos sociais, científicos, conceptuais, metodolóxicos, estéticos, funcionais, económicos e organizativos deste.

O tribunal poderá exixir o desenvolvemento gráfico ou tridimensional dalgunha parte do proxecto, a escala natural, reducida ou ampliada, ou o desenvolvemento do patrón dalgunha das pezas deseñadas, de acordo co tempo de realización da proba e dos medios materiais e técnicos dispoñibles. Poderá estar referida a calquera das partes que integran o proxecto.

O tribunal avaliará as fases dos procesos de obra ou actuacións profesionais correspondentes ás ensinanzas atribuídas á especialidade: memoria de intencións, deseño, expresión gráfica, materiais, execución, análise económico e plan de produción, prevención de riscos laborais, desenvolvemento e innovación, e seguridade e hixiene no traballo. Así mesmo, deberán contestar as cuestións científicas, metodolóxicas ou didácticas que sobre estas formule o tribunal.



– Deseño Gráfico.

O tribunal formulará un suposto de proxecto profesional, propio da especialidade de Gráfico, en que desenvolverán todas as fases, partes e procedementos necesarios para evidenciar que o/a concursante-opositor posúe unha formación científica, técnica e artística precisas para impartir disciplinas e módulos propios da especialidade.

O tribunal dará a coñecer oportunamente aos/ás aspirantes os medios técnicos, as características e a documentación que deberá ser presentada para o desenvolvemento desta fase práctica. O exercicio consistirá no desenvolvemento dun proxecto a nivel profesional en que se abordarán os aspectos sociais, científicos, conceptuais, metodolóxicos, estéticos, funcionais, económicos e comunicativos deste.

O tribunal poderá exixir a realización práctica dalgunha parte do proxecto, escala natural, reducida ou ampliada, de acordo co tempo de realización da proba e dos medios materiais e técnicos dispoñibles. Poderá estar referida a calquera das partes documentais que integran o proxecto.

O tribunal avaliará as fases dos procesos produtivos ou actuacións profesionais correspondentes ás ensinanzas atribuídas á especialidade: memoria de intencións, deseño, expresión gráfica, execución, avaliación, memoria económica, prevención de riscos laborais, investigación, desenvolvemento e innovación, e seguridade e hixiene no traballo. Así mesmo, deberán contestarse as cuestións científicas, metodolóxicas ou didácticas que sobre estas formule o tribunal.

– Fotografía.

A proba consistirá na realización dun traballo fotográfico sobre un suxeito idéntico para todos/as os/as concursantes-opositores/as, segundo as pautas que determine o tribunal de acordo co seguinte:

1. Fotografía dixital.

1.1. Composición, iluminación e toma fotográfica cos medios técnicos dixitais que determine o tribunal, para a realización de imaxes que atendan a consideracións comunicativas, expresivas e estéticas definidas polo tribunal.

1.2. Procesamento das imaxes dixitais en branco e negro e cor ata a súa presentación final.



1.3. Realización de manipulacións técnicas ou creativas sobre as imaxes dixitais obtidas, definidas polo tribunal.

Valorarase:

- Os coñecementos científicos e técnicos evidenciados.
- Adecuación do uso dos materiais, utensilios e instalacións.
- Coñecemento e correcta utilización do *software* e do *hardware* necesario.
- A orde, limpeza e a pulcritude na execución das imaxes.
- A claridade e limpeza na presentación e a comunicación dos traballos.

O tribunal determinará as sesións necesarias e a súa distribución, cuxo desenvolvemento non excederá os 6 días.

- Volume.

A partir dun obxecto manufacturado de carácter industrial, idéntico para todos/as os/as concursantes-opositores/as, e segundo as pautas que determine o tribunal realizaranse os seguintes exercicios:

1. Esbozo cotado, ata a completa definición técnica do obxecto.
2. Debuxo técnico a escala, do obxecto, utilizando o sistema diédrico e as vistas e seccións necesarias e suficientes para a completa definición deste.
3. Vista axonométrica a man alzada do obxecto, a lapis de grafito, achegando valores tonais de grises.
4. Desenvolvemento tridimensional, a escala definida polo tribunal, dalgunha das partes ou elementos que integren o obxecto, cos materiais, utensilios e medios que permita o tempo e instalacións de que se dispoña.

Valorarase:

- Os coñecementos científicos e técnicos evidenciados.



– Coñecemento e correcta utilización dos materiais, ferramentas e utensilios empregados.

– A orde, a limpeza e a pulcritude na execución das debuxos e representacións tridimensionais.

– A claridade e limpeza na presentación e a comunicación dos traballos.

O tribunal determinará as sesións necesarias e a súa distribución, cuxo desenvolvemento non excederá os 6 días.

Corpo de mestres

O exercicio práctico a que fai referencia a base 14.3.1 da presente orde de convocatoria versará nas especialidades do corpo de mestres sobre un ou varios dos aspectos seguintes:

– Educación Infantil.

1. Etapas máis significativas no desenvolvemento do neno de 0 a 6 anos.

2. Correntes pedagóxicas e psicolóxicas e influencia na educación infantil.

3. Conceptos básicos que debe dominar o neno, previos á lecto escritura.

4. Metodoloxía sobre a prelectura e a preescritura.

5. Resolución ou fundamentación teórica dun caso práctico proposto polo tribunal.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as dúas horas.

– Lingua Estranxeira: Inglés.

Versará sobre a lectura comprensiva dun texto neste idioma con preguntas e respostas por escrito referidas ao texto.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as dúas horas.



– Lingua Estranxeira: Francés.

Versará sobre a lectura comprensiva dun texto neste idioma con preguntas e respostas por escrito referidas ao texto.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as dúas horas.

– Educación Física.

Resolución dun ou varios supostos prácticos elaborados polo tribunal. Estes supostos versarán sobre o temario e/ou sobre os bloques dos contidos da educación física na educación primaria.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as dúas horas.

– Música.

Constará de dúas partes:

a) Escrita, que deberá incluír:

1. Composición dunha peza vocal e instrumental para utilizar na aula, sobre un texto dado polo tribunal.

2. Composición libre dunha peza musical, xustificando a súa adaptación ao estado madurativo do alumnado.

3. Análise dun fragmento musical de tipo folclórico.

b) De interpretación:

1. Lectura dun fragmento musical seleccionado polo tribunal.

2. Interpretación, coa voz ou cun instrumento achegado polo persoal opositor, dun fragmento musical sobre unha partitura seleccionada polo tribunal.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as dúas horas.



– Pedagogía Terapéutica.

1. Organización da atención á diversidade nun centro ordinario que escolariza alumnado con necesidades educativas especiais.

2. Características fundamentais do proxecto educativo dun centro específico de educación especial.

3. Criterios básicos para a elaboración de adaptacións curriculares e ampliación e desenvolvemento destas.

4. Competencias do profesorado de apoio (alumnado NEAE, aula, centro e familias).

5. Resolución ou fundamentación teórica dun caso práctico proposto polo tribunal.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as dúas horas.

– Audición e Linguaxe.

1. Organización da atención á diversidade nun centro ordinario que escolariza alumnado con necesidades educativas especiais.

2. Características fundamentais do proxecto educativo dun centro específico de educación especial.

3. Criterios básicos para a elaboración de adaptacións curriculares e ampliación e desenvolvemento destas.

4. Competencias do profesorado de apoio (alumnado NEAE, aula, centro e familias).

5. Bases anatómicas, fisiolóxicas e neurolóxicas da linguaxe.

6. A estimulación precoz na adquisición e desenvolvemento da linguaxe.

7. Sistemas aumentativos e alternativos de comunicación.



8. Resolución ou fundamentación teórica dun caso práctico proposto polo tribunal.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as dúas horas.

– Educación Primaria.

1. Diferentes aspectos das programacións didácticas de educación primaria e a súa aplicación na aula.

2. Titoría, orientación e medidas de atención á diversidade.

3. Incorporación das TIC na programación didáctica da aula para fomentar o desenvolvemento da competencia dixital.

4. Proxecto lector do centro: actuacións para a biblioteca de centro, biblioteca de aula, propostas de animación á lectura, fomento da escritura.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder as dúas horas.

ANEXO VII

Corpo de profesores de ensino secundario

| Especialidades | Titulacións |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tecnoloxía | Enxeñaría Técnica. Arquitectura Técnica. Diplomatura en Máquinas Navais. Diplomatura en Navegación Marítima. Diplomatura en Radioelectrónica Naval. |
| Administración de Empresas | Diplomatura en Ciencias Empresariais. Diplomatura en Xestión e Administración Pública. |
| Análise e Química Industrial | Enxeñaría Técnica Industrial, especialidade en Química Industrial. Enxeñaría Técnica Forestal, especialidade en Industrias Forestais. |
| Formación e Orientación Laboral | Diplomatura en Ciencias Empresariais. Diplomatura en Relacións Laborais. Diplomatura en Traballo Social. Diplomatura en Educación Social. Diplomatura en Xestión e Administración Pública. |
| Hostalería e Turismo | Diplomatura en Turismo. |



| Especialidades | Titulacións |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informática | Diplomatura en Estatística. Enxeñaría Técnica en Informática de Xestión. Enxeñaría Técnica en Informática de Sistemas. Enxenería Técnica de Telecomunicación, especialidade en Telemática. |
| Navegación e Instalacións Mariñas | Diplomatura en Máquinas Navais. Diplomatura en Navegación Marítima. Diplomaturá en Radioelectrónica Naval. Enxeñaría Técnica Naval, en todas as súas especialidades. |
| Organización e Xestión Comercial | Diplomatura en Ciencias Empresariais. |
| Organización e Procesos de Mantemento de Vehículos | Diplomatura en Navegación Marítima. Diplomatura en Radioelectrónica Naval. Diplomatura en Máquinas Navais. Enxeñaría Técnica Aeronáutica, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica Agrícola, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica Forestal, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica en Minas, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica Naval, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica de Obras Públicas, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica Industrial, en todas as súas especialidades. |
| Organización e Proxectos de Fabricación Mecánica | Enxeñaría Técnica Industrial, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica de Minas, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica en Deseño Industrial. Enxeñaría Técnica Aeronáutica, especialidade en Aeronaves, especialidade en Equipos e Materiais Aeroespaciais. Enxeñaría Técnica Naval, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica Agrícola: – Especialidade en Explotacións Agropecuarias. – Especialidade en Industrias Agrarias e Alimentarias. – Especialidade en Mecanización e Construcións Rurais. Enxeñaría Técnica de Obras Públicas, especialidade en Construcións Cívicas. Diplomatura en Máquinas Navais. |
| Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos | Enxeñaría Técnica Industrial, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica Aeronáutica, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica de Obras Públicas, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica de Telecomunicación, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica Naval, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica Agrícola, en todas as súas especialidades. Enxeñaría Técnica de Minas, en todas as súas especialidades. Diplomatura en Máquinas Navais. |
| Procesos na Industria Alimentaria | Enxeñaría Técnica Agrícola, especialidade en Industrias Agrarias e Alimentarias. |
| Procesos Sanitarios | Diplomatura en Enfermaría. |
| Procesos e Produtos de Têxtil, Confección e Pel | Enxeñaría Técnica Industrial, especialidade Têxtil. |
| Procesos e Produtos en Artes Gráficas | Enxeñaría Técnica en Deseño Industrial. Enxeñaría Técnica Forestal, especialidade en Industrias Forestais. Enxeñaría Técnica Industrial, especialidade en Química Industrial. |
| Procesos e Produtos en Madeira e Moble | Enxeñaría Técnica Forestal, especialidade en Industrias Forestais. Enxeñaría Técnica Industrial, especialidade en Mecánica. Enxeñaría Técnica en Deseño Industrial. Arquitectura Técnica. |



Nota. As titulacións indicadas corresponden ao Catálogo de títulos universitarios oficiais e ás sucesivas incorporacións a este. Tamén son equivalentes para os efectos de docencia as titulacións homólogas ás especificadas, segundo o Real decreto 1954/1994, do 30 de setembro (BOE do 17 de novembro).

