

Orde XX/2025 de XX de XXXXX de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació , per la qual es convoca procediment selectiu de concurs-oposició per a l'ingrés en el Cos de Mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos.

Índex

Preàmbul

Títol I. Procediment selectiu d'ingrés en el Cos de Mestres

1. Normes generals

1.1 Places convocades

1.2 Distribució de persones aspirants

1.3 Distribució de places

1.4 Acumulació de places del torn de persones amb discapacitat

1.5 Normativa d'aplicació

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits d'admissió

2.2. Termini de compliment dels requisits

3. Procés d'inscripció en el concurs oposició.

3.1. Emplenament, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i pagament de taxes.

3.2. Termini de presentació

3.3. Pagament de taxes per inscripció a procediments selectius.

3.4. Devolució de taxes.

3.5. Aportació de la documentació acreditativa de la reducció de taxa i documentació sensible.

4. Admissió de persones aspirants

4.1 Llistes provisionals de persones admeses i excloses

4.2 Reclamacions a les llistes provisionals

4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses

4.4 Recursos a les llistes definitives

5. Òrgans de selecció i coordinació

5.1 Nomenament dels òrgans de selecció

5.2 Tribunals

- 5.3 Comissions de selecció
- 5.4 Comissions de baremació de mèrits
- 5.5 Comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció
- 5.6 Obligatorietat de la participació
- 5.7 Abstenció
- 5.8 Termini per a manifestar l'abstenció
- 5.9 Recusació
- 5.10 Constitució i funcionament dels òrgans de selecció
- 5.11 Nomenament de nous components dels òrgans de selecció
- 5.12 Personal assessor especialista i ajudant tècnic
- 5.13 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació
- 5.14 Adaptacions per a persones aspirants amb discapacitat
- 5.15 Nombre de persones aspirants seleccionades
- 5.16 Indemnitzacions i dietes
- 6. Lloc, inici i desenrotllament de las proves del procediment selectiu
 - 6.1 Data, hora i lloc
 - 6.2 Desenrotllament
 - 6.3 Publicitat dels criteris d'avaluació
 - 6.4 Embaràs i part
- 7. Sistema de selecció
 - 7.1 Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana
 - 7.2 Fase d'oposició
 - 7.3 Fase de concurs de mèrits
 - 7.4 Fase de pràctiques
- 8. Qualificació
 - 8.1 Qualificació de la fase d'oposició
 - 8.2 Reclamacions i recursos
 - 8.3 Valoració de la fase de concurs
 - 8.4 Possible expulsió de les persones aspirants
- 9. Superació de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions
 - 9.1 Criteris de desempat
 - 9.2 Declaració de persones aspirants seleccionades



- 9.3 Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
- 9.4 Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
- 9.5 Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives
- 9.6 Ampliació de llistes de persones seleccionades
- 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades
 - 10.1 Termini i procediment
 - 10.2 Documentació a presentar per personal funcionari de carrera
 - 10.3 Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques
- 12. Fase de pràctiques
 - 12.1 Objecte
 - 12.2 Duració i regulació
 - 12.3 Efectes de la no superació de la fase de pràctiques
 - 12.4 Ajornament
 - 12.5 Règim jurídic administratiu
- 13. Nomenament de personal funcionari de carrera
 - 13.1 Aprovació de l'expedient
 - 13.2 Destí amb caràcter definitiu
- 14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat

Títol II. Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats

- 15. Normes generals
- 16. Sistema d'habilitació
- 17. Requisits de les persones candidates
- 18. Sol·licituds
 - 18.1 Emplenament i registre de sol·licitud
 - 18.2 Termini de presentació
- 19. Admissió de persones aspirants
- 20. Tribunals
- 21. Començament i desenrotllament de les proves
- 22. Qualificació
 - 22.1 Valoració de la prova

22.2 Al·legacions

22.3 Publicació i recursos

23. Tractament de dades de caràcter personal

Normes finals

Annex I. Barem per a la valoració de mèrits

Annex II. Programació d'aula

Annex III. Característiques de la prova de contingut pràctic

Annex IV Criteris d'avaluació de la part A de la primera prova

ESBORRANY



Preàmbul

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en la seua disposició addicional dotzena, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició, que inclourà una fase de pràctiques que també constituirà part del procés selectiu.

Este procediment selectiu, establert en el Títol III *"Del sistema d'ingrés"* de l'esmentat reglament, ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, no sols es comprovarà que estes posseïxen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat al fet que s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de la funció docent.

L'article 3 del citat reglament estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant realitzarà les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades una vegada aprovada la seua respectiva oferta d'ocupació, amb subjecció en tot cas a les normes de funció pública aplicables.

D'altra banda, el títol V del mateix reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats, establint en l'article 53 que el personal funcionari del Cos de Mestres podrà adquirir noves especialitats, dins del mateix cos, mitjançant la realització d'una prova.

En este procediment es convoquen exclusivament les places de reposició corresponents a l'oferta pública d'ocupació docent per a l'any 2025.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent corresponent a l'any 2025 pel Decret 50/2025, de 01 d'abril, del Consell; compliment el que preveu l'article 37.1 c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; i conforme al que es disposa en els articles 3 i 52 del citat Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents i els articles 186 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, vista la proposta de la Direcció General de Personal Docent, **de data XX de XX de 2025** i de conformitat amb esta; fent ús de les competències atribuïdes, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació acorda convocar procediments selectius d'ingrés en el Cos de Mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos, d'acord amb les següents:

Bases Convocatòria Concurs oposició

TÍTOL I

Procediment selectiu d'ingrés en el Cos de Mestres

1. Normes generals

1.1. Places convocades

D'acord amb el article 55.2 de la Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana *"Aprovada l'oferta d'ocupació pública es convocaran en el termini màxim fixat en la mateixa els corresponents procediments selectius per a la cobertura de les vacants incloses i fins a un deu per cent addicional"* i amb l'objectiu de reduir la taxa de cobertura temporal en el sector públic docent, se convoca procediment selectiu a través del sistema d'ingrés mitjançant concurs oposició per a cobrir 1959 places del Cos de Mestres (subgrup A2), amb el desglossament per especialitats i torns que a continuació es detalla:

Codi	Especialitat	Accés lliure	Reserva discapacitat 10%	TOTAL
120	Educació Infantil	428	47	475
121	Llengua Estrangera: anglés	142	16	158
123	Educació Física	113	12	125
124	Música	76	9	85
126	Audició i Llenguatge	123	14	137
127	Pedagogia Terapèutica	206	23	229
128	Educació Primària	675	75	750
Total		1763	196	1959

De conformitat amb l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat , de la Funció Pública Valenciana, s'establix la reserva d'un contingent no inferior al deu per cent de les vacants per a ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides en la legislació bàsica estatal sobre drets de les persones amb discapacitat, sempre que superen els processos selectius en la modalitat que s'establisca per tipus de discapacitat i que acrediten el seu grau de discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques inherents al lloc.

1.2. Distribució de persones aspirants



La Direcció General de Personal Docent realitzarà la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que el citat personal haja consignat en la sol·licitud de participació.

Les persones que participen pel torn de reserva de discapacitat seran assignades als tribunals de l'especialitat corresponent que tinguen este tipus de places.

1.3. Distribució de places

1.3.1 Assignació provisional de places per tribunal

Una vegada s'hagen publicat les notes definitives de la primera prova, es farà un repartiment inicial de les places convocades per especialitats, entre els tribunals, de manera proporcional al número de les persones aspirants que hagen realitzat la part A de la primera prova.

Partint del repartiment inicial de places per tribunal, per a distribuir les places no assignades, es calcularà una nova ràtio dividint el número de les persones aspirants que hagen realitzat la part A del primer exercici, pel nombre de places assignades inicialment. S'assignarà una plaça més al tribunal amb major ràtio i es recalcularà la nova ràtio del tribunal, i es repetirà esta operació fins a haver consumit totes les places sobrants.

En cas d'empat en la ràtio, s'assignarà la plaça al tribunal amb major nombre de persones aspirants que hagen realitzat la part A de la primera prova. En cas de coincidir, s'assignarà la plaça al tribunal el valor de desempat del qual siga menor. El valor de desempat s'obtindrà de manera independent per a cada especialitat, prenent la resta més 1, de la divisió dels dígitos de la data de publicació en el DOGV de la convocatòria (DDMMAAAA) entre el nombre de tribunals de l'especialitat. El tribunal que, enumerat per orde alfabètic començant per l'A1, A2... C1, C2, V1, V2... coincidisca en número amb este quocient més 1, tindrà com a valor de desempat el número 1. A partir d'ací s'enumeraran tots els tribunals seguint l'orde alfabètic descrit abans.

Esta assignació provisional del nombre de places que corresponga a cada tribunal s'establirà per resolució de la Direcció General de Personal Docent i es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

1.3.2 Assignació definitiva de places per tribunal

Una vegada publicades les actes definitives del barem de mèrits, aquelles places que queden sense adjudicar, tant del torn de reserva de diversitat funcional o discapacitat com del torn general, es distribuïran entre els tribunals de la mateixa especialitat que tinguen persones opositores que hagen superat la fase d'oposició i no hagen obtingut plaça. La distribució es realitzarà amb el mateix procediment que s'aplica per a distribuir les places no assignades després del repartiment inicial.

Per resolució de la Direcció General de Personal Docent, s'establirà l'assignació definitiva del nombre de places que li corresponga a cada tribunal, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

1.4. Acumulació de places del torn de persones amb discapacitat

Les places convocades per a ser cobertes per les persones aspirants que tinguen la condició legal de persones amb discapacitat que no siguen adjudicades en algun dels tres tipus de discapacitat s'afegiran a una altra mena de discapacitat, afegint-se les places sobrants del tipus de discapacitat I (discapacitat intel·lectual 3%) al tipus de discapacitat II (malaltia mental 2%) i a continuació al tipus de discapacitat III (qualsevol altre tipus de discapacitat 5%); les places sobrants del tipus de discapacitat II al tipus de discapacitat I i a continuació al tipus de discapacitat III; i les places sobrants del tipus de discapacitat III al tipus de discapacitat I i a continuació al tipus de discapacitat II.

Finalment, les places que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu s'acumularan a les restants places convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb el que disposa l'article 10.2.a) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i de manera proporcional seguint el criteri establert en l'apartat 1.3 de la base anterior.

1.5. Normativa d'aplicació

Al present procediment selectiu li serà aplicable: la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (d'ara en avant Reial decret



276/2007, de 23 de febrer); les altres normes de general i pertinent aplicació i el que es disposa en esta convocatòria.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits d'admissió

Per a l'admissió a la realització del procediment selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

2.1.1. Requisits generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat al qual siga aplicable el Reglament (UE) 492/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 5 d'abril de 2011, relatiu a la lliure circulació dels treballadors i treballadores dins de la Unió, i el Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans i ciutadanes dels estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats partix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

També podrà participar, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea o dels estats, en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, siga el que siga la seua nacionalitat sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret.

Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents, menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat que visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre complida l'edat mínima d'accés a la funció pública i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals del cos i no patir malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.

d) Estar en possessió d'alguna de les titulacions que figuren en l'apartat 2.1.2, o en defecte d'això certificació supletòria provisional.

En el cas que estes titulacions s'hagen obtingut a l'estranger, haurà d'haver-se concedit la corresponent homologació o declaració d'equivalència per l'Estat espanyol, de conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre , pel qual s'establixen les condicions i els procediments d'homologació, declaració d'equivalència i convalidació d'ensenyances universitàries de sistemes educatius estrangers.

e) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionariat, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.

Així mateix, de conformitat amb el que s'establix en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els aspirants la nacionalitat dels quals siga distinta de l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) No tindre la condició de personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament del mateix cos al qual es pretén ingressar.

g) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme al que es disposa en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Els participants la nacionalitat dels quals siga distinta de l'espanyola, hauran d'acreditar, a més de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals referits a l'Estat espanyol, la certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguen nacionals, respecte dels delictes relacionats en l'apartat 1 de l'article 3 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers humans. Si este certificat no estiguera redactat en llengua castellana, haurà d'acompanyar-se de la seua traducció jurada realitzada per traductor jurat. Este certificat serà exigít a les persones aspirants seleccionades en la fase de presentació de documents, per tant , haurà d'estar vigent en eixa data.



h) Acreditar el coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Les persones que participen en este procediment hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana, i amb l'Orde 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, modificada per Orde 4/2021, de 4 de febrer.

h.1) Valencià

Acrediten este requisit les persones que posseïsquen el certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (d'ara en avant JQCV) o equivalents.

A este efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els qui estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'annex II de l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la JQCV, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. També poden acreditar la competència lingüística mínima aquelles persones que disposen del certificat de nivell C2 de coneixements de valencià, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià d'acord amb l'Orde 3/2020, de 6 de febrer de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Els títols superiors al nivell C1 de coneixements de valencià que s'acrediten com a requisit per a participar en el procés selectiu no podran acreditar-se posteriorment com a mèrit.

