Universidad Europea Miguel de Cervantes

Considerando que, conforme a la legislación y normativa universitaria vigentes,

[redacted]

con nº de identificación [redacted], con nacionalidad española, ha superado con aprovechamiento los estudios correspondientes del programa del **CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN MICROSOFT EXCEL AVANZADO**, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, a las Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, en colaboración con **OPOSITER, CURSOS HOMOLOGADOS PARA OPOSICIONES Y FORMACIÓN ONLINE, SL**, con una asignación de 2 ECTS (50.0 horas), se expide el presente diploma de

CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN MICROSOFT EXCEL AVANZADO

por haber acreditado convenientemente los requisitos exigidos por el Reglamento de Títulos Propios de la UEMC y por el resto de normativa vigente aplicable.

Dado en Valladolid, a [redacted]

La interesada,

[redacted]

Los Títulos Propios impartidos por la UEMC no habilitan para el ejercicio profesional, salvo en los supuestos expresamente previstos por la normativa correspondiente. Son exclusivamente formación permanente.

UNIVERSIDAD EUROPEA MIGUEL DE CERVANTES DEPARTAMENTO DE TÍTULOS PROPIOS Y FORMACIÓN PERMANENTE

Queda registrado este diploma al folio [redacted] número [redacted] del libro correspondiente.

Valladolid a [redacted]

CONTENIDO DEL PROGRAMA

CARGA LECTIVA: 2 ECTS 50.0 horas
Modalidad: online

Cursado desde 21 de marzo de 2023 hasta 30 de marzo de 2023

-Unidad didáctica 1: Trabajando con Excel
-1. Introducción a las hojas de cálculo
-2. Conceptos esenciales
-2.1 Desplazamiento y selección de rangos
-2.2 Edición avanzada: Variantes de copiar, mover, insertar y eliminar rangos
-2.3 Pegado especial: opciones
-2.4 Buscar y seleccionar: opciones
-3. Fórmulas, funciones y gráficos
-3.1 Nombres de rangos
-3.2 Referencias relativas y absolutas
-3.3 Las condiciones y las funciones lógicas: SI(), Y (), CONTAR.SI()
-Unidad didáctica 2: Herramientas avanzadas de Excel
-4. Técnicas para el análisis de datos
-4.1 Organizar la estructura de los datos
-4.2 Ordenar los datos. Criterios de ordenación. Niveles de ordenación. Ordenación por formatos
-4.3 Filtrar datos. Autofiltros y filtros avanzados
-4.4 Las tablas. Concepto. Crear una tabla. Formatos de tabla. Totales. Relacionar tablas. Segmentación de datos en talbas
-4.5 Estructuración y resumen de datos: agrupación y esquemas, subtotales
-4.6 Importación de datos externos
-4.7 Introducción a las tablas y gráficos dinámicos
-5. Diseño de gráficos
-5.1 Crear un gráfico
-5.2 Gráficos recomendados
-5.3 Elementos de un gráfico
-5.4 Tipos de gráficos y su utilidad
-5.5 Diseño del gráfico
-5.6 Formato del gráfico
-5.7 Presentación del gráfico

-Unidad didáctica 3: Evaluación