ANEXO VIII**Corpo de Profesores de Artes Plásticas e Deseño**

| Especialidades | Titulacións |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| Deseño de Interiores | Título de Deseño, especialidade Deseño de Interiores. |
| Deseño de Moda | Título de Deseño, especialidade Deseño de Moda. |
| Deseño Gráfico | Título de Deseño, especialidade Deseño Gráfico |

ANEXO IX**Corpo de profesores técnicos de formación profesional**

| Especialidades | Titulacións |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cociña e Pastalaría | Técnico Superior en Restauración. Técnico Superior en Dirección de Cociña. Técnico Especialista en Hostalaría. |
| Estética | Técnico Superior en Estética. Técnico Superior en Estética Integral e Benestar. Técnico Especialista en Estética. |
| Fabricación e Instalación de Carpintería e Moble | Técnico Superior en Producción de Madeira e Moble. Técnico Superior en Desenvolvemento de Produtos en Carpintería e Moble. Técnico Superior en Deseño e Amoblamento. Técnico Especialista en Construción Industrial de Madeira. Técnico Especialista Ebanista. Técnico Especialista en Madeira. Técnico Especialista Modelista de Fundición. Técnico Especialista en Deseño e Fabricación de Mobles. |
| Mantemento de Vehículos | Técnico Superior en Automoción. Técnico Especialista en Mecánica e Electricidade do Automóbil. Técnico Especialista en Automoción. Técnico Especialista en Mantemento de Máquinas e Equipos de Construción e Obras. |



| Especialidades | Titulacións |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mecanizado e Mantemento de Máquinas | Técnico Superior en Produción por Mecanizado. Técnico Superior en Programación da Produción en Fabricación Mecánica. Técnico Especialista en Montaxe e Construción de Maquinaria. Técnico Especialista en Micromecánica de Máquinas-Ferramentas. Técnico Especialista en Micromecánica de Instrumentos. Técnico Especialista Instrumentista en Sistemas de Medida. Técnico Especialista en Útiles e Montaxes Mecánicas. Técnico Especialista en Mecánico de Armas. Técnico Especialista en Fabricación Mecánica. Técnico Especialista en Máquinas-Ferramentas. Técnico Especialista en Matrizaría e Moldes. Técnico Especialista en Control de Calidade. Técnico Especialista en Micromecánica e Reloxaría. |
| Patronaxe e Confección | Técnico Superior en Procesos de Confección Industrial. Técnico Superior en Patronaxe. Técnico Superior en Patronaxe e Moda. Técnico Especialista en Confección Industrial de Pezas de Roupas Exteriores. Técnico Especialista en Confección Industrial de Pezas de Roupas Interiores. Técnico Especialista en Confección a Medida de Señora. Técnico Especialista en Produción en Industrias da Confección. Técnico Especialista en Sastraría e Modistaría. Técnico Especialista en Confección de Tecidos. |
| Peiteado | Técnico Superior en Asesoría de Imaxe Persoal. Técnico Superior en Estilismo e Dirección de Peiteado. Técnico Especialista en Peiteado. |
| Produción en Artes Gráficas | Técnico Superior en Produción en Industrias de Artes Gráficas. Técnico Superior en Deseño e Xestión da Produción Gráfica. Técnico Especialista en Composición. Técnico Especialista en Encadernación. Técnico Especialista en Impresión. Técnico Especialista en Procesos Gráficos. Técnico Especialista en Reprodución Fotomecánica. Técnico Especialista en Composición de Artes Gráficas. |
| Servizos de Restauración | Técnico Superior en Restauración. Técnico Superior en Dirección de Servizos de Restauración. Técnico Especialista en Hostalaría. |
| Soldadura | Técnico Superior en Construcións Metálicas. Técnico Especialista en Construcións Metálicas e Soldador. Técnico Especialista en Soldadura. Técnico Especialista en Fabricación Soldada. Técnico Especialista en Caldeiraría en Chapa Estructural. Técnico Especialista en Construción Naval. Técnico Especialista en Trazador Naval. |

ANEXO X

Corpo de profesores de música e artes escénicas

| Especialidades | Titulacións |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Música | Título de profesor, expedido ao abeiro do Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. Diploma de cantante de ópera, expedido ao abeiro do Decreto 313/1970, do 29 de xaneiro. |
| Danza | Documentos acreditativos da completa superación de estudos oficiais de Danza expedidos de conformidade co disposto no Real decreto 600/1999, do 16 de abril. |



ANEXO XI
Rúbrica da segunda proba da fase oposición-A (programación didáctica)

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------------------|----------------------|-------|----|-------|--|
| Corpo: | | Especialidade: | | Data: | | Hora: | |
| Tribunal nº: | | Nome e apelidos do membro do tribunal: | | | | | |
| Membro: | P | V1 | V2 | V3 | V4 | | |
| Nome e apelidos do/da opositor/a | | | DNI do/da opositor/a | | | | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Contextualización da programación/contribución ao desenvolvemento das competencias clave. Ata 0,25 puntos | |
| 0 | Non hai. Mínima referencia á materia dentro do currículo ou a un centro. Xustifica a inclusión da materia no currículo sen referirse a ningún centro en concreto. Xustifica a inclusión da materia no currículo; ademais refírese a un centro en concreto e refírese a contribución ás competencias. |
| 0,25 | Xustifica a inclusión da materia no currículo, refírese a un centro e mostra situacións reais sobre as cales deben existir actuacións por parte do docente e concreta competencias clave. |
| B. Coherencia entre obxectivos, contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe. Ata 0,25 puntos | |
| 0 | Non hai coherencia. Limitábase a copiar os obxectivos, contidos e criterios do DCB / Decreto. Hai indicios de coherencia entre os obxectivos, os contidos, os criterios de avaliación e os estándares. |
| 0,25 | Hai coherencia entre os obxectivos, contidos, criterios de avaliación e estándares e atópanse detallados nas unidades didácticas. |
| C. Procedementos, criterios e instrumentos de cualificación. Ata 1,00 punto | |
| 0 | Non hai. Referencias anecdóticas a procedementos de avaliación. Referencias anecdóticas a procedementos de avaliación e a criterios de cualificación. Diferencia os procedementos e os instrumentos de avaliación dos estándares, presentados dun modo moi xenérico. |
| 1,00 | Referencias claras a procedementos de avaliación, instrumentos de avaliación dos estándares, concreción dos criterios de cualificación (ou indicadores/rúbricas) e definición de mínimos para a cualificación positiva. |
| D. Metodoloxía, actividades, recursos e temporalización. Ata 1,50 puntos | |
| 0 | Non hai. Hai e son moi xerais e/ou xenéricas. A metodoloxía fai referencia a diversos métodos e uso de materiais e relaciónase cos obxectivos e contidos das unidades didácticas pero non é correcto o tempo estimado para o curso. A metodoloxía fai referencias concretas a diversos métodos e uso de materiais, relaciónase cos obxectivos e contidos das unidades didácticas e coas competencias e están temporalizadas de xeito correcto. |
| 1,50 | A metodoloxía é precisa e variada, hai uso variado de materiais, atópase desagregada por unidades didácticas, relaciónase cos obxectivos e contidos das unidades, e cos estándares. As actividades están ben temporalizadas. |



| E. Medidas de atención á diversidade e ao ACNEAE e NEE. Ata 1,75 puntos | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | Non hai. |
| | Hai, pero con referencias moi xenéricas (presenta alumnado tipo para xustificar). |
| | Hai, pero non diferencia entre atención á diversidade, ACNEAE, alumnado con materias pendentes e alumnado con NEE e non veñen desagregadas nas unidades didácticas. Propón proba de avaliación inicial. |
| | Propón avaliación inicial e diferencia os tipos de atención. Fai referencias concretas a diversas situacións, desagregadas nas UD. |
| 1,75 | Propón avaliación inicial e propón actividades de seguimento para atender os distintos tipos de atención (RE, NEAE, repetidores, pendentes, ACIS...), ten referencias concretas a diversas situacións, desagrega por unidades didácticas e hai actividades especificamente deseñadas. |
| F. Outras epígrafes: plan lector, transversalidade, actividades complementarias e extraescolares. Ata 0,25 puntos | |
| 0 | Non hai. |
| | Existe Plan lector e elementos transversais moi xenéricos. |
| | Existe Plan lector desenvolvido con lecturas e elementos transversais concretados para o curso. Constan ACE. |
| | Existe Plan lector desenvolvido con lecturas, elementos transversais concretados para o curso, así como en cada unidade. |
| 0,25 | Existe Plan lector desenvolvido con lecturas, temporalización e avaliación, elementos transversais en cada unidade e avaliación en cada unidade e referencia á proposta de ACE. |
| G. Avaliación da programación. Ata 1,00 punto | |
| 0 | Non hai. |
| | Hai, pero moi xenérica. |
| | Hai, pero centrada só nos resultados académicos. |
| | Hai, e céntrase nos obxectivos e procesos de ensino/aprendizaxe. |
| | Hai, céntrase nos obxectivos e procesos de ensino/aprendizaxe e prevé a participación do alumnado. |
| 1,00 | Hai mecanismos de revisión, avaliación e modificación da PD en relación cos resultados académicos e procesos de mellora. |
| H. Calidade da defensa/exposición oral. Ata 4,00 puntos | |
| | Claridade expositiva (linguaxe xestual incluída). Fluidez. Mantén contacto visual. |
| | Estrutura da defensa e control do tempo. Responde con solvencia as preguntas do tribunal. |
| | Grao de interiorización da PD. Dominio e credibilidade transmitida. Personalización e concreción desta xustificándoa na realidade concreta do propio centro. |
| | Utilización do documento, guión e materiais (anexos) unicamente como soporte (non lectura destes). |
| | Adecuación á normativa en vigor. |
| Puntuación total | |



Rúbrica da segunda proba da fase oposición-B (unidade didáctica)