Els certificats al·legats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià han d'estar registrats obligatòriament en el Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística a través del següent enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21382. No obstant això, haurà de tindre's en compte que els certificats de valencià expedits per la JQCV ja consten en la base de dades de la conselleria i, per tant, no han de presentar-se ni registrar-se.

h.2) Castellà

Aquelles persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'esta llengua no es deduïska del seu origen, acreditaran el coneixement d'esta llengua si complixen algun dels següents requisits:

- Si estan en possessió del Diploma de Español com a llengua estrangera (nivell C1 o C2) establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008 i pel Real Decret 1004/2015, de 6 de novembre o del Certificat de Espanyol per a estrangers de nivell avançat (C1/C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Si han realitzat en l'Estat espanyol estudis/titulacions oficials.
- Si van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtenir la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

2.1.2. Requisits específics

A més dels requisits generals que s'establixen en l'apartat anterior, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seua expedició, del títol de mestre o mestra, diplomatura de professor o professora d'Educació General Bàsica, mestre o mestra de Ensenyança Primària o títol de Grau corresponent el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

S'entén per "estar en possessió d'una titulació" a l'efecte d'esta convocatòria, d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, haver pagat les taxes corresponents per a l'expedició del títol almenys l'últim dia de termini de presentació de la sol·licitud de participació en el procediment selectiu, i per tant, seran excloses del procés aquelles persones que no acrediten el pagament de la taxa en este termini.



2.1.3. Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb discapacitat.

Podran participar per esta reserva aquelles persones que, a més de reunir la resta dels requisits generals i específics, tinguen reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una discapacitat el grau de la qual siga igual o superior al 33%, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en el cos i l'especialitat a la qual s'opte.

L'opció per esta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació i s'acreditarà mitjançant certificació expedida per la conselleria competent en matèria de servicis socials.

No obstant això, si durant la realització de les proves se suscitaren dubtes al tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenrotllades pel personal funcionari del Cos de Mestres, este podrà sol·licitar a la persona opositora l'informe d'adequació al lloc de treball emés per la conselleria competent en matèria de servicis socials.

En este cas, i fins que s'emeta el dictamen, la persona aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la seua recepció.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjuí de les adaptacions previstes en la base 3.1 d'esta convocatòria.

Les persones que participen per la reserva de discapacitat no podran concórrer a la mateixa especialitat pel torn d'accés lliure o per una altra mena de discapacitat.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

3. Procés d'inscripció en el concurs oposició

Les persones interessades a participar en el concurs oposició hauran de realitzar els següents tràmits en diferents moments del procediment:

- Tràmit d'inscripció: Emplenament, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i si és el cas, pagament de taxes.
- Tràmit de presentació de la documentació acreditativa de la reducció de la taxa i de documentació sensible: Únicament hauran d'emplenar-ho les persones que es troben en les situacions detallades en el punt 3.5.
- Tràmit d'emplenament de l'autobarem i aportació de la documentació acreditativa dels mèrits per a cada especialitat sol·licitada.
- Aportació telemàtica i registre de la programació d'aula.

3.1. Emplenament, acreditació de requisits, pagament de taxes i registre de la sol·licitud de participació.

Els qui desitgen participar en este procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud, que estarà disponible en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se, obligatòriament, en el portal web utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat, i en la mateixa es podrà manifestar l'oposició a consultar per mitjans telemàtics les dades d'identitat, de titulacions, de condemna per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, de discapacitat, de família nombrosa i de família monoparental.

Les persones que sol·liciten plaça pel torn de discapacitat hauran d'acreditar que posseïxen un grau de discapacitat igual o superior al 33% i aportar la documentació justificativa corresponent d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent en la matèria, tal com s'indica en el punt 3.5. Per a acreditar discapacitat de caràcter intel·lectual, serà necessària la presentació del dictamen tècnic facultatiu expedit per la conselleria competent en matèria de servicis socials o pels òrgans competents en l'Estat o en altres Comunitats Autònomes. En el cas que no es presente este dictamen juntament amb la sol·licitud, s'enquadrarà a la persona aspirant en el tipus III de discapacitat, a l'efecte del que es disposa en el punt 1.4.



El reconeixement d'una discapacitat amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, encara que es fera amb efectes retroactius, no suposarà en cap cas l'admissió de l'aspirant per este torn.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33% reconeguda, participants tant per torn lliure com per torn de discapacitat, que necessiten adaptacions de temps o mitjans per a la realització de les proves selectives hauran d'aportar a través del tràmit addicional previst en l'apartat 3.5. la certificació expedida pels òrgans competents en la que s'especifique l'adaptació requerida. El termini de petició d'adaptacions començarà el mateix dia que el termini de presentació de sol·licituds i finalitzarà el **XX de XX de 2026**.

També hauran d'emplenar el tràmit addicional previst en l'apartat 3.5 les persones aspirants que s'acullen a les situacions que es detallen a continuació:

- Les persones que es declaren víctimes d'actes de violència de gènere i desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Les persones declarants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen acollir-se a l'exempció de la taxa.
- Les persones que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana.

En la sol·licitud es farà constar el cos, el codi, el nom de l'especialitat i el torn pel qual es participa. Així mateix, s'indicarà la província en què preferentment vulga realitzar-li les proves.

Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos que se sol·licita. Igualment hauran d'indicar la titulació que declaren per al compliment del requisit lingüístic dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

No serà vàlida la presentació de la sol·licitud ni dels documents per mitjans diferents als establits en esta convocatòria, excepte quan l'Administració ho requerisca específicament. Les persones participants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

L'ús dels mitjans telemàtics establits per a participar en el procediment comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessaris per a la tramitació del procés i els processos derivats d'este, d'acord amb la normativa vigent.

La sol·licitud únicament es considerarà presentada i registrada en el moment que siga completat tot el procés telemàtic de sol·licitud, pagament de taxes i presentació del registre telemàtic. La no presentació de la sol·licitud i el pagament de taxes en el temps i forma establits suposarà la inadmissió o exclusió de la persona aspirant, que perdrà qualsevol dret de participació en este procediment selectiu. Les persones aspirants hauran de guardar el justificant del pagament de la taxa i el justificant de registre com a confirmació de la presentació telemàtica.

Les sol·licituds vincularan a les persones participants en els termes en elles expressats.

No s'admetrà cap sol·licitud que no s'haja emplenat a través d'este procediment, d'acord amb el que es disposa en el Decret 54/2025, de 15 d'abril, de simplificació administrativa i transformació digital.

Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocat per esta a l'efecte de futures reclamacions, ni considerar per tal motiu lesionats els seus interessos i drets.

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En este cas, es deuràn presentar tantes sol·licituds com nombre d'especialitats a les quals s'opte. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última registrada.

3.2. Termini de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. Pagament de taxes per inscripció a procediments selectius.



L'ingrés de l'import corresponent a cada sol·licitud es realitzarà mitjançant bizum, targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds a través de la passarel·la de pagament.

La falta del pagament o el deute fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, els drets d'inscripció a procediments selectius i formació d'expedient convocats per esta Orde són:

TIPUS DE TAXA PER A INGRÉS AL COS DE MESTRES	TAXA
Personal d'ingrés	32,10 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	14,27 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	exempt
Persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33%.	exempt
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	exempt

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la seua reducció, hauran d'acreditar esta circumstància amb la documentació pertinent o no oposar-se a la consulta telemàtica de les dades per part de l'Administració, tal com es detalla en el punt 3.5.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que hauran d'efectuar-se tots els passos fins a finalitzar el registre electrònic. El pagament de les taxes per si sol no dona dret a la participació en el procés de selecció si no es registra la sol·licitud.

3.4 Devolució de taxes

Sempre que es donen els requisits establits en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, es podrà sol·licitar la devolució de la taxa per mitjans telemàtics de la forma indicada en el següent enllaç: <https://atv.gva.es/es/dii-rectautoliq-756>

3.5. Aportació de la documentació acreditativa de la reducció de taxa i de documentació sensible.

1. Famílies nombroses i monoparentals: En el cas d'acollir-se a la taxa de família nombrosa o monoparental, si la documentació ha sigut expedida en la Comunitat Valenciana, l'Administració podrà realitzar la consulta telemàtica, sempre i quan la persona aspirant no s'haja oposat. Si la documentació ha sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana o la persona aspirant s'oposa a la consulta telemàtica, haurà d'aportar, en el tràmit d'inscripció, la certificació expedida per la conselleria competent en matèria de servicis socials o pels òrgans competents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes. Per tant, no serà necessari realitzar el tràmit addicional per a presentar documentació sensible.

2. En les següents situacions serà necessari emplenar el tràmit addicional per a presentar documentació sensible:

a) Reconeixement de la identitat i expressió de gènere: Las persones participants que desitgen ser tractades durant el procediment d'accés amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, la targeta expedida pels òrgans competents.

b) Violència sobre la dona:

- Les persones participants víctimes d'actes de violència sobre la dona que desitgen acollir-se a l'exempció de la taxa per esta condició, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

- Las persones participants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels migs de prova previstos en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; i triar el nom i cognoms amb els quals desitja que ser identificada durant el procediment.

c) Discapacitat:

- Torn i/o taxa: Les persones participants que posseïxen un grau de discapacitat igual o superior al 33%, que desitgen acollir-se a l'exempció de la taxa, en el cas que la documentació haja sigut expedida en la Comunitat Valenciana,



L'Administració realitzarà la consulta telemàtica, sempre i quan les persones aspirants no s'hagen oposat. Si la documentació ha sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana o les persones aspirants s'oposen a la consulta telemàtica hauran d'aportar, en el tràmit addicional, la documentació justificativa corresponent d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent en la matèria, tal com s'indica en el punt 3.5. Per a acreditar discapacitat de caràcter intel·lectual, serà necessària la presentació del dictamen tècnic facultatiu expedit per la conselleria competent en matèria de servicis socials o pels òrgans competents en l'Estat o en altres Comunitats Autònomes. En el cas que no es presente este dictamen juntament amb la sol·licitud, s'enquadrarà a la persona aspirant en el tipus III de discapacitat, a l'efecte del que es disposa en el punt 1.4.

El reconeixement d'una discapacitat amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, encara que es fera amb efectes retroactius, no suposarà en cap cas l'admissió de l'aspirant per este torn.

- Adaptacions: Les persones amb discapacitat certificada igual o superior al 33% que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis (independentment del torn pel qual es presenten), deuran també emplenar el tràmit addicional de presentació de documentació sensible i adjuntar un informe sobre adaptació de prova selectiva (temps i/o mitjans), expedit pels òrgans competents en matèria de discapacitat de la Generalitat Valenciana conselleria competent en matèria de servicis socials, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

4. Admissió de persones aspirants

4.1 Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En esta llista, diferenciada per especialitats, constaran els cognoms, el nom, la província de preferència de realització de les proves i els dígitos que ocupen les posicions quarta, quinta, sexta i setèima, en el format del DNI o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol d'acord amb la disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

S'habilitarà un enllaç per a la consulta de condicions particulars com ara el torn pel qual participa, el requisit lingüístic de valencià que se li ha validat i, si és el cas, el motiu d'exclusió.

Amb la publicació de la resolució que declare aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà efectuada la notificació corresponent a les persones interessades.

4.2 Reclamacions a les llistes provisionals

En case d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, les persones aspirants podran esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució.

Les reclamacions i les sol·licituds de correcció d'errors es presentaran a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En el cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió en el termini indicat, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Durant el període de reclamacions, l'Administració educativa rectificarà d'ofici els errors materials detectats en les llistes provisionals.

4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses.

Les reclamacions presentades seran estimades o desestimades per resolució expressa de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen mitjançant esta Orde. Quan de la documentació presentada conforme al que es disposa en la base segona d'esta convocatòria es desprenga que no es posseïx algun dels requisits, les persones interessades decauran en



tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació en estos procediments.

Amb la publicació de la resolució que declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses es considera feta la corresponent notificació a les persones interessades.

4.4 Recursos a les llistes definitives

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

5. Òrgans de selecció i coordinació

5.1 Nomenament dels òrgans de selecció

Les comissions de selecció i els tribunals seran nomenats per la Direcció General de Personal Docent. El nomenament es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb anterioritat a l'inici de la fase d'oposició.

5.2. Tribunals

5.2.1 Composició dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos per personal funcionari de carrera en actiu i al servei de l'Administració educativa, que pertanguen a un grup de classificació igual o superior dins del cos les places del qual es convoquen o del cos d'Inspectors al Servei de l'Administració educativa, en nombre imparell no inferior a cinc.

Per a este procediment es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres a excepció dels tribunals que tenen assignades a les persones

opositors amb discapacitat, i en este cas depenent del nombre d'aspirants amb discapacitat es podrà ampliar a set membres.

De conformitat amb el citat reial decret, en la designació dels tribunals que hagen de jutjar cada una de les especialitats convocades es vetlarà pel compliment del principi d'especialitat, per la qual cosa la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu.

Així mateix, d'acord amb el que estableix el citat reial decret, es tendirà a la paritat entre hòmens i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

- Una persona que exercix la presidència designada directament per la Direcció General de Personal Docent.
- Un mínim de quatre vocals designats mitjançant sorteig públic aleatori a través d'un procediment informàtic, d'entre el personal funcionari de carrera, en servici actiu del cos corresponent, amb destinació en la Comunitat Valenciana de les diferents especialitats convocades i preferentment adscrits a l'àmbit de la direcció territorial competent en matèria d'educació, on actuarà el tribunal. Així mateix, també es considerarà la participació voluntària regulada en la base 5.2.2.

Quan no siga possible el sorteig entre personal adscrit a este àmbit territorial, el sorteig es realitzarà entre el personal que reunisca les condicions enumerades i tinga el seu destí en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari en servici actiu en número suficient, la Direcció General de Personal Docent podrà fer la designació directament, de conformitat amb el que estableix esta base.

