

ATAJOS

EXCEL Y WORD

WINDOWS & MAC



OPOSITER
Cursos homologados para oposiciones

ATAJOS COMUNES PARA EXCEL Y WORD

WINDOWS

Teclas rápidas	Acción
● Ctrl + C	● Copiar
● Ctrl + X	● Cortar
● Ctrl + V	● Pegar
● Ctrl + A	● Abrir un nuevo archivo
● Ctrl + F4	● Cerrar documento
● Ctrl + Z	● Deshacer
● Ctrl + N	● Negrita
● Ctrl + K	● Cursiva
● Ctrl + S	● Subrayado
● Ctrl + B	● Buscar
● Ctrl + L	● Reemplazar
● Ctrl + G	● Guardar
● Ctrl + F12	● Guardar como
● Ctrl + E	● Seleccionar todo el texto

ATAJOS COMUNES EN EXCEL

WINDOWS

Teclas rápidas	Acción
● Ctrl + Espacio	● Selecciona la columna donde te encuentras
● Shift + Espacio	● Selecciona la fila donde te encuentras
● Shift + F2	● Agregar un cuadro de comentarios
● Shift + F5	● Buscar
● Shift + F	● Insertar nueva hoja
● Ctrl + Avpág	● Moverse a la hoja siguiente
● Ctrl + Repág	● Moverse a la hoja anterior
● Ctrl + Inicio	● Moverse a la celda A1
● Ctrl + , (coma)	● Introducir fecha actual
● Ctrl + +	● Introducir celdas
● Ctrl + -	● Eliminar celdas



ATAJOS COMUNES EN WORD

WINDOWS

Teclas rápidas	Acción
 Ctrl + Shift + F	 Cambio de fuente
 Ctrl + Shift + >	 Aumentar tamaño de fuente
 Ctrl + <	 Disminuir tamaño de fuente
 Ctrl+Alt+fecha de dirección	 Seleccionar texto hacia arriba o hacia abajo
 Ctrl+shift+U	 Cambiar de minúscula/mayúscula y viceversa
 Ctrl + Y	 Rehacer la última acción
 Ctrl + Alt + O	 Insertar nota a pie de página
 Ctrl + P	 Imprimir
 Fin	 Ir al final de la línea
 Ctrl + Fin	 Ir al final del documento
 Ctrl + Q	 Alinear párrafo a la izquierda
 Ctrl + T	 Párrafo centrado
 Ctrl + D	 Alinear párrafo a la derecha
 Ctrl + J	 Justificar párrafo
 Mayús+F10	 Desplegar el menú (igual que clic derecho)
 Ctrl+H	 Tabulador de texto
 Ctrl + enter	 Salto de página



ATAJOS COMUNES PARA EXCEL Y WORD

MAC

Teclas rápidas	Acción
Comando + C	Copiar
Comando + X	Cortar
Comando + V	Pegar
Comando + Mayús + V	Pegado especial
Comando + Mayús + C	Copiado especial
Comando + Z	Deshacer
Comando + B	Negrita
Comando + I	Cursiva
Comando + U	Subrayado
Comando + F	Buscar
Comando + L	Reemplazar
Comando + S	Guardar
Comando + A	Seleccionar todo el texto



OPOSITER
Cursos homologados para oposiciones

ATAJOS COMUNES EN EXCEL

MAC

























Teclas rápidas	Acción
Comando + Espacio	Selecciona la columna donde te encuentres
Shift + Espacio	Selecciona la fila donde te encuentres
Shift + F2	Agregar cuadro de comentarios
Shift + F5	Buscar
Shift + F11	Insertar nueva hoja
Comando + AvPág	Ir a la hoja siguiente
Comando + RePág	Ir a la hoja anterior
Comando + Inicio	Ir a la celda A1
Comando + ,	Introducir hora actual
Comando + +	Introducir celdas
Comando + -	Eliminar celdas



OPOSITER
Cursos homologados para oposiciones

ATAJOS COMUNES EN WORD

MAC

Teclas rápidas	Acción
 Comando + Shift + F	 Cambio de fuente
 Comando + Shift + >	 Aumentar tamaño de fuente
 Comando + <	 Disminuir tamaño de fuente
 Comando+Mayús+N	 Eliminar la sangría de un párrafo
 Comando+Mayús+A	 Cambiar a mayúsculas el texto seleccionado
 Comando+Mayús+X	 Tachar el texto
 Comando + Alt + O	 Insertar nota a pie de página
 Comando + P	 Imprimir
 Fin	 Ir al final de la línea
 Comando + Fin	 Ir al final del documento
 Comando + E	 Párrafo centrado
 Comando + R	 Párrafo alineado a la derecha
 Comando + J	 Justificar el párrafo