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------------------|----------------------|-------|----|-------|--|
| Corpo: | | Especialidade: | | Data: | | Hora: | |
| Tribunal nº: | | Nome e apelidos do membro do tribunal: | | | | | |
| Membro: | P | V1 | | V2 | V3 | V4 | |
| Nome e apelidos do/da opositor/a | | | DNI do/da opositor/a | | | | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Coherencia entre os obxectivos, contidos, estándares e criterios de cualificación e indicadores. Ata 1,00 punto | |
| 0 | Non hai coherencia. Limitábase a copiar os obxectivos, contidos e criterios do DCB/Decreto. |
| | Ten obxectivos, contidos, criterios e estándares, pero sen adaptarse ao curso e/ou características do alumnado. Existe pouca coherencia entre eses elementos. |
| | Son suficientes, ben formulados, hai coherencia entre os obxectivos, os contidos, os criterios de avaliación e os estándares, pero non concreta mínimos nin indicadores nin considera a diversidade do alumnado |
| 1,00 | Son suficientes e completos, están ben formulados, son coherentes entre si, definen mínimos e indicadores, teñen en conta a diversidade do alumnado e atópanse detallados e totalmente relacionados coas actividades. |
| B. Metodoloxía, actividades e temporalización. Ata 1,50 puntos | |
| 0 | Non hai ou as referencias son moi xerais ou xenéricas. |
| | Ten metodoloxía, pero as actividades non son coherentes coa metodoloxía, cos obxectivos e os contidos e estándares, aínda que están temporalizadas. |
| | Ten unha metodoloxía clara, é coherente. As actividades son apropiadas para o curso e a temporalización é correcta. |
| | Ten unha metodoloxía clara e variada. Existe coherencia cos obxectivos, contidos, estándares e criterios de cualificación. As actividades son apropiadas para o curso e a temporalización é correcta. |
| 1,50 | Ten unha metodoloxía clara e variada. Existe coherencia cos obxectivos, contidos, estándares e criterios de cualificación. As actividades son apropiadas para o curso e a temporalización é correcta. Ademais existen actividades propias para alumnos con NEE e/ou necesidades específicas de apoio educativo. |
| C. Medidas de atención á diversidade e ACNEAE e NEE. Ata 1,50 puntos | |
| 0 | Non hai. |
| | Hai, pero con referencias moi xenéricas (presenta un alumnado tipo para xustificar). |
| | Hai, pero non diferencia os tipos de atención á diversidade, ACNEAE e NEE e aparecen desenvolvidas na unidade didáctica. |
| | Diferencia os tipos de atención e fai referencias concretas a diversas situacións pero as actividades non son as axeitadas. |
| 1,50 | Diferencia os tipos de atención, ten referencias concretas a diversas situacións e conta con actividades especificamente deseñadas. |
| D. Procedementos e instrumentos de avaliación. Ata 1,00 punto | |
| 0 | Non hai ou son insuficientes. Non diferencia entre procedementos e instrumentos. |
| | Diferencia entre procedementos e instrumentos pero non son coherentes coa formulación dos obxectivos e/ou contidos, estándares, criterios de avaliación e cualificación e actividades. |
| | Diferencia entre procedementos e instrumentos. Presenta variedade de instrumentos de avaliación e son coherentes cos obxectivos, contidos, estándares e criterios de cualificación e actividades propostos. |
| | Diferencia entre procedementos e instrumentos. Presenta variedade de instrumentos de avaliación, son coherentes cos obxectivos, contidos, estándares e criterios de cualificación e actividades propostos e teñen en conta a diversidade. |
| 1,00 | Diferencia entre procedementos e instrumentos. Presenta variedade de instrumentos de avaliación, son coherentes cos obxectivos, contidos, estándares e criterios de cualificación e actividades propostos, están adaptados á diversidade do alumnado, prevén medidas de recuperación/reforzo e teñen en conta as situacións de apoio educativo e NEE. |



| E. Calidade da defensa/exposición oral. Ata 5,00 puntos | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Claridade expositiva (linguaxe xestual incluída). Fluidez. Mantén contacto visual. |
| | Estrutura da defensa e control do tempo. Responde con solvencia as preguntas do tribunal. |
| | Grao de interiorización da UD. Dominio e credibilidade transmitida. Personalización e concreción desta xustificándoa na realidade concreta do propio centro. |
| | Utilización do documento, guión e materiais (anexos) unicamente como soporte (non lectura destes). |
| | Adecuación á normativa en vigor. |
| Cualificación total | |

Cualificación total da segunda proba da fase oposición

| Parte | Cualificacións | Ponderación | Resultado | Global |
|--------------------------|----------------|-------------|-----------|--------|
| A-Programación didáctica | | X 0'4 | | |
| B-Unidade didáctica | | X 0'6 | | |

ANEXO XII

Rúbrica da segunda proba da fase oposición-A (plan de orientación)

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------------------|----------------------|-------|----|-------|--|
| Corpo: | | Especialidade: | | Data: | | Hora: | |
| Tribunal nº: | | Nome e apelidos do membro do tribunal: | | | | | |
| Membro: | P | V1 | V2 | V3 | V4 | | |
| Nome e apelidos do/da opositor/a | | | DNI do/da opositor/a | | | | |

| A. Xustificación baseada no contexto. Ata 0,50 puntos | | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0,50 | – Concepto de orientación educativa. – Definición do plan de orientación. – Análise do contexto: referida ao propio centro e aos adscritos: etapas educativas, alumnado, profesorado, recursos (internos e externos...) – Ámbitos de actuación do plan de orientación: plan de acción tutorial, plan de atención á diversidade, plan de orientación académica e profesional. – Relación do plan de orientación cos documentos do centro (PE, PXAD, Plan de convivencia, PAT...) e cos programas ou protocolos. | – Concepto de orientación escasamente definido. – Definición incompleta do plan de orientación. – As características do contexto/centro/ alumnado/familia son moi globais e/ou escasas. – Non relaciona ou faiño escasamente o plan de orientación cos documentos/plans/ programas/protocolos do centro. | – Os conceptos definidos e as características son imprecisas ou inexistentes. – As referencias aos documentos/plans/programas/protocolos do centro son escasas ou inexistentes. |
| | | | Total: |



| B. Identificación de necesidades. Ata 0,50 puntos | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 0,50 | <ul style="list-style-type: none"> – Identifica e determina as necesidades relacionadas co alumnado, profesorado, familias, centros adscritos e contexto. – A identificación de necesidades realízase para cada ámbito de intervención: plan de acción tutorial, plan de atención á diversidade, plan de orientación académica e profesional. | <ul style="list-style-type: none"> – Só identifica as necesidades de forma global e/ou sen atender os ámbitos de intervención. | <ul style="list-style-type: none"> – Non identifica as necesidades ou faino de forma vaga e imprecisa e sen especificar os ámbitos de intervención. | Total: |
| C. Obxectivos xerais e específicos. Ata 0,50 puntos | | | | |
| 0,50 | <ul style="list-style-type: none"> – Recolle de forma completa os obxectivos xerais e específicos do plan de orientación. – Os obxectivos son coherentes coas necesidades detectadas. – Os obxectivos fan referencia ao alumnado, profesorado, centro e contexto. – Os obxectivos están ben formulados e inclúen os tres ámbitos de actuación: plan de acción tutorial, plan de atención á diversidade, plan de orientación académica e profesional. | <ul style="list-style-type: none"> – Os obxectivos xerais e específicos están relacionados de forma vaga e imprecisa coas necesidades detectadas. – Os obxectivos xerais e específicos están relacionados de forma imprecisa co alumnado, profesorado, centro e contexto. – Os obxectivos xerais e específicos están escasamente relacionados cos tres ámbitos de intervención. | <ul style="list-style-type: none"> – Os obxectivos xerais e específicos non están relacionados coas necesidades detectadas nin cos ámbitos de intervención do plan de orientación. | Total: |
| D. Planificación xeral e definición das liñas de actuación prioritarias. Ata 3,00 puntos | | | | |
| 3,00 | <ul style="list-style-type: none"> – Planificación xeral coherente coas necesidades detectadas e cos obxectivos formulados. – Vinculación cos plans, protocolos, proxectos e programas que se desenvolven no centro. – Concreción das liñas de actuación prioritarias, acordos coas necesidades detectadas e cos obxectivos propostos. – Contidos acordos cos obxectivos propostos e coa planificación xeral e as actuacións prioritarias. – Actividades referidas aos ámbitos do plan de orientación: plan de acción tutorial, plan de atención á diversidade, plan de orientación académica e profesional. – Recursos: humanos, materiais e organizativos (internos e externos). – Temporalización das actuacións planificadas. – Programas preventivos e/ou específicos de intervención ben fundamentados e desenvolvidos. | <ul style="list-style-type: none"> – A planificación xeral é pouco coherente coas necesidades e cos obxectivos. – Escasa vinculación cos protocolos, proxectos, plans e programas do centro. – Escasa concordancia dos contidos coa planificación xeral e as actuacións prioritarias. – Actividades pouco relacionadas cos ámbitos do plan de orientación. – Escasa referencia aos recursos e á temporalización. – Escasa referencia a programas preventivos e aos programas específicos de intervención. | <ul style="list-style-type: none"> – Falta de planificación xeral ou de coherencia coas necesidades e cos obxectivos. – Falta de vinculación cos plans, protocolos, programas e proxectos do centro. – Falta de contidos ou de concordancia destes cos obxectivos propostos, coa planificación xeral e coas actuacións prioritarias. – Ausencia de actividades ou falta de relación destas cos ámbitos do plan de orientación. – Falta de referencia aos recursos empregados e á temporalización das actuacións. – Ausencia de referencias a programas preventivos e/ou específicos de intervención. | Total: |
| E. Estratexias de intervención. Ata 1,50 puntos | | | | |
| 1,50 | <ul style="list-style-type: none"> – Estratexias de intervención coherentes coa planificación xeral e coas liñas de actuación prioritarias: – Como xefe/a do DO. – Co profesorado, equipo directivo, órganos de goberno e de coordinación docente, persoal non docente, ... – Co alumnado e coas familias. – Cos centros adscritos. – Cos servizos externos: EOE, servizos sanitarios, servizos sociais e outros – Con outros recursos da contorna. | <ul style="list-style-type: none"> – Estratexias de intervención pouco coherentes coa planificación xeral e coas liñas de actuación prioritarias. – Fai referencia ás estratexias de intervención de forma incompleta e sen clasificación destas. | <ul style="list-style-type: none"> – Non hai referencia ás estratexias de intervención ou non hai coherencia coa planificación xeral e coas liñas de actuación prioritarias. | Total: |



| F. Avaliación e propostas de mellora. Ata 0,50 puntos | | | | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 0,50 | – Criterios de avaliación coherentes cos obxectivos e coas actuacións planificadas. – Inclúe o seguimento e avaliación das actuacións planificadas. – Inclúe as propostas de mellora das actuacións desenvolvidas. | – Os criterios de avaliación son pouco coherentes cos obxectivos e coas actuacións planificadas. – Non inclúe ou están escasamente desenvolvidos o seguimento e avaliación das actuacións planificadas, así como as propostas de mellora. | – Os criterios de avaliación non existen ou non son coherentes cos obxectivos e coas actuacións planificadas. – Non se inclúe o seguimento e avaliación, así como as propostas de mellora, ou son incoherentes cos obxectivos e coas liñas de actuación. | |
| G. Fundamentación teórica e científica. Ata 0,50 puntos | | | | |
| 0,50 | – Fundamentación teórica e achegas da comunidade científica adecuadas e actualizadas. – Bibliografía e webgrafía adecuadas e actualizadas. | – Escasa fundamentación teórica e achegas pouco actualizadas da comunidade científica. – Escasa bibliografía e webgrafía ou pouco actualizada. | – Ausencia de fundamentación teórica actualizada. – Ausencia de bibliografía e webgrafía actualizadas. | |
| H. Fundamentación legal. Ata 0,50 puntos | | | | |
| 0,50 | – Fundamentación normativa abundante, actualizada e axeitada ao plan de orientación e aos programas de intervención. | – Fundamentación normativa escasa, pouco actualizada e pouco axeitada ao plan de orientación e aos programas de intervención. | – Fundamentación normativa moi escasa ou nula, obsoleta ou non axeitada ao plan de orientación e aos programas de intervención. | |
| I. Aspectos formais. Ata 0,50 puntos | | | | |
| | – O plan de orientación axústase ao establecido na convocatoria: extensión, tamaño, tipo de letra, espazado... – Contén os diferentes puntos referidos na convocatoria. – Presentación do documento: claridade, orde, limpeza ... | | | Total: |
| J. Exposición e defensa. Ata 2,00 puntos | | | | |
| | – Estrutura da defensa e control do tempo. Visión clara e completa do Plan de orientación. – Selecciona contidos relevantes para a exposición. – Grao de interiorización do plan. Dominio e credibilidade transmitida. Personalización e concreción do plan na realidade concreta do propio centro. – Claridade expositiva (linguaxe xestual incluída). Fluidez. Contacto visual. – Resposta apropiada no debate ás cuestións formuladas polo tribunal. Capacidade de dar resposta ás situacións que poidan xurdir. – Carácter innovador. | | | Total: |
| Puntuación total parte a segunda proba: | | | | |