En cada tribunal, actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-la d'una altra manera.

Les persones integrants dels tribunals seran substituïdes en les seues funcions de docència fins a la publicació de les llistes de persones seleccionades i desenrotllaran la seua labor com a membres d'estos òrgans en horari de demà, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores.

A tots els vocals dels tribunals constituïts se'ls reconeixerà 100 hores en concepte de formació rebuda i 30 hores en concepte de formació impartida. En el cas de les persones que exercisquen la presidència o la secretaria, se'ls reconeixerà 150 hores en concepte de formació rebuda i 50 hores en concepte



de formació impartida. Així mateix, es reconeixerà la seua participació com a mèrit en los procediments de concessió de comissions de servici per interès professional.

5.2.2. Participació voluntària i forçosa

D'acord amb el que estableix l'article 7.7 del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el personal funcionari de carrera, que voluntàriament vulga formar part com a vocal d'un tribunal de l'especialitat en la qual està en actiu i de la qual és titular ha de formalitzar la sol·licitud de participació a través de OVIDOC en el tràmit que s'obrirà a este efecte del X **al XX de XX de 2026**

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què siga enviada per via telemàtica.

S'inclouran en el sorteig les persones que complisquen els requisits establits en el punt 5.2., sempre que estiguen en servici actiu en el mateix cos i especialitat o habilitat en esta, a excepció de les persones que gaudisquen d'un permís de reducció de jornada o altres incidències que impedisquen la seua actuació com a membres de tribunal i les que hagen sigut sancionades amb suspensió de funcions mitjançant expedient disciplinari.

S'exclou del sorteig el personal funcionari docent que es trobe prestant servicis en la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en les seues Direccions Territorials o en Unitats Especialitzades d'Orientació o en centres CEFIRE. Igualment, no podrà participar en el sorteig el personal funcionari que ocupe la direcció, direcció d'estudis o secretaria en un centre docent públic.

D'entre les persones inscrites per a participar de manera voluntària es realitzarà un sorteig per a designar dos vocals que formaran part de cada tribunal.

La Direcció General de Personal Docent, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzat el sorteig, farà pública la llista completa de les persones candidates seleccionades per a participar voluntàriament com a vocals dels tribunals en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

El sorteig públic s'anunciarà, a efectes informatius, en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Aquelles persones inscrites en la participació voluntària que no resulten seleccionades participaren en el sorteig ordinari del punt 5.2.1

5.2.3 Nombre de tribunals

Podran nomenar-se tants tribunals com es jutgen necessaris per a cada especialitat i per a cada província. Es designaran, també per sorteig, quatre vocals suplents i quatre vocals de reserva, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigibles en esta convocatòria.

5.2.4 Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals l'exercici de les següents funcions:

- Desenrotllar el procediment selectiu, d'acord amb el que disposa esta convocatòria.
- Qualificar i revisar, si és el cas, las proves de la fase d'oposició i publicació de llistes.
- Comprovar els mèrits al·legats en la fase de concurs per les persones aspirants que hagen aprovat la fase d'oposició.
- Agregar les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, ordenar als aspirants i elaborar les llistes de las persones aspirants que hagen superat les dos fases.
- Coordinar-se, si és el cas, amb la comissió de selecció i amb la de baremació.
- Complimentar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. Els tribunals utilitzaran l'aplicació informàtica específica que tenen a la seua disposició.
- Custodiar els exàmens, d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomene, durant el procediment de l'oposició.
- Entregar a la Direcció General de Personal Docent tota la documentació generada en la fase d'oposició i el material que hagen usat els tribunals.

5.3 Comissions de selecció

5.3.1 Composició

Quan en funció del nombre de persones aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una o diverses comissions de selecció per cada una de les



especialitats convocades, que assumirà les funcions establides en la base 5.3.2 d'esta convocatòria.

Estes comissions estaran formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que hauran de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1. Les persones que formen part de les comissions seran designades per la Direcció General de Personal Docent.

5.3.2 Funcions

Correspon a les comissions de selecció i als tribunals únics l'exercici de les següents funcions:

- Vetlar pel bon funcionament del procediment, tal com marca la normativa.
- Determinar els criteris d'actuació dels tribunals i la seua homogeneïtzació.
- Determinar els criteris d'avaluació de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.
- Resoldre els dubtes que puguem sorgir en aplicació de les normes que regulen estos procediments, així com les actuacions en els casos no previstos.
- Coordinar als tribunals i elaborar la prova pràctica.
- Revisar i firmar el llistat únic de persones que hagen superat el procés selectiu respecte de cada especialitat.
- Revisar i remetre les llistes de persones aspirants seleccionades en cada especialitat a l'òrgan convocant per a la seua publicació.

5.4 Comissions de baremació de mèrits

Es constituirà una comissió de baremació de mèrits per cada comissió de selecció.

5.4.1 Composició

Estes comissions estaran formades per totes les persones membres de las comissions de selecció de cada especialitat i per les persones que exercixen la presidència i la secretaria de tots els tribunals de cada especialitat.

En el cas d'aquelles especialitats en les quals existisca un únic tribunal, este a més assumirà les funcions de la comissió de baremació de mèrits.

Exercirà les funcions corresponents a la presidència d'este òrgan la persona que ostente el càrrec de president o presidenta en la comissió de selecció de cada especialitat.

Exercirà les funcions corresponents a la secretaria d'este òrgan la persona que ostente el càrrec de secretari o secretària de la comissió de selecció de cada especialitat.

5.4.2 Funcions

Correspon a les comissions de baremació l'exercici de les següents funcions:

- Determinar los criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'indicat en la convocatòria.
- Valorar els mèrits de la fase de concurs.
- Resoldre les al·legacions presentades en la fase de concurs i publicar les llistes definitives de baremació de mèrits.

5.5 Comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció

La Direcció General de Personal Docent podrà decidir la creació de la comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció, si així ho estimara necessari, en funció del nombre d'òrgans de selecció nomenats.

5.5.1 Composició

Esta comissió estarà integrada per:

- Un president o presidenta.
- Sis vocals.

Les persones que formen part d'esta comissió seran designades per la Direcció General de Personal Docent mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que esta comissió acorde determinar-lo d'una altra manera.



5.5.2 Funcions de la comissió de coordinació tècnica

1.Coordinar i assessorar l'actuació de les comissions de selecció quant a:

- Unificar els criteris d'actuació de les diferents comissions de selecció/tribunals únics.
- Traslladar la informació i les propostes entre les comissions de selecció i la Direcció General de Personal Docent.
- Establir els mitjans de comunicació entre els tribunals i les comissions de selecció.
- Donar suport jurídic i tècnic necessari a les comissions de selecció.

2.Cooperar amb la Direcció General de Personal Docent quant al desenrotllament d'este procediment selectiu i vetlar pel seu bon funcionament.

3. Establir protocols d'actuació davant incidències en el procediment.

4. Homogeneïtzar els criteris generals comuns a totes les especialitats d'avaluació, de qualificació i, si és el cas, de penalització, sense perjudi dels possibles matisos de cada una de les especialitats.

5.5.3 Funcionament

El procediment d'actuació d'este òrgan s'ajustarà al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.6 Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els apartats 5.7 i 5.9, les següents:

1. La situació de permís per maternitat, paternitat biològica, adopció, acolliment o acumulació de lactància.

2. Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, vigents el dia de la constitució de l'òrgan de selecció, degudament acreditades.

3. Les situacions d'excedència, voluntària o forçosa.

4. Els permisos de reducció de jornada de treball sol·licitats a l'empara de l'article 48.h), 48.i), 49.e) i 49.f) de Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i de l'article 33 del Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari funcional dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: permisos i llicències, pels membres dels tribunals una vegada constituïts els mateixos i amb efectes 1 de setembre de 2026, podran ser causa de substitució per part de la Direcció General de Personal Docent.

5. Els permisos de matrimoni o inscripció en el Registre Oficial d'Unions de fet que coincidisquen en el temps amb l'acte de constitució de l'òrgan de selecció.

6. Les persones que estiguen rebent un tractament de fertilitat.

7. Les persones amb discapacitat i mobilitat reduïda, que actuen en municipis distints al del seu centre de destí, sempre que el president o presidenta del tribunal pugui substituir-les per les persones vocals suplents.

8. Les persones el centre de treball de les quals es trobe a més de 25 km. de la seu del tribunal assignat.

9.- Aquelles persones que tinguin al seu càrrec a una persona menor de 12 anys o persona major dependent per motius de conciliació, sempre la persona que ostenta la presidència pugui substituir-les per les persones vocals suplents i es pugui constituir el tribunal.

5.7 Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d'abstindre's d'intervindre quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en concret, les següents situacions:

a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador de societat o



entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

b) Tindre un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb les administradores d'entitats o societats interessades i també amb les assessores, representants legals o mandatàries que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb estes per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre relació de servici amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys servicis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Específicament, d'acord amb l'art. 8.4 del Reial decret 276/2007, s'abstindran d'intervindre en el procés selectiu aquells membres que, en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta Orde, hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a accés en aquella especialitat en la qual hagen sigut seleccionats com a membres del tribunal.

Juntament amb la comunicació d'abstenció, haurà d'aportar-se justificació documental de la circumstància al·legada, que en cas de la d'haver fet tasques de preparació, serà bé el certificat de l'acadèmia on hagen impartit les classes, en la qual conste expressament que han impartit docència per a oposicions en aquella especialitat en la qual hagen sigut seleccionats com a membres del tribunal, o bé, si és el cas, declaració jurada o promesa d'haver preparat aspirants en la mateixa especialitat, identificant-los.

Tots els certificats aportats hauran d'anar firmats electrònicament, segons el que es disposa en l'article 4 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, de simplificació administrativa i transformació digital.

Totes les persones nomenades com a membres dels òrgans de selecció o coordinació hauran de declarar expressament en l'acte de constitució de l'òrgan de selecció no trobar-se en les circumstàncies contemplades en este apartat, la qual cosa quedarà reflectit en l'acta de constitució corresponent.

5.8 Termini per a manifestar l'abstenció

Prèviament a la sessió de constitució, en el termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució per la qual es nomena les persones membres que han de jutjar el procediment selectiu, aquelles persones que es consideren incurses en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions arrellegades en l'apartat 5.7 el comunicaran per via telemàtica, a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>), amb la corresponent acreditació documental.

La presidència haurà de fer constar en l'acta de la sessió de constitució les abstencions estimades.

5.9 Recusació

Així mateix, els qui participen en el procés podran recusar a les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a les quals es referix l'apartat 5.7 d'esta mateixa base i d'acord amb el que s'establix en l'art. 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, presentant el corresponent tràmit telemàtic habilitat a este efecte través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

5.10 Constitució i funcionament dels òrgans de selecció

Prèvia convocatòria del president o la presidenta, que es farà arribar al correu corporatiu i al correu electrònic del centre de destí de les persones vocals, en la qual assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a la qual hauran d'assistir tots els seus components titulars, suplents i reserves, excepte les persones incloses en algun dels supòsits de l'apartat 5.6 i 5.7 a la qual se'ls haja eximit expressament d'assistir mitjançant comunicació expressa de la presidència de l'òrgan de selecció.

En esta sessió, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponguen de cara al correcte desenrotllament del concurs oposició .

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció s'autoritzarà per la Direcció General de Personal Docent. Les sol·licituds de dispensa presentades



pels vocals seran informades per la mateixa Direcció General que emetrà una proposta atesa la documentació justificativa aportada. No obstant això, la decisió d'acceptar o no la dispensa recaurà en el president o presidenta del Tribunal ateses les necessitats que sorgisquen en el moment de constituir-se.

L'orde d'actuació del personal suplent serà aquell en el qual figure disposat en la resolució de nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a la vàlida actuació d'este, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, la dels qui les substituïsquen, i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se malgrat haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.11 Nomenament de nous components dels òrgans de selecció

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es farà públic el nom de les noves persones components dels òrgans de selecció que hagen de substituir als qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.7 i 5.9 d'estes bases.

5.12 Personal assessor especialista, ajudant tècnic i col·laborador.

Els òrgans de selecció, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar a la Direcció General de Personal Docent la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista i ajudant tècnic. Seran funcions dels primers l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat.

Els segons col·laboraran amb estos òrgans mitjançant la realització de les tasques tècniques de suport que estos els assignen. En la seua activitat, els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Personal Docent, i estaran

subjectes a les mateixes causes d'abstenció i recusació establides en els apartats 5.7 i 5.9.

El personal col·laborador assistirà als tribunals en el desenrotllament de les dos parts de la primera prova.

5.13 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació

En allò no previst per la convocatòria, el procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Estos òrgans podran celebrar les seues sessions tant de manera presencial com telemàtica. En les sessions que celebren de manera telemàtica, els seus membres poden trobar-se en llocs diferents sempre que s'assegure, per mitjans electrònics, la identitat dels membres.

5.14 Adaptacions per a persones aspirants amb discapacitat

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos que siga necessari, de manera que les persones amb discapacitat igual o superior al 33% gaudisquen de semblants oportunitats parella la realització dels exercicis que la resta de les participants. En este sentit s'establiran, per a les persones amb discapacitat que el sol·liciten, en la forma prevista en la base 3.5 d'esta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de discapacitat de la Generalitat Valenciana, conselleria competent en matèria de servicis socials, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

5.15 Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas, les comissions de selecció i els tribunals podran seleccionar un nombre de persones aspirants superior al de places assignades. Qualsevol proposta de persones seleccionades que contravinga l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

5.16 Indemnitzacions i dietes

Les persones integrants de les comissions de selecció i de la comissió de coordinació tècnica tindran dret a la indemnització per raó de servici prevista en el Decret 80/2025, de 3 de juny, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris, del Consell.