Rúbrica da segunda proba da fase oposición-B (programa de intervención)

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------------------|----------------------|-------|----|-------|--|
| Corpo: | | Especialidade: | | Data: | | Hora: | |
| Tribunal nº: | | Nome e apelidos do membro do tribunal: | | | | | |
| Membro: | P | V1 | V2 | V3 | V4 | | |
| Nome e apelidos do/da opositor/a | | | DNI do/da opositor/a | | | | |

| A. Xustificación baseada no contexto. Ata 0,75 puntos | | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0,75 | – O programa de intervención está ben contextualizado e é coherente co plan de orientación. – Inclúe unha completa análise do centro, do contexto e dos recursos existentes (internos e externos). | – O programa de intervención está escasamente contextualizado. – É pouco coherente co plan de orientación e cos recursos do centro e do contexto. | – O programa de intervención non está contextualizado ou non é coherente co plan de orientación e cos recursos do centro e do contexto. |
| | | | Total |



| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| B. Identificación de necesidades. Ata 0,75 puntos | | | | |
| 0,75 | <ul style="list-style-type: none"> – Identifica e determina adecuadamente as necesidades relacionadas co alumnado, profesorado, familias e contexto. | <ul style="list-style-type: none"> – Identifica e determina de maneira incompleta ou pouco adecuada as necesidades do alumnado do centro e do contexto. | <ul style="list-style-type: none"> – Non identifica nin determina minimamente as necesidades do alumnado, do centro e do contexto. | Total |
| C. Obxectivos xerais e específicos. Ata 0,75 puntos | | | | |
| 0,75 | <ul style="list-style-type: none"> – Os obxectivos do programa de intervención son coherentes coas necesidades detectadas, co centro e co contexto. – Os obxectivos fan referencia ao alumnado, profesorado, centro e contexto. – Os obxectivos están ben formulados e son realizables. | <ul style="list-style-type: none"> – Os obxectivos son pouco coherentes coas necesidades detectadas, co centro e co contexto. – Os obxectivos non fan referencia a todos os membros da comunidade educativa e ao contexto. – Os obxectivos non están ben formulados e son pouco realizables. | <ul style="list-style-type: none"> – Os obxectivos non son coherentes coas necesidades detectadas, co centro e co contexto. – Os obxectivos non fan referencia aos membros da comunidade educativa e do contexto. – Os obxectivos están mal formulados e non son realizables. | Total |
| D. Contidos. Ata 0,75 puntos | | | | |
| 0,75 | <ul style="list-style-type: none"> – Os contidos son acordes cos obxectivos e coas necesidades detectadas no centro e no contexto. – Enmárcanse na normativa vixente e son apropiados para as actuacións, plans, protocolos, proxectos e programas planificados para o curso escolar. – Son variados e responden a criterios epistemolóxicos, contextualizados e funcionais. | <ul style="list-style-type: none"> – O programa de intervención desenvolve contidos de forma global e están pouco relacionados cos obxectivos e coas necesidades detectadas. – Só enumera contidos a nivel de alumnado, sen referencia ao resto da comunidade educativa e da contorna. | <ul style="list-style-type: none"> – Os contidos están escasamente desenvolvidos e sen estrutura clara. | Total |
| E. Actividades, organización, coordinación e temporalización. Ata 2,00 puntos | | | | |
| 2,00 | <ul style="list-style-type: none"> – As actividades son variadas, innovadoras e coherentes coas necesidades do alumnado, centro e contexto. – Contribúen ao logro dos obxectivos e ao desenvolvemento das actuacións, plans, protocolos, proxectos e programas. – Presentan unha adecuada secuenciación e temporalización. – Prevé a organización do horario/espazos de intervención. – Formulan posibles agrupamentos en función das actividades que se van realizar. – Incorporan a coordinación co centro, coas familias e cos servizos e recursos externos. – A temporalización é axeitada ao programa de intervención. | <ul style="list-style-type: none"> – As actividades son variadas, pero están pouco axustadas ás necesidades do alumnado e ao programa de intervención. – Non presenta unha secuenciación adecuada de actividades. – A organización de horario e espazos é global. – Non incorpora a coordinación co centro, coa familia e os servizos externos – A temporalización está pouco axustada ao programa de intervención. | <ul style="list-style-type: none"> – As actividades son escasas e/ou xerais e non se axustan ao plan de intervención presentado. – Non especifica a organización de horario nin de espazos – Non fai referencia á participación das familias e dos servizos externos. – Non especifica a temporalización ou esta é inapropiada. | Total: |
| F. Metodoloxía. Ata 1,00 punto | | | | |
| 1,00 | <ul style="list-style-type: none"> – Prevé estratexias e principios metodolóxicos axeitados ao programa. – Expón algunha metodoloxía específica para o programa de intervención. – Trátase dunha metodoloxía innovadora. – A metodoloxía utilizada é inclusiva, colaborativa, competencial, normalizadora e atende a diversidade. | <ul style="list-style-type: none"> – Nomea estratexias metodolóxicas xerais, pouco adaptadas ás necesidades do alumnado, centro e contexto. – As estratexias metodolóxicas empregadas son pouco innovadoras e non fomentan a inclusión e a aprendizaxe colaborativa. – A metodoloxía utilizada está pouco adaptada ao programa de intervención. | <ul style="list-style-type: none"> – Nomea estratexias metodolóxicas descontextualizadas e sen concretar o seu desenvolvemento. – As estratexias metodolóxicas utilizadas non están adaptadas ao programa de intervención. | Total: |



| G. Recursos. Ata 1,00 punto | | | | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1,00 | <ul style="list-style-type: none"> – Recursos humanos (internos e externos ao centro). – Recursos materiais e tecnolóxicos. – Recursos organizativos e funcionais (incluírase a coordinación entre profesionais). | <ul style="list-style-type: none"> – Nomea e concreta escasamente as funcións dos recursos humanos, materiais e organizativos. | <ul style="list-style-type: none"> – As referencias aos recursos son moi globais, sen establecer ningunha clasificación. | Total |
| H. Avaliación e propostas de mellora. Ata 1,00 puntos | | | | |
| 1,00 | <ul style="list-style-type: none"> – Os criterios de avaliación recollen axeitadamente o grao de cumprimento das actuacións, plans, protocolos, proxectos e programas desenvolvidos e a súa funcionalidade. – Recolle procedementos e instrumentos de avaliación variados e adecuados ao programa. – Recolle propostas de mellora axeitadas, coherentes e realistas. | <ul style="list-style-type: none"> – Só avalía ao alumnado e/ou programa de intervención. – Os procedementos/instrumentos de avaliación son escasos e pouco desenvolvidos. – Non recolle propostas de mellora do programa de intervención ou faino de forma incompleta. | <ul style="list-style-type: none"> – Só fai referencia á avaliación do alumnado. – Non fai referencia aos procedementos/instrumentos de avaliación – Non inclúe propostas de mellora. | Total |
| I. Outros. Ata 2,00 puntos | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Personalización do programa de intervención enmarcándoo no plan de orientación e xustificándoo na realidade do centro e do contexto – Estrutura na presentación do programa e control do tempo. – Fluidez e claridade expositiva. – Recursos achegados (orixinalidade e carácter innovador). – Ilustración con material, especialmente de elaboración propia. – Utilización do esquema/guíon como soporte da exposición. | | | Total |
| Puntuación total parte B segunda proba: | | | | |

Cualificación total da segunda proba da fase oposición

| Parte | Cualificacións | Ponderación | Resultado | Global |
|----------------------------|----------------|-------------|-----------|--------|
| A-Plan de orientación | | X 0,4 | | |
| B-Programa de intervención | | X 0,6 | | |



ANEXO XIII

Rúbrica da segunda proba da fase oposición-A (programación didáctica)

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------------------|----------------------|-------|----|-------|--|
| Corpo: | | Especialidade: | | Data: | | Hora: | |
| Tribunal nº: | | Nome e apelidos do membro do tribunal: | | | | | |
| Membro: | P | V1 | V2 | V3 | V4 | | |
| Nome e apelidos do/da opositor/a | | | DNI do/da opositor/a | | | | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. Ata 0,25 puntos | |
| 0 | Non hai. |
| | Describe a importancia do módulo dentro do ciclo formativo. |
| | Describe a importancia do módulo dentro do ciclo formativo e refírese a un centro educativo en concreto. |
| | Describe a importancia do módulo dentro do ciclo formativo, refírese a un centro educativo en concreto e ao ámbito produtivo. |
| 0,25 | Describe a importancia do módulo dentro do ciclo formativo, refírese a un centro educativo en concreto e ao ámbito produtivo. Describe situacións reais sobre as que deban existir actuacións por parte do docente. |
| B. Relación de unidades didácticas, secuencia e temporalización. Ata 0,50 puntos | |
| 0 | Non hai coherencia na distribución do currículo en unidades didácticas. |
| | Hai algún indicio de coherencia na distribución do currículo en unidades didácticas. |
| | Hai coherencia na distribución do currículo en unidades didácticas. |
| | Hai coherencia na distribución do currículo en unidades didácticas, e as duracións e descrições das unidades didácticas son axeitadas |
| 0,50 | Hai coherencia na distribución do currículo en unidades didácticas, e as duracións e descrições das unidades didácticas son axeitadas. Crea subcriterios de avaliación, subcontidos, etc. |
| C. Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación. Ata 1,25 puntos | |
| 0 | Non hai coherencia entre a distribución dos elementos curriculares asociados á unidade didáctica e as actividades definidas. |
| | Hai algún indicio de coherencia entre a distribución dos elementos curriculares asociados á unidade didáctica e as actividades definidas. |
| | Hai coherencia entre a distribución dos elementos curriculares asociados á unidade didáctica e as actividades definidas. |
| | Hai coherencia entre a distribución dos elementos curriculares asociados á unidade didáctica e as actividades definidas. As duracións, descrições e obxectivos específicos das actividades son axeitados. |
| 1,25 | Hai coherencia entre a distribución dos elementos curriculares asociados á unidade didáctica e as actividades definidas. As duracións, descrições e obxectivos específicos das actividades son axeitados. Crea subcriterios de avaliación, subcontidos, etc. para a especificación das actividades ou os instrumentos de avaliación aplicables en cada actividade. |
| D. Relación de tarefas de cada actividade, recursos e resultados ou produtos. Ata 1,75 puntos | |
| 0 | Non hai tarefas de alumnado, profesorado ou avaliación. |
| | Hai tarefas e son moi xerais ou xenéricas. |
| | Hai tarefas e son moi xerais ou xenéricas. Especifica os recursos e resultados ou produtos da actividade. |
| | Hai tarefas de profesorado/alumnado/avaliación ben detalladas e axustadas ao currículo establecido para esa actividade. |
| 1,75 | Hai tarefas de profesorado/alumnado/avaliación ben detalladas e axustadas ao currículo establecido para esa actividade. Especifica os recursos e resultados ou produtos da actividade. |



| E. Criterios de cualificación e avaliación positiva. Ata 1,00 punto | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | Non hai instrumentos de avaliación asociados aos criterios de avaliación. |
| | Hai instrumentos de avaliación asociados aos criterios de avaliación, pero non son os axeitados. |
| | Os instrumentos de avaliación son axeitados aos criterios de avaliación. Indícanse os mínimos exixibles e o seu peso na unidade didáctica. |
| | Os instrumentos de avaliación son axeitados aos criterios de avaliación. Indícanse os mínimos exixibles e o seu peso na unidade didáctica. Os criterios de cualificación e avaliación positiva son xenéricos e non se corresponden cos instrumentos indicados por cada criterio de avaliación. |
| 1,00 | Os instrumentos de avaliación son axeitados aos criterios de avaliación. Indícanse os mínimos exixibles e o seu peso na unidade didáctica. Os criterios de cualificación e avaliación positiva están detallados e correspóndense cos instrumentos indicados por cada criterio de avaliación. |
| F. Procedementos para a recuperación das partes non superadas e para a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de avaliación continua. Ata 0,50 puntos | |
| 0 | Non hai. |
| | Existe, de xeito xenérico, un procedemento para definir as actividades de recuperación ou ben un procedemento para definir a proba extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua. |
| | Existe, de xeito xenérico, un procedemento para definir as actividades de recuperación e un procedemento para definir a proba extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua. |
| | Existe, de xeito detallado, un procedemento para definir as actividades de recuperación ou ben un procedemento para definir a proba extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua. |
| 0,50 | Existe, de xeito detallado, un procedemento para definir as actividades de recuperación e un procedemento para definir a proba extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua. |
| G. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. Ata 0,25 puntos | |
| 0 | Non hai |
| | Hai, pero moi xenérica. |
| | Hai, pero centrada só nos resultados académicos. |
| | Hai e céntrase nos obxectivos e procesos de ensino e aprendizaxe. |
| | Hai, céntrase nos obxectivos e procesos de ensino e aprendizaxe e prevé a participación do alumnado. |
| 0,25 | Hai mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación en relación cos resultados académicos e procesos de mellora. |
| H. Medidas de atención á diversidade. Ata 0,25 puntos | |
| 0 | Non hai. |
| | Hai un procedemento para a realización da avaliación inicial e/ou medidas de reforzo educativo moi xerais. |
| | Hai un procedemento para a realización da avaliación inicial. Hai medidas de reforzo educativo, pero con referencias moi xenéricas. Indica un exemplo dun/dunha alumno/a que precisa medidas de atención. |
| | Hai un procedemento para a realización da avaliación inicial. Hai medidas de reforzo educativo. Indica un exemplo dun/dunha alumno/a que precisa medidas de atención. Propón actividades de seguimento para atender os distintos tipos de diversidade. |
| 0,25 | Hai un procedemento para a realización da avaliación inicial. Hai medidas de reforzo educativo. Indica un exemplo dun/dunha alumno/a que precisa medidas de atención. Propón actividades de seguimento para diversidade os distintos tipos de atención. Hai actividades especificamente deseñadas para este alumnado. |



| I. Aspectos transversais. Ata 0,25 puntos | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | Non hai. |
| | Existe unha programación da educación en valores ou actividades complementarias e extraescolares. |
| | Existe unha programación da educación en valores e actividades complementarias e extraescolares. |
| | Existe unha programación da educación en valores e actividades complementarias e extraescolares. Trátanse aspectos sobre igualdade de xénero, prevención de riscos laborais, ambiente, etc. |
| 0,25 | Existe unha programación da educación en valores e actividades complementarias e extraescolares. Trátanse aspectos sobre igualdade de xénero, prevención de riscos laborais, ambiente etc. Existe ademais unha coordinación con outros módulos profesionais do ciclo formativo. |
| J. Calidade da defensa/exposición oral. Ata 4,00 puntos | |
| | Claridade expositiva (linguaxe xestual incluída). Fluidez. |
| | Estrutura da defensa e control do tempo. |
| | Grao de interiorización da PD. Dominio e credibilidade transmitida. Personalización e concreción desta xustificándoa na realidade concreta do propio centro. |
| | Mantén contacto ocular. |
| | Utiliza o documento escrito unicamente como soporte (como axuda e non de base) |
| | Ilustración da exposición con material e recursos pertinentes (anexos) |
| Puntuación total parte a segunda proba | |

Rúbrica da segunda proba da fase oposición-B (unidade didáctica)

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------------------|----------------------|-------|----|-------|--|
| Corpo: | | Especialidade: | | Data: | | Hora: | |
| Tribunal nº: | | Nome e apelidos do membro do tribunal: | | | | | |
| Membro: | P | V1 | V2 | V3 | V4 | | |
| Nome e apelidos do/da opositor/a | | | DNI do/a opositor/da | | | | |

| A. Coherencia entre os resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos asociados á unidade didáctica. Ata 1,00 punto | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | Non hai coherencia entre os elementos curriculares especificados para esa unidade didáctica. |
| | Hai algún indicio de coherencia entre os elementos curriculares especificados para esa unidade didáctica. |
| | Hai coherencia entre os elementos curriculares especificados para esa unidade didáctica. |
| | Hai coherencia entre os elementos curriculares especificados para esa unidade didáctica, e a duración e descrición da unidade didáctica son axeitados. |
| 1,00 | Hai coherencia entre os elementos curriculares especificados para esa unidade didáctica, e a duración e descrición da unidade didáctica son axeitados. Crea subcriterios de avaliación, subcontidos, etc. para un maior detalle do currículo que se trata na unidade didáctica. |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B. Coherencia entre os resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos asociados ás actividades. Ata 1,00 puntos. | |
| 0 | Non hai coherencia entre a distribución dos elementos curriculares asociados á unidade didáctica e as actividades definidas. |
| | Hai algún indicio de coherencia entre a distribución dos elementos curriculares asociados á unidade didáctica e as actividades definidas. |
| | Hai coherencia entre a distribución dos elementos curriculares asociados á unidade didáctica e as actividades definidas. |
| | Hai coherencia entre a distribución dos elementos curriculares asociados á unidade didáctica e as actividades definidas. As duracións, descricións e obxectivos específicos das actividades son axeitados. |
| 1,00 | Hai coherencia entre a distribución dos elementos curriculares asociados á unidade didáctica e as actividades definidas. As duracións, descricións e obxectivos específicos das actividades son axeitados. Crea subcriterios de avaliación, subcontidos, etc. para a especificación das actividades ou os instrumentos de avaliación aplicables en cada actividade. |
| C. Relación de tarefas de cada actividade, recursos e resultados ou produtos. Ata 1,50 puntos | |
| 0 | Non hai tarefas de alumnado, profesorado ou avaliación. |
| | Hai tarefas e son moi xerais ou xenéricas. |
| | Hai tarefas e son moi xerais ou xenéricas. Especifica os recursos e resultados ou produtos da actividade. |
| | Hai tarefas de profesorado/alumnado/avaliación ben detalladas e axustadas ao currículo establecido para esa actividade. |
| 1,50 | Hai tarefas de profesorado/alumnado/avaliación ben detalladas e axustadas ao currículo establecido para esa actividade. Especifica os recursos e resultados ou produtos da actividade. |
| D. Avaliación. Ata 1,50 puntos | |
| 0 | Non hai instrumentos de avaliación asociados aos criterios de avaliación. |
| | Hai instrumentos de avaliación asociados aos criterios de avaliación, pero non son os axeitados. |
| | Hai instrumentos de avaliación asociados aos criterios de avaliación, en xeral son os axeitados. |
| | Os instrumentos de avaliación son axeitados aos criterios de avaliación. Indícanse os criterios de avaliación mínimos exixibles e o seu peso na unidade didáctica. |
| 1,50 | Os instrumentos de avaliación son axeitados aos criterios de avaliación. Indícanse os criterios de avaliación mínimos exixibles e o seu peso na unidade didáctica. Crea subcriterios de avaliación para aplicar varios instrumentos de avaliación para un criterio de avaliación dado. |
| E. Defensa da unidade didáctica. Ata 5,00 puntos | |
| | Claridade expositiva (linguaxe xestual incluída). Fluidez. Mantén contacto ocular. |
| | Estrutura da defensa e control do tempo. |
| | Grao de interiorización da PD. Dominio e credibilidade transmitida. Personalización e concreción desta xustificándoa na realidade concreta do propio centro. |
| | Ilustración da exposición con material e recursos pertinentes (anexos) |
| | Referencia á normativa actualizada. |
| Cualificación total parte B segunda proba | |



Cualificación total da segunda proba da fase oposición

| Parte | Cualificacións | Ponderación | Resultado | Global |
|--------------------------|----------------|-------------|-----------|--------|
| A-Programación didáctica | | X 0,4 | | |
| B-Unidade didáctica | | X 0,6 | | |

ANEXO XIV
Rúbrica da segunda proba da fase oposición-A (plan de apoio)

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------------------|----------------------|-------|----|-------|--|
| Corpo: | | Especialidade: | | Data: | | Hora: | |
| Tribunal nº: | | Nome e apelidos do membro do tribunal: | | | | | |
| Membro: | P | V1 | V2 | V3 | V4 | | |
| Nome e apelidos do/da opositor/a | | | DNI do/da opositor/a | | | | |

A. Contextualización/ marco legal. Ata 1,00 punto

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 0,50 | Definición do plan de apoio. Definición NEAE (LOE/LOMCE). Definición e clasificación de atención á diversidade (Decreto 229/2011). Identifícanse as características do contexto, centro, alumnado e familias. | Nomea só algunhas das definicións e clasificacións anteriores. As características do contexto/centro/alumnado/familia son moi globais e/ou escasas. | Os termos definidos e as características son imprecisas e globais. | Total: |
| 0,50 | Nomea as referencias normativas. Incorpora protocolos e convenios facendo referencia ao seu contido. Relaciona o plan de apoio cos documentos do centro (PE, PXAD, POE, PAT...). | As referencias legislativas son imprecisas ou escasas. Non relaciona o plan de apoio cos documentos/plans do centro. | As referencias normativas son incorrectas e /ou escasas. As referencias aos documentos/plans do centro son escasas ou inexistentes. | Total: |

B. Identificación de necesidades. Ata 0,75 puntos

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|
| 0,75 | Determina as necesidades relacionadas co contexto, centro, alumnado e familias. Identifica as necesidades específicas do alumnado con NEAE. | Só determina as necesidades de forma global e non atende os ámbitos. | Non establece as necesidades. | Total: |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|

C. Obxectivos xerais e específicos. Ata 0,75 puntos

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 0,75 | Establece os obxectivos xerais do plan de apoio con respecto ás necesidades detectadas (contexto/centro/alumnado). Obxectivos xerais e específicos ben formulados e coherentes. | Os obxectivos xerais e específicos non os relaciona nin concreta para o contexto/centro/alumnado | Non establece os obxectivos nin a concreción para o centro/ alumnado/ contexto. | Total: |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|