Els tribunals no tindran dret a percebre dietes per restauració ni altres gastos, ni assistències per participació de les sessions dels òrgans de selecció, excepte en aquells casos en què les proves selectives se celebren en dissabte o festiu.

Els membres dels diferents tribunals tindran dret a la indemnització per gastos de transport o quilometratge en els casos en què la seu del seu tribunal estiga localitzada en un municipi diferent al del seu centre de treball.

6. Lloc, inici i desenrotllament de les proves del procediment selectiu

6.1 Data, hora i lloc.

a) La realització de la part A de la primera prova de la fase d'oposició tindrà lloc per a les persones aspirants a partir del dia **1 de setembre de 2026**, a excepció de les persones afectades per la base 6.4. La data, l'hora i el lloc on haja de realitzar-se la part A de la primera prova, així com la distribució de les persones aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

b) Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què, en tots els casos, aparega la fotografia de la persona titular.

c) El tribunal realitzarà una primera crida col·lectiva únic al que han de presentar-se totes les persones aspirants, en la data i hora fixades. Seran excloses del procés selectiu els qui no compareguen i seran qualificades com no presentades. Posteriorment, el tribunal anirà fent una crida diària en horari de demà a excepció del supòsit establert en l'apartat 6.4. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran de ser presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions.

d) Quedaran decaigudes en el seu dret les persones aspirants que es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent i que esta admissió no menyscabi el principi d'igualtat amb la resta del personal. En cas que es produïska esta situació el tribunal consultarà l'admissió a l'examen amb la comissió de selecció.

S'expedirà justificant d'assistència a aquelles persones candidates que ho sol·liciten.

e) Una vegada començades les actuacions davant el tribunal, les successives crides hauran de fer-se públics pels tribunals amb almenys vint-i-quatre hores d'antelació al començament d'estes en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació .

6.2. Desenrotllament

L'orde d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública que determine la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'aproven les llistes definitives de persones participants.

Aquells tribunals que no compten amb persones aspirants el primer cognom de les quals comence per esta lletra iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents per orde alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document d'identificació oficial amb fotografia del titular que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tingueren coneixement que alguna de les persones aspirants no posseïx tots els requisits exigits per esta convocatòria, hauran de proposar la seua exclusió a la Direcció General de Personal Docent, prèvia audiència a la persona interessada, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de la persona aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se opcionalment recurs de reposició davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació; o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua notificació.

6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

En l'annex IV d'esta convocatòria figuren els criteris generals d'avaluació de la part A de la primera prova de la fase d'oposició.

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de la part B de la primera prova de la fase d'oposició en el portal web de la Conselleria



d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En estos criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les parts de les proves. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dos dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i matèries pròpies de l'especialitat al fet que s'opta. Estos criteris estaran degudament quantificats, indicant el percentatge o valor que tindran en la seua qualificació.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar estos coneixements en el context on haja de desenrotllar-se la seua funció docent, com són entre altres les habilitats de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges. Estos criteris estaran degudament quantificats, indicant el percentatge o valor que tindran en la seua qualificació.

6.4. Confessions religioses, embaràs i part. Adaptació per a la lactància.

Aquelles persones aspirants que pertanguen a una confessió religiosa en la qual el descans laboral setmanal els impedisca realitzar inexcusable i expressament proves selectives en un dia i hores determinats de la setmana, hauran d'adjuntar una certificació expedida per l'autoritat religiosa que corresponga, de la seua pertinença a la confessió religiosa que professe, així com indicar el dia i hores de la setmana en els quals no poden realitzar la citada prova. Igualment, hauran d'acreditar el precepte legal que els empara.

Si alguna de les aspirants no poguera iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'este i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades. Estes fases no podran demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal en primera instància o, si

és el cas, per la comissió de selecció. En tot cas, la realització d'estes proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu.

Així mateix, les aspirants amb fills lactants poden comunicar al tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per a la lactància maternal. Podran exercir este dret en un espai habilitat a este efecte i el temps que romanguen s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que es preveu en l'article 17 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no sols les competències científiques i tècniques de l'especialitat docent al fet que s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives i, a més, hi haurà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

7.1. Fase d'oposició

7.1.1. Contingut de les proves i temaris

En esta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent al fet que s'opta, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb la normativa que regula els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents, seran aplicables per al present procediment selectiu els temaris vigents del Cos de Mestres en l'especialitat corresponent que queden reflectits en les diferents ordes legislatives a les quals es podrà accedir a través de l'enllaç <https://ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/temaris-per-cos>

La fase d'oposició constarà de dos proves que tindran caràcter eliminatori i es desenrotllaran en l'orde que s'especifica a continuació:

7.1.1.1. Primera prova



Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat al fet que s'opte i constarà de dos parts que seran valorades de manera conjunta:

S'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar a la persona aspirant, així com aquell exercici que resulte il·legible; en estos casos no es corregirà l'exercici i la persona opositora figurarà amb 0 punts en la prova, prèvia consulta a la comissió de selecció. Per este motiu, per a la realització d'estes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a este efecte donen els tribunals.

Per a garantir l'anonimat de les proves (part A i part B) s'utilitzaran etiquetes que hauran de col·locar-se en el lloc indicat seguint les instruccions del tribunal. Aquelles fulles dels exàmens que no continguin etiquetes no seran corregides.

Part A de la primera prova: Consistirà en el desenrotllament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant entre els dos trets a l'atzar pel tribunal.

Per a la realització d'esta part A de la prova es disposarà de dos hores.

Els exercicis seran llegits pels propis tribunals i en la seua correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

Part B de la primera prova: Consistirà en la realització d'un exercici pràctic que podrà contindre diversos casos o supòsits pràctics amb diferents ponderacions que permetrà comprovar que es posseïx les competències científiques i pedagògiques i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opta.

El temps del qual es disposarà per a la realització de la prova pràctica serà l'indicat en l'annex III d'esta Orde.

Si les característiques d'esta prova B ho permeten, els exercicis seran llegits pels propis tribunals i en la seua correcció es garantirà l'anonimat de les persones aspirants, si les característiques dels exercicis ho permeten.

Les persones que no es presenten a la part A de la prova no podran presentar-se a la part B.

Les persones que no realitzen les dos parts de la primera prova de l'oposició seran qualificades com no presentades.

7.1.1.2. Segona prova

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació d'una programació d'aula i en l'elaboració i exposició oral d'una situació d'aprenentatge.

Se disposarà d'un màxim de cinquanta minuts per a la defensa oral de la programació d'aula i l'exposició de la situació d'aprenentatge, que seran públics, iniciant la seua exposició amb la defensa de la programació d'aula presentada, que no podrà excedir de vint minuts, i a continuació es realitzarà l'exposició de la situació d'aprenentatge amb una duració de vint-i-cinc minuts. Una vegada finalitzat el desenrotllament de la defensa i l'exposició, el tribunal podrà plantejar a la persona aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb el contingut d'aquelles, amb una duració de cinc minuts.

A) Presentació i defensa d'una programació d'aula

La programació d'aula farà referència al currículum i normativa vigent en l'actual curs escolar 2025/2026 en la Comunitat Valenciana d'una o diverses àrees, matèries o assignatures relacionades amb l'especialitat per la qual es participa, i haurà de cenyir-se exactament al que s'especifica en l'annex III d'esta convocatòria.

Esta programació d'aula es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en el qual el professorat d'eixa especialitat tinga atribuïda la competència docent per a impartir-lo.

A.1) Procediment per a la presentació telemàtica de la programació d'aula.

La programació d'aula, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de manera individual per cada persona aspirant, es presentarà i registrarà telemàticament al tribunal de la manera següent:

A.1.1) Les programacions d'aula es presentaran de manera telemàtica a través del següent enllaç: (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rh-educacion/oposiciones>) sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat. El lliurament de les programacions d'aula s'haurà d'efectuar en un únic document amb format PDF que no supere els 20 MB.

A.1.2) Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar i registrar telemàticament la programació d'aula, l'elaboració de la qual



s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, **a partir del dia 15 de juny fins al dia 30 de juny de 2026 a les 12 hores.**

A.1.3) Una vegada que es presente la programació d'aula s'haurà d'imprimir el resguard, que serà el document que justifique este lliurament. Este resguard únicament certifica la presentació d'un document, però no acredita que este document tinga el format adequat que permeta la seua descàrrega. La persona candidata haurà d'accedir a la seua carpeta ciutadana i descarregar la programació per a assegurar-se de la validesa del format, tal com s'indica en l'apartat A.1.2) anterior i en l'annex II. Es desestimaran les reclamacions basades en la validesa del format de documents que el tribunal no haja pogut descarregar quan la causa siga imputable a la persona opositora.

A.1.4) En cas que es presentara més d'una programació d'aula per a una mateixa especialitat, serà vàlida i es tindrà en compte, exclusivament, l'última presentada, en funció de la data i hora, dins del període establert.

A.1.5) Finalitzat el termini indicat, la Direcció General de Personal Docent publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) el llistat de les persones que hagen presentat la programació d'aula. Este llistat sol deixa constància de la presentació del document, però no de la validesa del seu format i contingut.

Els òrgans de selecció no tindran accés als continguts de les programacions d'aula fins al cap de la qualificació definitiva de la primera prova.

S'entendrà que las persones que no hagueren presentat la programació d'aula en el termini establert renunciem a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats del mateix a excepció de l'entrada en bossa, si complixen els requisits generals i específics.

En cas que el tribunal detecte que la programació d'aula no complix amb el requisit d'elaboració pròpia o no es corresponga pròpiament amb un document de programació d'aula, la puntuació que s'atorgarà en la segona prova serà de 0 punts.

Les comissions de selecció determinaran les penalitzacions que hagen d'aplicar-se a la programació d'aula que no s'ajuste al que estableix l'annex II d'esta orde, indicant-ho en els criteris d'avaluació publicats.

B) Preparació i exposició de la programació d'aula i una situació d'aprenentatge.

La preparació i exposició oral, davant el tribunal, d'una situació d'aprenentatge, podrà estar relacionada amb la programació presentada o estar elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut de la situació d'aprenentatge d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia programació. En el segon cas, triarà el contingut de la situació d'aprenentatge d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

La persona aspirant disposarà de 50 minuts per a la preparació de la situació d'aprenentatge, podent utilitzar el material propi que considere oportú, sense connexió amb l'exterior.

Per a la seua exposició, que serà pública i tindrà una duració de 50 minuts, la persona aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació d'aula idèntica a la presentada en la seua electrònica, així com el material auxiliar que considere oportú. En cap cas la persona aspirant podrà mostrar material que requereixca de connexió amb l'exterior.

Tant la programació d'aula com el material auxiliar haurà de ser aportat per la persona aspirant. També la persona aspirant podrà fer ús d'un guió que no excedirà d'un foli (dos cares) i que s'entregarà al tribunal al final de l'exposició.

Tots els exercicis de l'especialitat Llengua Estrangera: anglés es desenrotllaran en este idioma.

7.2 Fase de concurs de mèrits.

Les persones que participen en este procediment emplenaran l'autobareu de mèrits i aportaran la documentació acreditativa dels mèrits esmentats en este i que no es bareuen d'ofici d'acord amb informació ja inclosa en la base de dades d'esta administració. Per a això hauran de realitzar el tràmit d'aportació de documentació tantes vegades com especialitats en les quals s'haja inscrit.

Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar telemàticament la documentació acreditativa dels mèrits a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

El termini de presentació telemàtica serà de cinc dies hàbils a comptar des del dimarts posterior a la data d'inici de realització de la part B de la primera prova (pràctica).



Per a emplenar este tràmit serà necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

En esta fase només es tindran en compte els mèrits obtinguts fins al dia anterior a l'inici de la primera prova (part A), acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenrotllament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

7.3 Fase de pràctiques

Les persones que resulten seleccionades conforme al que es disposa en la base 9, hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar la seua aptitud per a la docència, d'acord amb el que es preveu en les bases 11 i 12.

8. Qualificació

8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'esta fase, quan totes elles hagen sigut superades:

8.1.a) Primera prova

a) Valoració

Els tribunals valoraran esta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

Cada una de les dos parts de què consta suposarà cinc punts dels deu que comprendrà la valoració total d'esta prova.

Per a la seua superació s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, que serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dos parts.

A este efecte, la puntuació obtinguda en cada una de les parts haurà de ser igual o superior al 25% de la puntuació assignada a estes.

La puntuació de cada persona aspirant, en cada part de la prova, serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Si entre les puntuacions atorgades existix una diferència d'un 30% o més sobre el valor màxim de la prova, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, trobant-se la puntuació mitjana entre les qualificacions restants (només es podran eliminar com a màxim dos qualificacions)

Si la persona opositora no es presenta a la part A de la primera prova no podrà presentar-se a la part B.

Finalitzada la prova (parts A i B), els tribunals faran públiques les llistes provisionals amb les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants. Figurarà separatament la puntuació d'aquelles persones que l'hagen superada en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Les persones que no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova seran qualificades com no presentades.

b) Al·legacions

Publicades en el portal web les llistes provisionals de puntuacions, les persones aspirants podran presentar al·legacions a la puntuació que li ha sigut atorgada pel seu tribunal, a través del tràmit telemàtic obert a este efecte, en els dos dies hàbils següents al de la seua publicació en el portal web de la Conselleria.