D. Contidos. Ata 0,75 puntos

| | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|
| 0,75 | Identifica e desenvolve os contidos, incidindo especialmente nas funcións e ámbitos de traballo do profesorado de PT/AL. Están relacionados cos obxectivos e coas necesidades detectadas. | Os contidos son xerais e non os relaciona cos obxectivos, coas necesidades nin coas funcións do PT/AL. | As referencias aos contidos son escasas ou inexistentes. | Total: |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|



| | | | | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| E. Competencias clave. Ata 0,25 puntos | | | | |
| 0,25 | Nomea as competencias clave e relaciónnaas cos obxectivos/contidos do plan. | Só nomea as competencias clave | Non fai referencia ás competencias clave. | Total: |
| F. Recursos. Ata 0,50 puntos | | | | |
| 0,50 | Inclúe: -Funcións do PT/AL. -Recursos humanos (internos/externos). -Recursos materiais xenéricos e específicos. -Recursos organizativos. -Recursos externos ao centro. -Organización da aula de PT/AL. | Nomea os recursos pero non os clasifica. Os recursos son escasos. Recolle brevemente as funcións do profesorado de PT/AL. | Os recursos son moi escasos e sen clasificar. Non recolle as funcións do profesorado de PT/AL. | Total: |
| G. Metodoloxía e actividades. Ata 1,50 puntos | | | | |
| 1,50 | Fai referencias aos principios metodolóxicos xerais. Define unha metodoloxía específica concretando estratexias de ensino-aprendizaxe. Establece medidas de atención á diversidade (ordinarias e extraordinarias). Determina tipos de agrupamentos e contornas de traballo. Describe actividades tipo. Establece mecanismos de coordinación cos profesionais e servizos internos/externos. | Desenvolve esta epígrafe brevemente. Os principios metodolóxicos son moi globais. Fai referencias escasas á coordinación. As actividades tipo son moi globais e breves. | Non fai referencia a principios metodolóxicos xerais. A metodoloxía é global. As actividades son inexistentes. | Total: |
| H. Temporalización. Ata 1,00 punto | | | | |
| 1,00 | O plan de apoio concreta a temporalización. Secuenciación de tarefas que se desenvolverán ao longo do curso escolar. Deseño de programas, implementación, avaliacións, informes... | As mencións á temporalización no plan de apoio son escasas. A secuenciación é imprecisa. | Non establece a temporalización nin a secuencia das tarefas dunha forma estruturada. | Total: |
| I. Avaliación. Ata 1,00 punto | | | | |
| 1,00 | Axeitada normativa de avaliación. Avaliación do plan de apoio, a práctica docente e o proceso de ensino-aprendizaxe. Criterios, instrumentos e procedementos de avaliación. Propostas de mellora. Memoria final de curso. | Nomea escasamente a normativa de avaliación. Os criterios, procedementos e instrumentos de avaliación son escasos. Non inclúe propostas de mellora na memoria final. | Non nomea a normativa de avaliación. Os criterios, procedementos e instrumentos de avaliación son escasos. Non existen propostas de mellora nin memoria final. | Total: |
| J. Programas de intervención. Ata 0,50 puntos | | | | |
| 0,50 | Fai referencia ás características de cada programa e presenta programas variados de aplicabilidade na aula ordinaria, centro, aula de PT/AL ou unidade de educación especial, de ser o caso. | Resalta de cada programa os elementos esenciais. Só describe programas dun só ámbito | Non fai referencia aos programas de intervención ou só os cita. | Total: |
| K. Bibliografía/ webgrafía/ conclusión. Ata 0,50 puntos | | | | |
| | Presenta unha bibliografía actualizada e acorde co plan de apoio. Presenta unha webgrafía axeitada ao desenvolvemento do plan. Presenta anexos claros, orixinais e adaptados ao desenvolvemento do plan. Conclusión do plan. | | | Total: |



| L. Exposición e defensa. Ata 1,50 puntos | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| | Estrutura da defensa e control do tempo. Visión clara e completa do que é un plan de apoio. Toca todas as epígrafes. Selecciona contidos relevantes para a exposición. Grao de interiorización do plan. Dominio e credibilidade transmitida. Personalización e concreción deste xustificado na realidade concreta do propio centro. Claridade expositiva (linguaxe xestual incluída). Fluidez. Contacto visual | Total: |
| Puntuación total parte A segunda proba: | | |

Rúbrica da segunda proba da fase oposición-B (programa de intervención)

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------------------|----------------------|-------|----|-------|--|
| Corpo: | | Especialidade: | | Data: | | Hora: | |
| Tribunal nº: | | Nome e apelidos do membro do tribunal: | | | | | |
| Membro: | P | V1 | V2 | V3 | V4 | | |
| Nome e apelidos do/da opositor/a | | | DNI do/da opositor/a | | | | |

| A. Contextualización. Ata 0,50 puntos | | | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 0,50 | Contextualiza a NEAE sobre informes iniciais, describe correctamente a alteración, relaciona co programa de intervención, resalta aspectos da súa situación persoal... | Contextualiza a NEAE con informes pero a súa descrición é incompleta. Non fai referencia ao ámbito familiar nin ao contexto. | A contextualización non ten fundamentación en informes. Non realiza a descrición da NEAE. | Total |
| B. Identificación necesidades. Ata 0,75 puntos | | | | |
| 0,75 | Establece as necesidades en referencia a todas as dimensións relacionadas coa NEAE (perceptivo-motriz, comunicativo-lingüística, cognitiva, socioafectiva). | Resalta a importancia da avaliación inicial de necesidades só en dúas dimensións. | As referencias á avaliación inicial e de necesidades da NEAE son incompletas e imprecisas. | Total: |
| C. Obxectivos. Ata 0,75 puntos | | | | |
| 0,75 | Formula obxectivos xerais e específicos a nivel de centro, aula e alumno/a en función das necesidades educativas detectadas. Son coherentes e ben redactados | Formula obxectivos xerais ou específicos só a nivel de alumno/a. | Formula obxectivos escasamente relacionados ou non relacionados directamente coa NEAE. | Total: |
| D. Contidos. Ata 0,75 puntos | | | | |
| 0,75 | Desenvolve os contidos en relación directa cos obxectivos e cos ámbitos das necesidades educativas detectadas (contexto/centro/alumno) | Desenvolve contidos de forma moi global e non relacionados cos obxectivos e coas necesidades educativas detectadas. Só nomea contidos a nivel de alumno/a | Os contidos están escasamente desenvolvidos e sen unha estrutura clara. | Total: |
| E. Competencias clave. Ata 0,50 puntos | | | | |
| 0,50 | Relaciona e argumenta as competencias clave que vaia desenvolver como eixe central da intervención co alumnado. | Só nomea as competencias clave. | Non fai referencia ás competencias clave. | Total: |



| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| F. Actividades. Ata 1,25 puntos | | | | |
| 1,25 | Son variadas, innovadoras, específicas e axustadas á consecución dos obxectivos/contidos/competencias clave na intervención contexto/centro/alumno. Presentan unha secuenciación clara e coherente. | Son variadas, globais e non se axustan ao plan de intervención do alumnado. Non fan referencia aos tres ámbitos de intervención (alumnado, centro, contexto). Teñen unha secuenciación pouco coherente. | As actividades son escasas e/ou xerais e non se axustan ao plan de intervención exposto. | Total: |
| G. Metodoloxía. Ata 1,00 punto | | | | |
| 1,00 | Desenvolve aspectos xerais, principios e estratexias metodolóxicas. Expón algunha metodoloxía específica axeitada para o caso de intervención. | Nomea estratexias metodolóxicas xerais-globais, pouco adaptadas ás necesidades do alumnado e ao programa de intervención. | Nomea algunha estratexia metodolóxica sen explicar o seu desenvolvemento. | Total: |
| H. Recursos. Ata 1,00 punto | | | | |
| 1,00 | Nomea, clasifica e exemplifica os recursos: -Humanos (internos/externos). -Materiais (funxibles, TIC, axudas técnicas,...). -Organizativos. | Nomea e desenvolve dous tipos de recursos anteriores. (con exemplos) | A referencia aos recursos son moi globais, sen establecer ningunha clasificación. | Total: |
| I. Organización, coordinación e temporalización. Ata 1,00 punto | | | | |
| 1,00 | Expón e explica a resposta educativa/medidas de atención á diversidade fundamentadas. Organización do horario/espazos de intervención. Formula posibles agrupamentos. Incorpora a coordinación coa familia e os servizos e recursos externos. | Nomea as medidas de atención á diversidade. A organización de horario e espazos é global. Incorpora de modo xeral a coordinación coa familia e os servizos e recursos externos. | Non establece as medidas de atención á diversidade ou faino de forma moi xeral e incompleta. Non especifica horario nin espazos. Non fai alusión á participación de servizos e recursos externos. | Total: |
| J. Avaliación. Ata 1,00 punto | | | | |
| 1,00 | Fai referencia á avaliación do alumnado, ao programa de intervención e á práctica docente. Establece criterios de avaliación concretos e medibles facendo referencia aos estándares de aprendizaxe avaliábeis. Establece os procedementos e instrumentos de avaliación axeitados (protocolos, rúbricas...). Inclúe propostas de mellora. | Só avalía o alumnado e/ou programa de intervención. Non fai referencia, ou faino escasamente, aos criterios de avaliación e aos estándares de aprendizaxe avaliábeis. Os procedementos/ instrumentos de avaliación son escasos e pouco desenvolvidos. Non fai referencia ás propostas de mellora. | Só avalía o alumnado. Non fai referencia aos instrumentos/procedementos de avaliación. Non fai referencia aos criterios de avaliación e aos estándares de aprendizaxe avaliábeis. Non nomea propostas de mellora. | Total: |
| K. Outros. Ata 1,50 puntos | | | | |
| | Elementos achegados polo opositor/a. Claridade expositiva. Fluidez. Intensidade e prosodia utilizada no discurso. Estrutura e control do tempo. Personalización do programa de intervención enmarcándoo no plan de apoio e xustificándoo na realidade do centro e do contexto. Utilización do documento/guión como soporte. Ilustración con material, especialmente de elaboración propia. | | | Total |
| Puntuación total parte B segunda proba | | | | |

Observacións:



Cualificación total da segunda proba da fase oposición

| Parte | Cualificacións | Ponderación | Resultado | Global |
|----------------------------|----------------|-------------|-----------|--------|
| A-Plan de apoio | | X 0,4 | | |
| B-Programa de intervención | | X 0,6 | | |

ANEXO XV
Corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas
Rúbrica da segunda proba da fase de oposición-A (programación didáctica)

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------------------|----------------------|-------|----|-------|--|
| Corpo: | | Especialidade: | | Data: | | Hora: | |
| Tribunal nº: | | Nome e apelidos do membro do tribunal: | | | | | |
| Membro: | P | V1 | | V2 | V3 | V4 | |
| Nome e apelidos do/da opositor/a | | | DNI do/da opositor/a | | | | |

| A. Contextualización da programación/contribución ao desenvolvemento das competencias lingüísticas, comunicativas e da mediación lingüística. Ata 0,25 puntos | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | Non hai. |
| | Mínima referencia ao nivel segundo o currículo ou a un centro. |
| | Xustifica a definición do nivel segundo o currículo sen referirse a ningún centro en concreto. |
| | Xustifica a definición do nivel segundo o currículo; ademais refírese a un centro en concreto. |
| 0,25 | Xustifica a definición do nivel segundo o currículo, refírese a un centro e mostra situacións reais sobre as que deben existir actuacións por parte do docente e concreta as cinco actividades de lingua. |
| B. Coherencia entre obxectivos, competencias, contidos e criterios de avaliación. Ata 0,25 puntos | |
| 0 | Non hai coherencia. Limitase a copiar os obxectivos, competencias, contidos e criterios do DCB/decreto. |
| | Hai indicios de coherencia entre os obxectivos, as competencias, os contidos e os criterios de avaliación. |
| 0,25 | Hai coherencia entre os obxectivos, competencias, contidos e criterios de avaliación e atópanse detallados nas unidades didácticas, incluída a mediación lingüística. |
| C. Procedementos, criterios e instrumentos de cualificación. Ata 1,00 punto | |
| 0 | Non hai. |
| | Referencias anecdóticas a procedementos de avaliación. |
| | Referencias anecdóticas a procedementos de avaliación e a criterios de cualificación. |
| | Diferencia os procedementos e os instrumentos de avaliación para as actividades de lingua, presentados dun modo moi xenérico. |
| 1,00 | Referencias claras a procedementos de avaliación, instrumentos de avaliación das competencias e micro-destrezas, concreción dos criterios de cualificación (ou indicadores/táboas de baremación) e definición de mínimos exixibles para a cualificación positiva. |



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D. Metodoloxía, actividades, recursos e temporalización. Ata 1,50 puntos | |
| 0 | Non hai. |
| | Hai e son moi xerais e/ou xenéricas. |
| | A metodoloxía fai referencia a diversos métodos e uso de materiais e relaciónase cos obxectivos, competencias e contidos das unidades didácticas pero non é correcto o tempo estimado para o curso. |
| | A metodoloxía fai referencias concretas a diversos métodos e uso de materiais, relaciónase cos obxectivos, competencias e contidos das unidades didácticas e están temporalizadas de xeito correcto. |
| 1,50 | A metodoloxía é precisa e variada, hai uso variado de materiais, atópase desagregada por unidades didácticas, relaciónanse cos obxectivos, competencias e contidos das unidades. As actividades están ben temporalizadas. |
| E. Medidas de atención á diversidade e NEE. Ata 1,75 puntos | |
| 0 | Non hai. |
| | Hai, pero con referencias moi xenéricas (presenta alumnado tipo para xustificar). |
| | Hai, pero non diferencia entre os diferentes graos de diversidade funcional nin veñen desagregados nas unidades didácticas. Propón proba de avaliación inicial. |
| | Propón avaliación inicial e diferencia os tipos de atención. Fai referencias concretas a diversas situacións, desagregadas nas UD. |
| 1,75 | Propón avaliación inicial e propón actividades de seguimento para atender os distintos tipos de atención, ten referencias concretas a diversas situacións, desagrega por unidades didácticas e hai actividades especificamente deseñadas. |
| F. Outras epígrafes: actividades extraescolares e actividades culturais e de promoción de idiomas (clubs de lectura, clubs de conversa...). Ata 0,25 puntos | |
| 0 | Non hai. |
| | Existe un plan de actividades culturais. |
| | Existe un plan de actividades culturais concretadas para o curso. |
| | Constan actividades culturais e de promoción de idiomas. |
| | Existe un programa cultural con actividades extraescolares concretadas para o curso, así como nas unidades. |
| 0,25 | Existe un plan interdepartamental, con actividades extraescolares e de promoción de idiomas variadas, temporalización e análise do impacto, integradas nas unidades. |
| G. Avaliación da programación. Ata 1,00 punto | |
| 0 | Non hai. |
| | Hai, pero moi xenérica. |
| | Hai, pero centrada só nos resultados cuantitativos. |
| | Hai, e céntrase nos obxectivos e procesos de ensino/aprendizaxe. |
| | Hai, céntrase nos obxectivos e procesos de ensino/aprendizaxe e prevé un papel activo do alumnado, potencia a aprendizaxe autónoma. |
| 1,00 | Hai mecanismos de revisión, avaliación e modificación da PD en relación cos resultados académicos e procesos de mellora. |
| H. Calidade da defensa/exposición oral. Ata 4,00 puntos | |
| | Claridade expositiva (linguaxe xestual incluída). Fluidez, corrección e dominio lingüístico. Mantén contacto visual. |
| | Estrutura da defensa e control do tempo. Responde con solvencia ás preguntas do tribunal. |
| | Grao de interiorización da PD. Dominio e credibilidade transmitida. Personalización e concreción desta xustificándoa na realidade concreta do propio centro. |
| | Utilización do documento, guión e materiais (anexos) unicamente como soporte (non lectura destes). |
| | Adecuación á normativa en vigor. |
| Puntuación total | |



Rúbrica da segunda proba da fase oposición-B (unidade didáctica)

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------------------|----------------------|-------|----|-------|--|
| Corpo: | | Especialidade: | | Data: | | Hora: | |
| Tribunal nº: | | Nome e apelidos do membro do tribunal: | | | | | |
| Membro: | P | V1 | | V2 | V3 | V4 | |
| Nome e apelidos do/da opositor/a | | | DNI do/da opositor/a | | | | |

| A. Coherencia entre os obxectivos, competencias, contidos e criterios de cualificación. Ata 1,00 punto | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | Non hai coherencia. Limitase a copiar os obxectivos, competencias, contidos e criterios do DCB/decreto. |
| | Ten obxectivos, contidos, competencias e criterios, pero sen adaptarse ao curso e/ou características do alumnado. Existe pouca coherencia entre eses elementos. |
| | Son suficientes, ben formulados, hai coherencia entre os obxectivos, as competencias, os contidos e os criterios de avaliación, pero non concreta mínimos exixibles nin considera a diversidade do alumnado. |
| 1,00 | Son suficientes e completos, están ben formulados, son coherentes entre si, definen mínimos exixibles, teñen en conta a diversidade do alumnado e atópanse detallados e totalmente relacionados coas actividades. |
| B. Metodoloxía, actividades e temporalización. Ata 1,50 puntos | |
| 0 | Non hai ou as referencias son moi xerais ou xenéricas. |
| | Ten metodoloxía, pero as actividades non son coherentes coa metodoloxía, cos obxectivos, coas competencias e cos contidos, aínda que están temporalizadas. |
| | Ten unha metodoloxía clara, é coherente. As actividades de lingua son apropiadas para o curso e a temporalización é correcta. |
| | Ten unha metodoloxía clara e variada. Existe coherencia cos obxectivos, competencias, contidos e criterios de cualificación. As actividades de lingua son apropiadas para o curso e a temporalización é correcta. |
| 1,50 | Ten unha metodoloxía clara e variada. Existe coherencia cos obxectivos, competencias, contidos e criterios de cualificación. As actividades de lingua son apropiadas para o curso e a temporalización é correcta. Ademais existen actividades propias para alumnos con NEE e/ou necesidades específicas de apoio educativo. |
| C. Medidas de atención á diversidade e NEE. Ata 1,50 puntos | |
| 0 | Non hai. |
| | Hai, pero con referencias moi xenéricas (presenta un alumnado tipo para xustificar). |
| | Hai, pero non diferencia entre os diferentes graos de diversidade funcional nin veñen desagregadas nas unidades didácticas. Propón proba de avaliación inicial. |
| | Propón avaliación inicial e diferencia os tipos de atención. Fai referencias concretas a diversas situacións, desagregadas nas UD. |
| 1,50 | Propón avaliación inicial e propón actividades de seguimento para atender os distintos tipos de atención, ten referencias concretas a diversas situacións, desagrega por unidades didácticas e hai actividades especificamente deseñadas. |
| D. Procedementos e instrumentos de avaliación. Ata 1,00 punto | |
| 0 | Non hai ou son insuficientes. Non diferencia entre procedementos e instrumentos. |
| | Diferencia entre procedementos e instrumentos pero non son coherentes coa formulación dos obxectivos e/ou competencias, contidos, criterios de avaliación e cualificación e actividades. |



| | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Diferencia entre procedementos e instrumentos. Presenta variedade de instrumentos de avaliación e son coherentes cos obxectivos, competencias, contidos, criterios de avaliación e cualificación e actividades propostos. |
| | Diferencia entre procedementos e instrumentos. Presenta variedade de instrumentos de avaliación, son coherentes cos obxectivos, competencias, contidos e criterios de avaliación e de cualificación e actividades propostos, e teñen en conta a diversidade. |
| 1,00 | Diferencia entre procedementos e instrumentos. Presenta variedade de instrumentos de avaliación, son coherentes cos obxectivos, competencias, contidos e criterios de avaliación e de cualificación e actividades propostos, están adaptados á diversidade do alumnado, prevén medidas de recuperación/reforzamento e teñen en conta as situacións de apoio educativo e NEE. |
| E. Calidade da defensa/exposición oral. Ata 5,00 puntos | |
| | Claridade expositiva (linguaxe xestual incluída). Fluidez, corrección e dominio lingüístico. Mantén contacto visual. |
| | Estrutura da defensa e control do tempo. Responde con solvencia ás preguntas do tribunal. |
| | Grao de interiorización da PD. Dominio e credibilidade transmitida. Personalización e concreción desta xustificándoa na realidade concreta do propio centro. |
| | Utilización do documento, guión e materiais (anexos) unicamente como soporte (non lectura destes). |
| | Adecuación á normativa en vigor. |
| Cualificación total | |

Cualificación total da segunda proba da fase oposición

| Parte | Cualificacións | Ponderación | Resultado | Global |
|--------------------------|----------------|-------------|-----------|--------|
| A-Programación didáctica | | × 0,4 | | |
| B-Unidade didáctica | | × 0,6 | | |

ANEXO XVI

Corpo de profesores de música e artes escénicas e de profesores de artes plásticas e deseño. Rúbrica da segunda proba da fase oposición-A (programación didáctica)

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------------------|----------------------|-------|----|-------|--|
| Corpo: | | Especialidade: | | Data: | | Hora: | |
| Tribunal nº: | | Nome e apelidos do membro do tribunal: | | | | | |
| Membro: | P | V1 | | V2 | V3 | V4 | |
| Nome e apelidos do/da opositor/a | | | DNI do/da opositor/a | | | | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Contextualización da programación/contribución ao desenvolvemento das competencias clave. Ata 0,25 puntos | |
| 0 | Non hai. |
| | Mínima referencia á materia dentro do currículo ou a un centro. |
| | Xustifica a inclusión da materia no currículo sen referirse a ningún centro en concreto. |
| | Xustifica a inclusión da materia no currículo; ademais refírese a un centro en concreto e refírese a contribución ás competencias. |
| 0,25 | Xustifica a inclusión da materia no currículo, refírese a un centro e mostra situacións reais sobre as que deben existir actuacións por parte do docente e fai referencia ás competencias clave. |