En el cas de que una persona aspirant realitze més d'un tràmit telemàtic de al·legacions, únicament serà vàlid l'últim presentat en termini.

Conclòs eixe termini i revisades les al·legacions, el tribunal publicarà en el mateix portal web les llistes definitives en la mateixa forma que les llistes provisionals. Només aquelles persones que hagen superat esta prova podran realitzar la segona prova.



Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les puntuacions, mitjançant la publicació del llistat definitiu.

8.1.b) Segona prova.

a) Valoració

Esta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, havent-se d'aconseguir per a la seua superació una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada persona aspirant en la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les persones components del tribunal presents en este. Quan entre les puntuacions atorgades per cada persona component del tribunal existisca una diferència d'un 30% o més, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, trobant-se la puntuació mitjana entre les qualificacions restants; només es podran eliminar com a màxim dos qualificacions.

Finalitzada esta prova, els tribunals publicaran en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, les puntuacions obtingudes per totes les persones participants, havent de figurar separadament les d'aquelles que l'hagen superada.

b) Al·legacions

Publicades en el portal web les llistes provisionals de puntuacions, les persones aspirants podran presentar al·legacions a la puntuació que li ha sigut atorgada pel seu tribunal, a través del tràmit telemàtic obert a este efecte, en els dos dies hàbils següents al de la seua publicació en el portal web de la Conselleria.

En el cas de que una persona aspirant realitze més d'un tràmit telemàtic de al·legacions, únicament serà vàlid l'últim presentat en termini.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les puntuacions, mitjançant la publicació del llistat definitiu.

Conclòs este termini i revisades les al·legacions, els tribunals publicaran en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, les puntuacions definitives obtingudes per totes les persones participants, havent de figurar separadament les d'aquelles que l'hagen superada.

8.2 Reclamacions i recursos

Contra els actes i decisions del tribunal que impossibiliten la continuació del procediment o produïsquen indefensió, una vegada publicades les notes globals de la fase d'oposició (de la primera i de la segona prova de l'oposició), les persones aspirants podran presentar recurs d'alçada davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

8.3. Valoració de la fase de concurs

La comissió de baremació assignarà la puntuació que corresponga a les persones aspirants, segons el barem arreglat en l'annex I.

En esta fase només es tindran en compte els mèrits obtinguts fins al dia anterior a l'inici de la primera prova (Part A) acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Únicament als qui hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtindre la puntuació global a què es referix la base 9 d'esta orde.

La llista amb la puntuació provisional aconseguida en la fase de concurs pels qui hagen superat la fase d'oposició es farà pública en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació .

Les persones interessades podran presentar les al·legacions que estimen oportunes, dirigides a la comissió de baremació, a través del tràmit telemàtic obert a este efecte. Estes al·legacions es podran presentar en els dos dies hàbils següents a la publicació de la llista de puntuacions provisionals de la fase de concurs.

En el cas de que una persona aspirant realitze més d'un tràmit telemàtic de al·legacions, únicament serà vàlid l'últim presentat en termini.

Una vegada estimades o desestimades les al·legacions, les comissions de baremació faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. Esta publicació es durà a terme en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació .

Las personas interesadas podran interposar contra la baremació definitiva de la fase de concurs recurs d'alçada davant la Direcció General de Personal Docent,



en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

8.4. Possible expulsió de les persones aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze conforme amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals podran determinar, prèvia consulta a la comissió de selecció respectiva, l'expulsió d'un opositor o opositora que realitze qualsevol actuació de tipus fraudulent o mostre una conducta disruptiva o agressiva durant la realització dels exercicis, per resolució motivada, prèvia audiència de la persona interessada.

Se li tindrà com no presentat amb la conseqüència de no incorporació en la llista d'interinitat i no tindrà dret a la devolució de les taxes.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores davant la comissió de selecció, que la resoldrà en el termini màxim de 24 hores.

9. Superació de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions

Resultaran seleccionades per a passar a la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'orde igual o menor al nombre de places assignades al seu tribunal.

Per a l'obtenció de la puntuació global, els tribunals ponderaran en 2/3 la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en 1/3 la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma de les dos fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

Correspon als tribunals l'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració d'haver superat les esmentades fases. A este efecte, s'atindran al que es disposa en els següents subapartats.

9.1. Criteris de desempat

En cas que es produïren empats en ordenar les persones aspirants seleccionades, estos es resoldran atenent successivament els següents criteris:

1. Major puntuació en la fase d'oposició.
2. Major puntuació en cada una de las proves de l'oposició, per l'orde en què apareixen en la base 7.1 d'esta convocatòria.
3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'orde en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'orde en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistiren empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, estos es resoldran mitjançant una prova complementària davant el tribunal, consistent en el desenrotllament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

9.2. Declaració de persones aspirants seleccionades

La comissió de selecció, una vegada determinades les persones aspirants que han superat les fases del procediment, revisarà i remetrà la llista única per especialitats ordenada per la puntuació obtinguda, en la qual figuraran totes les persones aspirants seleccionades d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment del sistema pel qual hagen participat siga el d'ingrés lliure o el de reserva de discapacitat.

De la mateixa manera, la Comissió de Selecció elaborarà una llista complementària en la qual assemblen aquelles persones que hagen aprovat que no hagen obtingut plaça, ordenades segons la seua puntuació i en atenció al que es disposa en la base 9.6.

En cap cas es podrà seleccionar un nombre major de persones aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'establix anteriorment serà nul·la de ple dret.

9.3. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

La llista de persones aspirants seleccionades s'eleva a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i es publicarà en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

9.4. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se recurs d'alçada davant el Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les llistes, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació : <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9.5. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Aquelles persones que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el Cos de Mestres corresponent a diferents administracions educatives hauran d'optar per una d'elles en el termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de les llistes de persones seleccionades i renunciaran a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en els restants. De no realitzar esta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

9.6. Ampliació de llistes de persones seleccionades

Juntament amb les llistes definitives de persones aspirants seleccionades de cada especialitat, la comissió de selecció elaborarà una llista complementària per cada tribunal, de persones aspirants que hagen aprovat i no hagen obtingut plaça, per al cas que alguna de les persones aspirants seleccionades perda esta condició, pels següents motius:

- Per renúncies als drets derivats del procediment selectiu presentades davant la Direcció General de Personal Docent fins a la data de la publicació de la resolució de nomenament com a funcionaris en pràctiques.
- Per estimació d'eventuals recursos.
- Per no presentar la documentació requerida en la base 10 o de la presentació es deduïra que manquen d'algun dels requisits d'accés.

No obstant això, la declaració d'ajornament de la fase de pràctiques no suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

Si com a resultat del procés de selecció, quedaren places desertes, estes s'acumularan a l'Oferta pública d'ocupació de l'any següent

10. Presentació de documentació per les persones aspirants seleccionades

10.1. Termini i procediment

En el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà d'aquell en què es fera pública la llista de persones aspirants seleccionades, i de conformitat amb el que es preveu en la Resolució de 26 de juny de 2025, del director general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV 10144, de 4 de juliol), tota la documentació justificativa dels requisits de participació i presa de possessió haurà de presentar-se a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: <<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>>i el formulari haurà de ser firmat per qualsevol dels sistemes d'identificació i firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

Si no poden obtindre's electrònicament d'altres administracions públiques les dades necessàries o calguera consentiment específic, es requerirà a la persona docent perquè, en el termini de deu dies, present la documentació que l'acredite, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: <<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>>

10.2. Documentació a presentar per personal funcionari de carrera

Les persones que tingueren la condició de personal funcionari públic de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtindre el seu anterior nomenament a excepció del certificat mèdic o declaració responsable. Les persones seleccionades dependents d'administracions distintes a la valenciana hauran de presentar un certificat o full de servicis de l'organisme del que depenga, per a acreditar tal condició, en la qual es consignen de manera expressa les següents dades:

a. Indicació del cos al qual pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servici actiu.

b. Nombre d'anys com a funcionari o funcionària de carrera, llevat que expressen la seua autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.



Si en el certificat no pot fer-se constar alguns de les dades exigides per no trobar-se en els seus expedients personals, hauran d'adjuntar la documentació que els acredite.

10.3. Nul·litat d'actuacions

Les persones que, dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o bé de la revisió d'esta es deduisca que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

Els requisits exigits han de mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. Podran ser excloses aquelles persones aspirants en les quals s'acredite la falta de compliment d'estos requisits en qualsevol moment del procediment, i quedarà sense efecte qualsevol dret que derivara de la seua participació. Esta exclusió serà adoptada mitjançant resolució motivada d'esta administració educativa.

11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques a les persones aspirants seleccionades, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i estes hauran de realitzar les pràctiques en els destins adjudicats.

La data de presa de possessió com a personal funcionari en pràctiques en el destí adjudicat és l'1 de setembre de 2027. Els qui en el termini de dos dies naturals següents a esta data no s'incorporen als destins adjudicats, s'entén que renuncien a tots els drets que puguen correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte causa justa degudament acreditada

Les persones seleccionades han de presentar sol·licitud de destí provisional com a personal funcionari en pràctiques per al curs 2027-2028 d'acord amb el que s'establisca en la resolució de la Direcció General de Personal Docent que regule el procediment d'adjudicació de destins provisionals d'inici de curs 2027-2028.

Els destins que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu, en funció de les necessitats del servei.

12. Fase de pràctiques

12.1 Objecte

La fase de pràctiques tutelades forma part del procés selectiu. Té per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades i inclourà un període de docència directa.

12.2 Duració i regulació

La fase de pràctiques es realitzarà en un curs escolar, sent la seua duració mínima d'un trimestre i la seua duració màxima de sis mesos de servicis efectius. El seu desenrotllament serà regulat mitjançant resolució de la Direcció General de Personal Docent.

De conformitat amb el que s'establix en l'article 30 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la resolució que regule la fase de pràctiques podrà establir l'exempció total o parcial de l'avaluació d'esta fase per a aquells aspirants seleccionats que acrediten haver prestat servicis com a funcionaris docents de carrera durant almenys un curs escolar.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar les persones candidates. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada en esta fase per una persona funcionària de carrera experimentada, designada per la direcció del centre on desenrotlle les seues pràctiques

Finalitzada la fase de pràctiques i emés l'informe de l'avaluació de la funció docent, realitzat per la inspecció educativa, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que establisca la citada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que les persones aspirants que superen esta fase posseïsquen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En esta etapa del procés selectiu el funcionari o funcionària en pràctiques té la responsabilitat sobre la programació de les ensenyances de l'alumnat.

12.3. Efectes de la no superació de la fase de pràctiques.



Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes podran repetir-l'en el curs 2028/2029, per una sola vegada, i en este cas el número d'orde que passarà a ocupar serà l'immediatament següent al qual corresponga a l'última de les persones aspirants seleccionades en este procediment.

Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques, o que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

12.4 Ajornament

Les persones aspirants que no pogueren realitzar o completar el període de la fase de pràctiques, conforme al que s'establix en l'apartat 2 d'esta base, durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i benvolgudes per la Direcció General de Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud d'ajornament per a la seua realització. D'estimar-se la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran a esta fase en el curs 2028/2029 per a realitzar o repetir esta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud d'ajornament podrà ser autoritzada per una sola vegada.

12.5 Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que estigueren exercint un lloc docent.

13. Nomenament de personal funcionari de carrera

13.1. Aprovació de l'expedient

Concloua la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en la mateixa reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en l'esta convocatòria, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetrà les llistes de persones seleccionades al Ministeri competent en matèria d'educació. Este les nomenarà personal funcionari de carrera del Cos de Mestres i expedirà els corresponents

títols de personal funcionari de carrera amb efectes del dia un de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què van ser declarats aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

13.2. Destí amb caràcter definitiu

Els qui hagen superat este procés selectiu hauran d'obtindre el seu primer destí definitiu en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, acudint amb caràcter forçós al concurs, segons disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per estos.

14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat

Per a les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades, serà aplicable el que es disposa en el vigent acord pel qual s'establix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la Taula Sectorial d'Educació i publicat per Resolució, de 26 de novembre de 2010, del director general de personal (DOCV núm. 6408, de 30 de novembre), que determina les condicions i els criteris que han de regir la constitució i l'orde de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents no universitaris dependents de la Conselleria. Formaran part d'estes llistes els qui hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats en la Comunitat Valenciana que no hagen sigut seleccionats. A este efecte, els qui no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova, i per això hagen sigut qualificats com no presentats, es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, estes persones es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits generals i específics per a l'acompliment del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerits per l'Administració, tenint en compte la data de compliment dels requisits de la convocatòria corresponent. Les persones que no hagen superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició hauran d'acreditar la



seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les citades llistes mitjançant l'acreditació de posseir els títols específics requerits en les corresponents bosses extraordinàries i, si és el cas, superar la corresponent prova d'aptitud. El procediment es convocaria, si fora necessari, després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.

Aquelles persones que no desitgen formar part de les llistes esmentades hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el moment de la seua presentació.

TÍTOL II

Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats

Es convoca procediment selectiu perquè les persones funcionàries de carrera del Cos de Mestres, directament dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, puguen adquirir, d'acord amb el títol V del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, una nova especialitat, dins del mateix cos, de conformitat amb el que estableixen les següents bases:

15. Normes generals

Les especialitats que podran adquirir-se mitjançant este procediment seran les mateixes que les convocades pel procediment d'ingrés lliure.