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B. Coherencia entre obxectivos, contidos e criterios de avaliación. Ata 0,25 puntos | |
| 0 | Non hai coherencia. Limitábase a copiar os obxectivos, contidos e criterios do DCB/decreto. |
| | Hai indicios de coherencia entre os obxectivos, os contidos e os criterios de avaliación. |
| 0,25 | Hai coherencia entre os obxectivos, contidos e criterios de avaliación e atópanse detallados nas unidades didácticas. |
| C. Procedementos, criterios e instrumentos de cualificación. Ata 1,00 punto | |
| 0 | Non hai. |
| | Referencias anecdóticas a procedementos de avaliación. |
| | Referencias anecdóticas a procedementos de avaliación e a criterios de cualificación. |
| | Diferencia os procedementos dos instrumentos de avaliación, fai referencia aos criterios de cualificación. |
| 1,00 | Referencias claras a procedementos e instrumentos de avaliación, concreción dos criterios de cualificación (ou indicadores/rúbricas) e definición de mínimos para a cualificación positiva. |
| D. Metodoloxía, actividades, recursos e temporalización. Ata 1,50 puntos | |
| 0 | Non hai. |
| | Hai e son moi xerais e/ou xenéricas. |
| | A metodoloxía fai referencia a diversos métodos e uso de materiais e relaciónase cos obxectivos e contidos das unidades didácticas pero non é correcto o tempo estimado para o curso. |
| | A metodoloxía fai referencias concretas a diversos métodos e uso de materiais, relaciónase cos obxectivos e contidos das unidades didácticas e coas competencias e están temporalizadas de xeito correcto. |
| 1,50 | A metodoloxía é precisa e variada, hai uso variado de materiais, atópase desagregada por unidades didácticas, relaciónanse cos obxectivos e contidos das unidades. As actividades están ben temporalizadas. |
| E. Medidas de atención á diversidade e ao ACNEAE e NEE. Ata 1,75 puntos | |
| 0 | Non hai. |
| | Hai, pero con referencias moi xenéricas (presenta alumnado tipo para xustificar). |
| | Hai, pero non diferencia entre atención á diversidade, ACNEAE, alumnado con materias pendentes e alumnado con NEE e non veñen desagregadas nas unidades didácticas. Propón proba de avaliación inicial. |
| | Propón avaliación inicial e diferencia os tipos de atención. Fai referencias concretas a diversas situacións, desagregadas nas UD. |
| 1,75 | Propón avaliación inicial e propón actividades de seguimento para atender os distintos tipos de atención (RE, NEAE, repetidores, pendentes, ACIS...), ten referencias concretas a diversas situacións, desagrega por unidades didácticas e hai actividades especificamente deseñadas. |
| F. Outras epígrafes: transversalidade, actividades complementarias, extraescolares e de promoción das ensinanzas. Ata 0,25 puntos | |
| 0 | Non hai. |
| | Elementos transversais moi xenéricos. Referencia moi xeral a ACE. |
| | Elementos transversais concretados para o curso. Constan ACE. |
| | Elementos transversais concretados para o curso, así como en cada unidade. Constan ACE. |
| 0,25 | Elementos transversais concretados para o curso, así como en cada unidade, e referencia á proposta de ACE. Referencia ás actividades de promoción das ensinanzas. |



| G. Avaliación da programación. Ata 1,00 puntos | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | Non hai. |
| | Hai, pero moi xenérica. |
| | Hai, pero centrada só nos resultados académicos. |
| | Hai, e céntrase nos obxectivos e procesos de ensino/aprendizaxe. |
| | Hai, céntrase nos obxectivos e procesos de ensino/aprendizaxe e prevé a participación do alumnado. |
| 1,00 | Hai mecanismos de revisión, avaliación e modificación da PD en relación cos resultados académicos e procesos de mellora. |
| H. Calidade da defensa/exposición oral. Ata 4,00 puntos | |
| | Claridade expositiva (linguaxe xestual incluída). Fluidez. Mantén contacto visual. |
| | Estrutura da defensa e control do tempo. Responde con solvencia ás preguntas do tribunal. |
| | Grao de interiorización da PD. Dominio e credibilidade transmitida. Personalización e concreción desta xustificándoa na realidade concreta do propio centro. |
| | Utilización do documento, guión e materiais (anexos) unicamente como soporte (non lectura destes). |
| | Adecuación á normativa en vigor. |
| Puntuación total | |

Rúbrica da segunda proba da fase oposición-B (unidade didáctica)

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------------------|----------------------|-------|----|-------|--|
| Corpo: | | Especialidade: | | Data: | | Hora: | |
| Tribunal nº: | | Nome e apelidos do membro do tribunal: | | | | | |
| Membro: | P | V1 | V2 | V3 | V4 | | |
| Nome e apelidos do/da opositor/a | | | DNI do/da opositor/a | | | | |

| A. Coherencia entre os obxectivos, competencias, contidos e criterios de cualificación. Ata 1,00 punto | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | Non hai coherencia. Limitáse a copiar os obxectivos, contidos e criterios do DCB/decreto. |
| | Ten obxectivos, contidos e criterios, pero sen adaptarse ao curso e/ou características do alumnado. Existe pouca coherencia entre eses elementos. |
| | Son suficientes, ben formulados, hai coherencia entre os obxectivos, os contidos e os criterios de avaliación, pero non concreta mínimos nin indicadores nin considera a diversidade do alumnado. |
| 1,00 | Son suficientes e completos, están ben formulados, son coherentes entre si, definen mínimos, teñen en conta a diversidade do alumnado e atópanse detallados e totalmente relacionados coas actividades. |
| B. Metodoloxía, actividades e temporalización. Ata 1,50 puntos | |
| 0 | Non hai ou as referencias son moi xerais ou xenéricas. |
| | Ten metodoloxía, pero as actividades non son coherentes coa metodoloxía, cos obxectivos e os contidos, aínda que están temporalizadas. |
| | Ten unha metodoloxía clara, é coherente. As actividades son apropiadas para o curso e a temporalización é correcta. |
| | Ten unha metodoloxía clara e variada. Existe coherencia cos obxectivos, contidos e criterios de cualificación. As actividades son apropiadas para o curso e a temporalización é correcta. |
| 1,50 | Ten unha metodoloxía clara e variada. Existe coherencia cos obxectivos, contidos e criterios de cualificación. As actividades son apropiadas para o curso e a temporalización é correcta. Ademais existen actividades propias para alumnos con NEE e/ou necesidades específicas de apoio educativo. |



| C. Medidas de atención á diversidade e ACNEAE e NEE. Ata 1,50 puntos | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | Non hai. |
| | Hai, pero con referencias moi xenéricas (presenta un alumnado tipo para xustificar). |
| | Hai, pero non diferencia os tipos de atención á diversidade, ACNEAE e NEE e aparecen desenvolvidas na unidade didáctica. |
| | Diferencia os tipos de atención e fai referencias concretas a diversas situacións pero as actividades non son as axeitadas. |
| 1,50 | Diferencia os tipos de atención, ten referencias concretas a diversas situacións e conta con actividades especificamente deseñadas. |
| D. Procedementos e instrumentos de avaliación. Ata 1,00 punto | |
| 0 | Non hai ou son insuficientes. Non diferencia entre procedementos e instrumentos. |
| | Diferencia entre procedementos e instrumentos pero non son coherentes coa formulación dos obxectivos e/ou contidos, criterios de avaliación e cualificación e actividades. |
| | Diferencia entre procedementos e instrumentos. Presenta variedade de instrumentos de avaliación e son coherentes cos obxectivos, contidos e criterios de cualificación e actividades propostos. |
| | Diferencia entre procedementos e instrumentos. Presenta variedade de instrumentos de avaliación, son coherentes cos obxectivos, contidos e criterios de cualificación e actividades propostos e teñen en conta a diversidade. |
| 1,00 | Diferencia entre procedementos e instrumentos. Presenta variedade de instrumentos de avaliación, son coherentes cos obxectivos, contidos e criterios de cualificación e actividades propostos, están adaptados á diversidade do alumnado, prevén medidas de recuperación/reforzo e teñen en conta as situacións de apoio educativo e NEE. |
| E. Calidade da defensa/exposición oral. Ata 5,00 puntos | |
| | Claridade expositiva (linguaxe xestual incluída). Fluidez. Mantén contacto visual. |
| | Estrutura da defensa e control do tempo. Responde con solvencia ás preguntas do tribunal. |
| | Grao de interiorización da PD. Dominio e credibilidade transmitida. Personalización e concreción desta xustificándoa na realidade concreta do propio centro. |
| | Utilización do documento, guión e materiais (anexos) unicamente como soporte (non lectura destes). |
| | Adecuación á normativa en vigor. |
| Cualificación total | |

Cualificación total da segunda proba da fase oposición

| Parte | Cualificacións | Ponderación | Resultado | Global |
|--------------------------|----------------|-------------|-----------|--------|
| A-Programación didáctica | | × 0,4 | | |
| B-Unidade didáctica | | × 0,6 | | |



**XUNTA DE GALICIA**CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL**ANEXO XVII****DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SER NOMEADO/A FUNCIONARIO/A DE CARREIRA**

ED001A - PROCEDIMENTO SELECTIVO DE ACCESO AO CORPO DE INSPECTORES DE EDUCACIÓN, AO CORPO DE PROFESORES DE ENSINO SECUNDARIO, AO CORPO DE PROFESORES DE ESCOLAS OFICIAIS DE IDIOMAS E AO CORPO DE PROFESORES DE ARTES PLÁSTICAS E DESEÑO, E DE INGRESO AO CORPO DE PROFESORES DE ENSINO SECUNDARIO, AO CORPO DE PROFESORES DE ESCOLAS OFICIAIS DE IDIOMAS, AO CORPO DE PROFESORES DE MÚSICA E ARTES ESCÉNICAS, AO CORPO DE PROFESORES DE ARTES PLÁSTICAS E DESEÑO, AO CORPO DE PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, AO CORPO DE MESTRES E PROCEDIMENTO DE ADQUISICIÓN DE NOVAS ESPECIALIDADES DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA

DATOS DA PERSOA DECLARANTE

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

CORPO E ESPECIALIDADE

| | |
|----------------------|----------------------|
| CORPO | CÓDIGO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ESPECIALIDADE | CÓDIGO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declara, de acordo coa base 20.1.b) da orde pola que se convocan procedementos selectivos de acceso ao corpo de inspectores de educación, ao corpo de profesores de ensino secundario, ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas e ao corpo de profesores de artes plásticas e deseño, e de ingreso ao corpo de profesores de ensino secundario, ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas, ao corpo de profesores de música e artes escénicas, ao corpo de profesores de artes plásticas e deseño, ao corpo de profesores técnicos de formación profesional, ao corpo de mestres e procedemento de adquisición de novas especialidades polo persoal funcionario de carreira dos corpos de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño, profesores técnicos de formación profesional e mestres da Comunidade Autónoma de Galicia (código de procedemento ED001A).

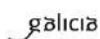
- Que non foi separada do servizo do corpo o que pretende ingresar en ningunha das administracións públicas.
- Que non está inhabilitada para o exercicio de funcións públicas.
- Que non está sometida a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu Estado o acceso á función pública, no caso de non posuír a nacionalidade española.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 24 de febreiro de 2020 pola que se convocan procedementos selectivos de acceso ao corpo de inspectores de educación, ao corpo de profesores de ensino secundario, ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas e ao corpo de profesores de artes plásticas e deseño, e de ingreso ao corpo de profesores de ensino secundario, ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas, ao corpo de profesores de música e artes escénicas, ao corpo de profesores de artes plásticas e deseño, ao corpo de profesores técnicos de formación profesional, ao corpo de mestres e procedemento de adquisición de novas especialidades polo persoal funcionario de carreira dos corpos de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño, profesores técnicos de formación profesional e mestres da Comunidade Autónoma de Galicia (código de procedemento ED001A).

SINATURA DA PERSOA DECLARANTE

Lugar e data , de de



Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>