A este procediment, en el que no preveu esta convocatòria, li serà aplicable el que disposa la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés, que conjuntament es duu a terme per esta orde.

El nombre de sol·licituds condicionarà els llocs d'actuació dels tribunals.

16. Sistema d'habilitació

D'acord amb el que estableix l'article 53 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació consistirà en la realització d'una prova, que constarà de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat al fet que s'opta, elegit per la persona candidata d'entre tres extrets a l'atzar pel tribunal d'aquells que componen la part A dels temaris publicats per Orde de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 226, de 21 de setembre de 1993) així com, per a l'especialitat de Primària, el contingut en l'Orde de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 64, de 15 de març).

L'exposició tindrà dos parts: la primera versarà sobre els aspectes científics del tema; en la segona s'haurà de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial actualment vigent en el present curs escolar en la Comunitat Valenciana, i desenrotllarà un aspecte didàctic d'este aplicat a un determinat nivell prèviament establert per la persona aspirant. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà realitzar un debat amb la persona candidata sobre el contingut de la seua intervenció.

L'exposició i debat referits en el paràgraf anterior seran públics i tindran una duració màxima, respectivament, de quaranta-cinc minuts i de quinze minuts. La persona candidata disposarà d'una hora per a la seua preparació i podrà utilitzar en ella el material que considere oportú. Tant en la preparació com en l'exposició i debat no es podrà utilitzar cap mena de material amb connexió amb l'exterior.

17. Requisits de les persones candidates

Per a la seua admissió al procediment d'habilitació, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera del Cos de Mestres directament dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de la Generalitat Valenciana.

En cas de situació d'excedència voluntària, d'adscripció a llocs de funció inspectora i d'adscripció a places en l'exterior o anàlegs, el compliment del requisit del destí s'entendrà referit a l'últim centre de destí immediatament anterior.

b) Posseir el nivell de titulació i els altres requisits que s'exigixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es pretenga adquirir, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Estos requisits hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

18. Sol·licituds

18.1 Emplenament i registre de sol·licitud

Les persones que desitgen participar en este procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en el portal web de la



Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació
(<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En la sol·licitud haurà de consignar-se que es participa pel procediment d'adquisició de noves especialitats, fent constar el codi i nom de l'especialitat per la qual es desitja participar.

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen . Serà necessari identificar-se mitjançant el certificat digital en qualsevol de les seues modalitats.

La sol·licitud únicament es considerarà presentada i registrada davant l'administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic. Les persones aspirants hauran de guardar els justificants generats, com a confirmació de la presentació telemàtica. La no presentació de la sol·licitud en el temps i forma establits suposarà la inadmissió o exclusió de la persona aspirant, que perdrà qualsevol dret de participació en este procediment selectiu.

Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'esta orde, es tindran per no presentades en termini.

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En este cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com nombre d'especialitats a les quals s'opta. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

Les persones que participen en este procediment no abonaran cap quantitat pels drets d'examen.

18.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

19. Admissió de persones aspirants

Esta convocatòria d'adquisició de noves especialitats es regix per la base 4 del Títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en el Cos de Mestres que, conjuntament, es duu a terme per esta orde.

20. Tribunals

Els tribunals per a este procediment seran els mateixos que actuen en els procediments regulats en el Títol I i tindran les funcions indicades.

Correspon als tribunals:

- Valorar els coneixements propis i específics de l'àmbit cultural, científic o artístic de l'especialitat a què es referix l'article 53 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.
- Elaborar les llistes de les persones aspirants que han sigut declarades aptes.
- Elevar les llistes a què es referix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

En el desenrotllament del procediment, els tribunals resoldran tots els dubtes que pogueren sorgir en aplicació d'estes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

21. Començament i desenrotllament de les proves

El començament i desenrotllament de les proves es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en la base 6 del Títol I d'esta convocatòria.

Quedaran exclosos del procediment els qui no concórreguen a la crida única corresponent a la primera prova.

22. Qualificació

22.1 Valoració de la prova

Els tribunals valoraran la prova com a apte o no apte, i obtindran la nova o noves especialitats únicament les persones aspirants qualificades com a aptes.

22.2 Al·legacions

Publicades en el portal web les llistes provisionals de puntuacions, les persones aspirants podran presentar al·legacions a la puntuació que li ha sigut atorgada pel seu tribunal, a través del tràmit telemàtic obert a este efecte, en els dos dies hàbils següents al de la seua publicació en el portal web de la Conselleria.

Conclòs este termini i revisades les al·legacions, el tribunal publicarà les llistes de qualificació definitives en la mateixa forma que les llistes provisionals.



Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les puntuacions, mitjançant la publicació del llistat definitiu.

22.3. Publicació i recursos

Els tribunals elaboraran una llista amb les persones que han aconseguit una nova especialitat i l'elevaran a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per a la seua publicació en el portal web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Contra esta llista de persones aspirants que han superat el procés podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

23. Tractament de dades de caràcter personal

1. El tractament de dades personals del personal aspirant que es realitze en execució esta convocatòria s'ajustarà al que es disposa en el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. De conformitat amb el que es disposa en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals informació relativa al tractament de dades de caràcter personal, la informació bàsica en matèria de protecció de dades objecte la present convocatòria és la següent:

- a. Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.
- b. La finalitat per al tractament de dades personals és gestionar el procediment selectiu de personal docent regulat en esta convocatòria i la possible vinculació professional que derive d'este procediment.
- c. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la

limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç:
<http://sede.gva.es/es/proc19970>

3. La resta d'informació corresponent al tractament de dades personals (base jurídica del tractament, el termini de conservació de les dades, el dret a presentar una reclamació davant la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat o davant l'autoritat de control, les possibles cessions de dades, les comunicacions internacionals, així com les dades de contacte de la Delegació) es troba disponible en el RAT (Registre d'Activitat de Tractament) denominat "Processos selectius", accessible en la pàgina web de la Conselleria <https://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

4. Quant als tribunals i comissions previstes en la present convocatòria, les dades de les persones que els integren seran tractats així mateix de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, complint amb els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades, que tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenvolupament de les seues funcions.

5. Respecte a l'aportació de documents per l'interessat, o de consulta telemàtica d'estos:

- En el cas que es requerisca autorització de la persona interessada, esta s'atorgarà, de manera inequívoca, per a poder consultar les seues dades personals. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

- En el cas que la consulta de dades estiga emparada per l'article 28.2 de la Llei 39/2015, la Direcció General de Personal Docent té la potestat per a consultar esta informació. No obstant això, si la persona interessada desitja oposar-se a això, resultarà imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

- I per al cas que la persona interessada declare dades personals, l'òrgan gestor podrà verificar la veracitat d'estos d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Normes finals



Primera. Conforme al que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en esta orde tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Segona. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra esta Orde, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé, caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se, això sense perjudici de qualsevol altre que s'estimara convenient.

València, **XX de XX de 2025**.- El conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

ANNEX I

Barem per a la valoració de mèrits del procediment selectiu de concurs oposició per a ingrés en el cos de Mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos

La puntuació màxima de valoració de tots els mèrits és de 10 punts.

Únicament es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova i que hagen sigut al·legats, en l'autobarem per la persona aspirant.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat del barem.

BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1. Experiència docent prèvia. (Fins a un màxim de 5,0000 punts).		
1.1 Experiència docent en especialitats del cos al fet que s'opta en centres públics (màxim 5,0000 punts).	Per cada any: 1,0000 punt Per cada mes: 0,0833 punts	L'experiència docent prèvia en centres públics de la Generalitat Valenciana es baremarà d'ofici per l'òrgan de selecció corresponent d'acord amb els dades que consten en la base de dades d'esta administració.
1.2 Experiència docent en especialitats de diferents cossos al fet que s'opta en centres públics (màxim 2,5000 punts).	Per cada any: 0,5000 punts Per cada mes: 0,0416 punts	Les persones aspirants que són o hagen sigut personal docent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació , podran consultar les dades relatives a la seua antiguitat a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives de persones admeses.



BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
		En el cas que les persones aspirants al·leguen experiència docent prèvia en centres públics d'altres administracions educatives i esta no figure en OVIDOC, podran aportar el full de servicis acreditatiu emés per l'òrgan competent en el tràmit de presentació de mèrits establert en el punt 7.2 de la convocatòria.
1.3 Experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al fet que s'opta en altres centres (màxim 2,5000 punts).	Per cada any: 0,5000 punts Per cada mes: 0,0416 punts	Certificat de la direcció del centre docent amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels servicis. Per a l'experiència en centres de la Comunitat Valenciana, hi ha un model disponible d'esta certificació en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (http://www.ceice.gva.es).
1.4 Experiència docent en especialitats de distint nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al fet que s'opta, en altres centres (màxim 1,250 punts)	Per cada any: 0,2500 punts Per cada mes: 0,0208 punts	De la mateixa manera es pot acreditar presentant la vida laboral, juntament amb el contracte corresponent, en el qual s'especifique el nivell o etapa educativa del treball desenrotllat.
Notes a l'apartat 1: a) Als efectes previstos en este apartat, es valoren un màxim de cinc anys, cada un dels quals només poden valorar-se en un dels subapartats		

BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
	anteriors, havent de computar-se aquells anys la valoració dels quals resulte més favorable per a la persona interessada. b) Quan la prestació de servicis s'haja realitzat per períodes inferiors a un mes, es considerarà com a mes l'acumulació dels servicis prestats per períodes de 30 dies. c) La valoració de l'experiència docent no es reduirà quan els servicis s'hagen prestat en una jornada de treball inferior a la jornada completa. d) No es poden acumular les puntuacions corresponents en este apartat quan els servicis s'han prestat simultàniament en més d'un centre docent o s'hagen impartit en un mateix centre diferents especialitats al mateix temps. e) S'entén per "centres públics" els centres als quals es referix el Capítol II del Títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives espanyoles. Es consideren com a centres públics els centres de titularitat de l'Estat espanyol en l'exterior. A este efecte, no s'entenen com a centre públic els que depenen dels Ajuntaments i altres Entitats de Dret Públic. Per tant, els servicis prestats en estos només es valoraran en el supòsit que tinguen subscrit conveni amb l'Administració educativa o estiguen autoritzats per esta per a la prestació d'ensenyances reglades. Estos servicis es valoraran per l'apartat 1.3 o 1.4 segons corresponga. f) S'entenen per "altres centres", aquells el titular dels quals és una persona física o jurídica de caràcter privat, l'obertura i el funcionament del qual estan sotmesos al principi d'autorització administrativa prèvia constatació del compliment dels requisits establits, d'acord amb el que s'establix en l'article 23 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, o en el Títol IV, Capítols III i IV, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. g) Només es valoraran els servicis prestats en ensenyances reglades i impartides per professorat corresponent als cossos docents en els quals s'ordena la funció pública docent. Per tant, no es valorarà com a experiència docent a l'efecte d'este apartat: – L'experiència com a educador o educadora o monitor o monitora en escoles infantils públiques o privades (cicle 0 a 3 anys). – Les activitats realitzades com a auxiliar de conversa. – L'experiència com a monitor, educador o en altres activitats realitzades en centres docents.	



BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
– L'experiència en escoles municipals de música o escoles municipals de dansa si no s'impartixen ensenyances reglades. – L'experiència docent universitària. h) Els servicis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant una certificació expedida pels ministeris d'educació o òrgans competents dels respectius països o pels organismes públics competents, en què ha de constar la duració real dels servicis, amb indicació de la data d'inici i de cessament, així com l'especialitat i el nivell educatiu impartit. Quan l'experiència haja sigut prestada en centres docents estrangers en especialitats del mateix nivell o etapa educativa puntuarà per l'apartat 1.3 i si es tracta d'especialitats de nivell o etapa diferent, es baremarà per l'1.4. Les certificacions hauran d'estar traduïdes oficialment en una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un traductor oficial, i han de contindre la capçalera i el segell de la institució que emet el certificat. i) L'experiència docent com a professor visitant dins del programa d'acció educativa en l'exterior del MEFP o dins del programa de professors en seccions bilingües d'espanyol en centres educatius d'Europa central, oriental, Turquia i la Xina computarà per l'apartat 1.1 únicament si s'ha desenrotllat en centres la titularitat dels quals corresponga a l'Estat Espanyol i en les especialitats del cos al qual opta. Si l'experiència docent s'ha realitzat en centres de titularitat de l'Estat Espanyol, però en altres especialitats d'altres cossos al qual s'opta, es valorarà per l'apartat 1.2. Esta experiència docent s'acreditarà mitjançant certificació de l'òrgan competent i en ella ha de constar el tipus de centre, especialitat, nivell educatiu i duració dels servicis amb indicació de les dates d'inici i cessament del nomenament. j) Els servicis prestats com a professor de religió en centres públics es computaran en l'apartat 1.1, si s'han prestat en la mateixa etapa educativa que el cos al qual s'opta, o en l'apartat 1.2, si s'han prestat en una altra etapa educativa. Si els servicis s'han prestat en altres centres diferents als centres públics es computarà per l'apartat 1.3. o 1.4. segons corresponga. k) No es considerarà experiència docent la impartició de tallers o activitats formatives en centres de Formació de Persones Adultes, ni la impartició de cursos en LABORA.		
2. Formació acadèmica. (Fins a un màxim de 5,0000 punts).		

BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
2.1 Expedient acadèmic del títol al·legat com a requisit de participació, sempre que el títol al·legat es corresponga amb el nivell de titulació exigida per a l'ingrés en el cos.	(Fins a un màxim de 1,5000 punts)	La persona candidata haurà d'aportar certificació acadèmica personal de qualificacions, en la qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures, crèdits i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat, amb indicació expressa de la nota mitjana final obtinguda. No s'admeten com a document justificatiu les autoconsultes ni els simples extractes acadèmics. Les persones aspirants el títol de les quals haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar certificació expedida per la universitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què es va obtenir, on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse a més la qualificació màxima que pot obtenir's d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.



BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
-------	-----------	------------------------------

Notes a l'apartat 2.1:

Per este apartat es valorarà exclusivament, del mode que a continuació s'indica, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigit amb caràcter general per a ingrés en el cos convocat.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuació
De 6 a 7,49	De 1,50 a 2,24	0,5000 punts
De 7,50 a 8,99	De 2,25 a 2,99	1,0000 punts
De 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 punts

No es valorarà cap expedient en el qual no conste la nota mitjana obtinguda per la persona aspirant.

Únicament en aquells supòsits en els que existisca la impossibilitat de calcular la nota mitjana, a causa del pla d'estudis al qual correspon la titulació, s'adjuntarà a l'expedient una certificació emesa per part del centre en el que es van cursar els estudis i que pose de manifest esta impossibilitat.

En estos casos, sí es realitzarà el càlcul de la nota mitjana sumant les puntuacions de totes les assignatures, o l'equivalència indicada en la taula i dividint el resultat pel número d'estes; en el cas que estiguen reflectides en crèdits, se sumaran els crèdits superats, multiplicats cada un d'ells pel valor de la qualificació que corresponga, d'acord amb les equivalències expressades en la taula i dividint després pel nombre de crèdits totals.

Taula d'equivalències aplicables en cas que no conste la nota mitjana numèrica en la certificació acadèmica:

Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprovat	5,0000	1,0000
Bé	6,0000	1,5000
Notable	7,0000	2,0000
Excel·lent/Excel·lent	9,0000	3,0000
Matrícula d'honor	10,0000	4,0000

BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana, l'expressió numèrica d'esta qualificació. Aquelles qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica, per constar com a apte o convalidades o reconegudes, seran computades com 5,0000 punts. En el cas de les "convalidades", quan s'aporta certificació que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària. Tampoc es tindran en compte per a la seua obtenció les qualificacions corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis. A este efecte, si això no consta en la certificació acadèmica personal de qualificacions, hauran d'aportar certificació universitària que acredite les ensenyances que conformen el pla d'estudis del títol al·legat.		
2.2 Postgrau, màster, doctorat i premis extraordinaris.		
2.2.1 Per cada certificat o diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), Suficiència Investigadora (Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), el títol oficial de màster universitari (Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), el títol oficial de màster en ensenyances artístiques (Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre).	1,0000 punts	Títol de màster oficial, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, en defecte d'això, certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació. Les persones aspirants el títol de les quals haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar certificació expedida per la universitat o



BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
		l'administració competent en matèria educativa del país en què es va obtenir, on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse a més la qualificació màxima que pot obtenir's d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.
Notes a l'apartat 2.2.1: No es valoraran per este subapartat màsters, cursos de Postgrau, d'Especialització, Expert Universitari ni aquells altres títols universitaris no oficials (títols propis), que s'expedisquen per les universitats en l'ús de la seua autonomia a l'empara del que es disposa Decret 822/2021, de 28 de setembre. El màster obtingut a l'estranger haurà d'estar homologat.		
2.2.2 Per posseir el títol de doctor o doctora.	1,0000 punts	Títol de doctor o doctora o, en defecte d'això, certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat.	0,5000 punts	Certificació acreditativa corresponent.
2.3 Altres titulacions universitàries. Per este apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagueren sigut al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent, tenint en compte que no es consideren com a títols distints les diferents especialitats o mencions que s'assenten en una mateixa titulació.		
2.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o altres títols declarats legalment equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.	1,0000 punts	Certificació acadèmica de qualificacions i títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de quants presente com a mèrit. Mancant títol, al certificat de qualificacions cal adjuntar el certificat supletori provisional, amb una antiguitat màxima d'un any, expedit per la universitat. En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'estos. En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'estos .



BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o altres títols declarats legalment equivalents.	1,0000 punts	Certificació acadèmica de qualificacions o títol al·legat per a l'ingrés en el cos i de tots els que es presenten com a mèrit A falta de títol, serà vàlida la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'un any. En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'estos.
Notes a l'apartat 2.3: a) Per a poder valorar els dos cicles que componen una llicenciatura, enginyeria o arquitectura, serà necessari presentar el certificat de qualificacions als efectes acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés en el cos. b) No es consideraran com a títols distints, les diferents especialitats o mencions que s'assenten en una mateixa titulació. Així mateix, tampoc es consideraran com a títols distints els títols de grau obtinguts mitjançant la realització d'un curs d'adaptació, orientat a qui posseïska una titulació universitària (diplomatura o llicenciatura) referida a les mateixes ensenyances) c) Els dobles graus seran considerats com dos titulacions distintes. d) Els que al·leguen un títol que haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació i certificació acadèmica on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle. e) No es valoraran, en cap cas, els estudis que haja sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle, si és el cas, ensenyances complementàries) per a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés en el cos.		

BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
f) Es valoraran pel subapartat 2.3.2 els títols superiors de Música, Dansa i Art Dramàtic, així com les titulacions superiors de les ensenyances artístiques respecte a les que s'haja declarat l'equivalència al títol de grau o llicenciat.		
2.4 Titulacions d'ensenyança de règim especial i de la formació professional Inicial.		
Es valoraran aquelles titulacions que no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la manera següent:		
2.4.1 Per cada títol professional de música o dansa.	0,5000 punts	Títol al·legat o, en defecte d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'este i el pagament dels drets d'expedició.
2.4.2 Per cada certificat de nivell avançat C1 i C2 o equivalent d'Escoles Oficials d'Idiomes.	0,5000 punts	Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes al·legat o, en defecte d'això, certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.
2.4.3 Per cada títol de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny.	0,2000 punts	Títol al·legat o, en defecte d'això, certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició. A més, es presentarà certificació emesa per l'autoritat universitària competent en la



BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
		qual es faça constar que l'interessat no va accedir a la universitat mitjançant el títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny. El títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny no es puntuarà per este apartat si amb el mateix es va accedir a la universitat, per a l'obtenció de la titulació al·legada per al requisit.
2.4.4 Per cada títol de tècnic superior de formació professional.	0,2000 punts	Títol al·legat o, en defecte d'això, certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició. A més, es presentarà certificació emesa per l'autoritat universitària competent en la qual es faça constar que l'interessat no va accedir a la universitat mitjançant el títol de tècnic superior de Formació Professional. El títol de tècnic superior de formació professional no es puntuarà per este apartat si amb el mateix es va accedir a la universitat, per a l'obtenció de la titulació al·legada per al requisit.

BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
2.4.5 Per cada títol de tècnic esportiu superior.	0,2000 punts	Títol al·legat o, en defecte d'això, certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició.
Notes a l'apartat 2.4: No es valoraran en cap cas per este apartat aquelles titulacions al·legades en els subapartats 2.4.1, 2.4.3, 2.4.4 i 2.4.5 respecte a les quals no s'acredite, a través de la documentació justificativa (títol de batxillerat o altres títols). La persona aspirant haurà de demostrar documentalment que les titulacions referides en estos subapartats no han sigut utilitzades per a l'accés al títol aportat com a requisit d'accés. El nivell avançat al qual es referix el subapartat 2.4.2 es correspon amb els certificats de Nivell avançat C1 i Nivell avançat C2 establits en el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE de 23 de desembre), així com les equivalències als mateixos establits en el seu annex II, puntuant-se un solo certificat per cada nivell d'idioma que s'acredite. No es baremarà el C1 de Valencià ja que és la competència lingüística mínima (base 2.1.1.h), únicament es baremarà el nivell C2 de les escoles oficials d'idiomes, si no ha sigut al·legat com a requisit. Els certificats de nivell avançat C1 o C2 d'un mateix idioma, acreditats d'acord amb l'apartat 2.4 o bé 2.5, es valoraran per una sola vegada en un o en un altre apartat. Així mateix, quan es presenten en eixos apartats per a la seua valoració diversos certificats dels diferents nivells acreditatius de la competència lingüística en un mateix idioma, es valorarà solament el de nivell superior.		
2.5. Domini d'idiomes estrangers		
Per aquells certificats de coneixement d'una llengua estrangera, expedits per entitats acreditades conforme al que es determine en les convocatòries, que acrediten la competència	0,5000 punts	Còpia del títol corresponent amb el certificat d'acreditació d'una llengua estrangera classificat pel



BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
lingüística en un idioma estranger de nivell avançat C1 o C2, segons la classificació del Marc europeu comú de referència per a les Llengües.		Marc comú europeu de referència per a les llengües.
Notes a l'apartat 2.5: Es valoraran per este subapartat els certificats de coneixement d'idiomes estrangers admesos per ACLES (Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior). Quan es presenten per a la seua valoració diversos certificats dels diferents nivells acreditatius de la competència lingüística en un mateix idioma, es valorarà solament el de nivell superior. Així mateix, només es valorarà un títol per idioma acreditat, bé per este apartat o per l'apartat 2.4.2.		
3. Altres mèrits. (Fins a un màxim de 2,0000 punts).		
3.1 Coneixement de valencià		
Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyança en Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit.	0,7500 punts	
Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit.	1,0000 punts	
Pel diploma de Mestre de Valencià sempre que no haja sigut al·legat com a requisit.	1,0000 punts	
Notes a l'apartat 3.1: Únicament es valorarà un certificat o diploma de valencià, ja siga en este apartat o en l'apartat 2.4.2.		

BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
En cas d'acreditar diferents nivells del mateix idioma dels establits, solament es puntuarà el de nivell superior.		
3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.		
3.2.1 Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.		
Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat al fet que s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyança en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora i seminaris; tots ells convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, pel ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les citades administracions, així com els convocats per les universitats.		
3.2.1.1 Cursos de formació.		Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, del Ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per estes administracions, així com de les universitats, en la qual conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de
Duració no inferior a 30 hores	0,1000 punts	
Duració no inferior a 100 hores	0,2000 punts	



BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
		l'Administració educativa corresponent; de no aportar-se esta certificació no s'obtindrà puntuació per este apartat. No serà necessari aportar certificació justificativa si figura inscrita en el registre de formació del professorat de la plataforma OVIDOC.
3.2.1.2 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.		
Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora.	0,2000 punts	Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les citades administracions, així com de les universitats, en la qual conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa. De no aportar-se esta
Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora.	0,2000 punts	
Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris amb una duració global no inferior a 30 hores.	0,2000 punts	

BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
		certificació no s'obtindrà puntuació per este apartat. No serà necessari aportar certificació justificativa si figura inscrita en el registre de formació del professorat de la plataforma OVIDOC.
Notes a l'apartat 3.2.1.2: En este apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.		
3.2.2. Cursos impartits Per participar en qualitat de ponent/professor o per dirigir o coordinar cursos de formació permanent relacionats amb l'especialitat a la qual s'opta o amb l'organització escolar, la competència digital docent, la psicopedagogia o sociologia de l'educació, la didàctica escolar o l'ensenyança en valencià que hagen sigut convocats per les administracions educatives o per les universitats públiques o privades.	0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit	Certificat expedit per l'entitat organitzadora dels cursos en què conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs.
Notes a l'apartat 3.2.2: A este efecte se sumaran les hores de tots els cursos, no puntuant-se la resta del nombre d'hores inferiors a 10 hores. Quan els cursos s'expressen en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.		
3.3. Publicacions, participació en projectes educatius.		



BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
3.3.1 Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre les disciplines objecte de la convocatòria relacionades amb l'organització del centre o amb la competència digital docent, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l'educació, la investigació, la creació artística, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals.	a) Llibres en diferents formats: Autor (0,3000 punts) Coautor o grup d'autors (0,1500 punts) b) Revistes en diferents formats: Autor (0,0700 punts) Coautor o grup d'autors (0,0600 punts)	Llibres: certificat de l'editorial on conste títol del llibre, autor/és, ISBN, depòsit legal i data de la primera edició, el nombre d'exemplars i que la difusió d'estos ha sigut en llibreries comercials. Revistes: certificat en què conste el nombre d'exemplars, llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a què pertany la revista, títol de la publicació, autor/és, ISSN o ISMN, depòsit legal i data d'edició. Publicacions només en format electrònic: informe en el qual l'organisme emissor certifique que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfics. En este document s'indicarà la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la data de publicació i depòsit legal.
Notes a l'apartat 3.3.1. No seran valorades les publicacions en què l'autor siga l'editor d'estes. No serà necessari el certificat de la publicació quan l'haja editada la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació o qualsevol de les administracions educatives. Si l'editorial o associació ha desaparegut, haurà de justificar-se per qualsevol mitjà prova admissible a dret. La comissió de valoració a través del tribunal o de la DGPD, podrà sol·licitar exemplars originals per a la seua valoració. No seran valorades aquelles publicacions que no tinguen ISBN, ISSN o ISMN quan estan obligades en virtut del que disposa l'RD 2063/2008, de 12 de desembre.		
3.3.2 Per la participació en projectes relacionats amb l'actualització científica de l'especialitat al fet que s'opta,	0,1000/projecte	Certificat del director o directora del projecte o autoritat convocant.

BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
didàctica en general, o projectes d'investigació finançats per organismes públics.		
3.4. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física		
3.4. Per figurar o haver figurat en la relació d'esportistes d'alt nivell segons el Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment o en les llistes d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell alta competició, per complir les condicions establides en la disposició transitòria del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.	1,0000 punts	Certificat de l'organisme competent en que conste expressament la qualificació o Diari Oficial de la Generalitat Valenciana o del Boletí Oficial del'Estat on aparega relacionat.
Notes: Primera. En cap cas seran valorats aquells cursos, assignatures o crèdits la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau, del Certificat de Capacitació per a l'ensenyança en valencià o del Diploma de Mestre de Valencià. Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se per traductor jurat. Tercera. A l'efecte del còmput dels anys previstos en els apartats 1.1 (antiguitat) del barem de mèrits, es valoraran com a any tots aquells servicis que es corresponguen amb servicis efectius prestats des de la data d'inici del curs acadèmic (1 setembre) fins a la		



BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
data de finalització d'este (31 agost). Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre aquell que resulte més favorable a l'opositor. Quarta. En cas d'aportar com a documentació justificativa d'acreditació de mèrit un certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis al·legats i el pagament dels drets d'expedició en substitució del títol al·legat, esta haurà de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.		

ESBORRANY

ANNEX II

PROGRAMACIÓ D'AULA

S'haurà de realitzar una programació d'aula per a un curs escolar complet d'un dels nivells del cicle o etapa triat per la persona aspirant.

La programació d'aula haurà d'elaborar-se d'acord amb la normativa vigent per a la Comunitat Valenciana i per al curs 2025-2026.

La programació d'aula de totes les especialitats tindrà una extensió màxima de 60 pàgines, annexos inclosos, en format DIN-A4, i inclourà un mínim de sis situacions d'aprenentatge diferents. S'invalidarà la programació d'aula que no continga el mínim de situacions d'aprenentatge establides.

La portada no computarà dins del límit d'extensió màxima i haurà de consignar: núm. de DNI, nom i cognoms de l'aspirant i el cos i l'especialitat a la qual s'opta. Així mateix, haurà de tindre un índex, que no excedirà d'una fulla, que es computarà dins del límit d'extensió màxima.

El document es presentarà amb tipus de lletra Times New Roman o Times, de 12 punts de grandària, sense comprimir i interlineat de 1,5, a excepció dels títols, números de pàgina i portada.

Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat podrà ser simple i la lletra utilitzada en la taula o gràfic serà Times New Roman o Times d'una grandària mínima de 10 punts, sense comprimir.

El document no podrà contindre enllaços, llevat que s'incloga bibliografia web en l'apartat de la bibliografia.

En el cas que l'aspirant no s'ajuste a les especificacions indicades en este annex *es procedirà a minorar fins a un punt la valoració global de la segona prova.*

Si la persona aspirant presenta més d'una programació d'aula, serà vàlida únicament l'última presentada dins de termini.

Pel que fa a l'especialitat d'Educació **infantil**, la programació d'aula ha d'incloure, com a mínim, els elements següents:

- a) Característiques del grup.
- b) Situacions d'aprenentatge
- c) Organització dels espais d'aprenentatge.
- d) Distribució del temps.
- e) Selecció i organització dels recursos i materials.
- f) Mesures d'atenció a les diferències individuals.
- g) Avaluació: observacions i documentacions pedagògiques.

La programació d'aula haurà de preveure les adequacions necessàries per a atendre l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva, tenint en compte els principis del DUA.

Pel que fa a l'especialitat d'Educació **primària**, la programació d'aula es realitzarà a partir d'una seqüència de situacions contextualitzades en entorns reals i significatius.

Dins de la programació d'aula s'hauran de reflectir, com a mínim:



- a) Les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup.
- b) Els criteris d'avaluació associats a les situacions d'aprenentatge plantejades.
- c) L'organització dels espais d'aprenentatge,
- d) La distribució del temps.
- e) La selecció i organització dels recursos i materials.
- f) Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per la inclusió,
- g) Els instruments de recollida d'informació i models de registre.

La programació d'aula de l'àrea haurà de preveure les adequacions necessàries per a atendre des d'una perspectiva inclusiva a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, tenint en compte els principis del DUA a més d'incorporar continguts d'orientació educativa i professional.

Pel que fa a les especialitats de **Música, Educació Física i Llengua Estrangera: Inglés**, la programació d'aula de l'àrea haurà de realitzar-se a partir d'una seqüència de situacions contextualitzades en entorns reals i significatius de l'àrea, sense perjudici que reflectisca la necessària coordinació amb l'equip educatiu del grup per a la consecució de les competències corresponents al nivell triat.

La programació d'aula de l'àrea haurà de reflectir:

- a) Les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup.
- b) Els criteris d'avaluació associats a les situacions d'aprenentatge plantejades.
- c) L'organització dels espais d'aprenentatge,
- d) La distribució del temps.
- e) La selecció i organització dels recursos i materials.
- f) Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per la inclusió,
- g) Els instruments de recollida d'informació i models de registre.

La programació d'aula de l'àrea haurà de preveure les adequacions necessàries per a atendre des d'una perspectiva inclusiva a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, tenint en compte els principis del DUA a més d'incorporar continguts d'orientació educativa i professional.

Pel que fa a les especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge la programació haurà de seguir les següents indicacions generals:

La programació haurà d'elaborar-se per a un curs acadèmic i per a una aula seleccionada per la persona aspirant (centre ordinari, UECO, CEE).

Esta programació tindrà com a finalitat donar resposta a les barreres que afronta l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, contemplant en tot moment les funcions i actuacions pròpies de l'especialitat. I s'organitzarà amb un mínim de sis situacions d'aprenentatge personalitzades, vinculades al currículum oficial i degudament numerades.

ANNEX III

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVA DE CONTINGUT PRÀCTIC

Realització d'una prova pràctica que pot contindre diverses qüestions que les persones aspirants hauran de contestar.

Les seues respectives respostes permetran comprovar que les persones aspirants posseïxen les habilitats, els coneixements i les aptituds tècniques, científiques, didàctiques i pedagògiques per a impartir docència en l'etapa i per l'especialitat per la qual opten.

La Comissió de Coordinació Tècnica triarà a l'atzar una prova pràctica entre les tres propostes per les comissions de selecció.

ESPECIALITATS D'INFANTIL, PRIMÀRIA I EDUCACIÓ FÍSICA

La prova pràctica partirà d'un context d'aula definit i concretat en un supòsit.

La persona candidata haurà de realitzar una anàlisi d'este context per a donar resposta per escrit a:

- El desenrotllament d'aquells elements d'una situació d'aprenentatge, que es demanden en l'exercici, atés un disseny universal de l'aprenentatge.

- La resposta a una sèrie de preguntes breus que, entre altres temes, es podran referir a l'organització de l'aula, l'atenció a la diversitat, diferents estratègies de participació, atenció a les famílies, foment lector, avaluació formativa, desenrotllament curricular, hàbits saludables, etc.

Les persones aspirants reflectiran en les seues respostes la seua perspectiva didàctica, organitzativa i professional sobre la intervenció proposada; proposant estratègies educatives i la seua implicació en el currículum de cada etapa.

En l'especialitat d'Educació Infantil el context de la prova es podrà situar tant en el primer cicle com en el segon cicle de l'etapa.

La duració de la prova serà de dos hores.



LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÉS

La prova constarà de dos parts que es desenrotllaran íntegrament en anglés, i que tindrà la següent estructura:

- I. El desenrotllament d'alguns dels elements concrets que conformen una situació d'aprenentatge, adequat al context que es concreta en el supòsit, des de la perspectiva del disseny universal de l'aprenentatge.
- II. Exercici amb preguntes de contextualització i ús de la llengua estrangera a partir d'un text proposat que es trobe en els paràmetres dels sabers bàsics establits en el currículum de l'àrea d'anglès.

La persona aspirant demostrarà el seu coneixement de la llengua estrangera com a llengua d'ensenyança aprenentatge

La duració de la prova serà de dos hores.

PEDAGOGÍA TERAPÈUTICA

La prova pràctica proposada tindrà com a punt de partida un context d'aula definit. La persona candidata haurà d'analitzar este context i donar resposta per escrit a:

-La realització d'una proposta educativa que se centrarà en actuacions pedagògiques pròpies de l'especialitat, elaborada des d'una perspectiva inclusiva, vinculada al currículum, dirigida a l'alumnat que presente necessitats específiques de suport educatiu, o que requerisca d'una resposta educativa per a la prevenció de les dificultats d'aprenentatge o per al desenrotllament de les competències clau.

-La resposta a una sèrie de preguntes breus que podran formular-se sobre diferents aspectes com: l'organització de l'aula, diferents estratègies de participació, atenció a les famílies, dificultats d'aprenentatge, plans d'intervenció per a modificació de conducta, etc.

La duració de la prova serà de dos hores.

AUDICIÓN I LENGUAJE

La prova pràctica proposada tindrà com a punt de partida un context d'aula definit. La persona candidata haurà d'analitzar este context i donar resposta per escrit a:

-La realització d'una proposta educativa que se centrarà en actuacions pedagògiques pròpies de l'especialitat, elaborada des d'una perspectiva inclusiva, vinculada al currículum, dirigida a l'alumnat que presente necessitats en els àmbits de la comunicació, el llenguatge i/o la parla o a l'alumnat que requereix d'una resposta educativa amb suports no especialitzats.

-La resposta a una sèrie de preguntes breus que podran formular-se sobre diferents aspectes com: l'organització de l'aula, diferents estratègies de participació, atenció a les famílies, programes d'estimulació del llenguatge oral, consciència fonològica, etc.

La duració de la prova serà de dos hores.

MÚSICA

La prova pràctica en l'especialitat de música constarà de dos parts, que es podran organitzar en diversos dies:

1. El desenrotllament d'alguns dels elements concrets que ha de contindre una situació d'aprenentatge relacionats amb el context d'aula proporcionat i que donen resposta al que es demanda en l'enunciat en la prova.

Estos elements podran estar vinculats a les dimensions de percepció, comprensió i valoració; interpretació (vocal i instrumental; individual i col·lectiva) i producció; imaginació i creativitat. La música i la dansa formen part de l'àmbit artístic juntament amb l'àrea de visual i plàstica, per la qual cosa el supòsit es pot plantejar de manera transversal i relacionar diferents aspectes del propi àmbit o d'uns altres.

2. Interpretació, amb un instrument aportat per la persona aspirant, d'una obra musical triada pel tribunal, entre tres de les propostes que lliurement present la persona candidata. O bé una interpretació vocal i/o corporal d'una cançó, proposta per la comissió de selecció.

La persona aspirant disposa de vint minuts per a preparar la peça que haurà de ser interpretada dos vegades sense acompanyament d'instrument; la segona vegada la interpretació s'ha d'acompanyar amb un gest que indique l'entrada, la pulsació, el caràcter i el final de la cançó. Es pot disposar d'un diapasó de forqueta aportat per la persona aspirant.



La duració de la prova serà de 2 hores; 1 hora per a la primera part de la prova sobre la situació d'aprenentatge i fins a un màxim d'1 hora per a la part d'interpretació.

ESBORRANY

ANNEX IV

CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LA PART A DE LA PRIMERA PROVA

	PERCENTATGE
ESTRUCTURA, DESENROTLLAMENT I ORGANITZACIÓ DEL TEMA	10%
a) Índex ben estructurat amb coherència i claredat i que conté els aspectes següents: títol, introducció, detall dels epígrafs i conclusió. b) Introducció que contextualitza adequadament el tema i anticipa els continguts a desenrotllar. c) Desenrotllament amb una seqüència lògica, amb apartats i subapartats clarament diferenciats que mantinguen la coherència. d) Jerarquització de les idees principals de manera clara. e) Conclusió concorde al plantejament del tema que sintetitza els punts tractats i aporta coherència global.	
REDACCIÓ, ESCRIPTURA I PRESENTACIÓ	10%
a) Expressió escrita en la redacció del contingut de la prova que s'ajusta a criteris de claredat i coherència b) Redacció que respon a una organització lògica de les idees, sense redundàncies i digressions innecessàries. c) Presentació correcta i llegible del contingut escrit. d) Expressió escrita fluida que transmet la informació adequadament e) Ús d'un llenguatge inclusiu en el desenrotllament escrit del tema	
CONEIXEMENT CIENTÍFIC I INNOVACIÓ	80 %
a) Plantejament dels continguts des d'una seqüència lògica coherent i ordenada a través d'una bona argumentació. b) Fonamentació i relació del tema amb la legislació vigent. c) Anàlisi de la rellevància del tema i la seua relació amb la realitat educativa. d) Ús de la terminologia adequada des del rigor acadèmic i sense errors de contingut c) Relació del contingut amb referència a investigacions i estudis actualitzats, secundats amb exemples o arguments pertinents. d) Inclusió de bibliografia i/o bibliografia web pertinents i actualitzades e) Relació del tema amb els elements relatius als principis de la inclusió educativa.	



- f) Conclusió o reflexió personal innovadora, concorde al plantejament del tema.
- g) Referència a autors que proporcionen rigor científic i innovador al tema.

ESBORRANY

ESBORRANY